



NYOMDAI SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1.	Általános adatok, elérhetőségek	3
1.1	A szolgáltató neve és címe.....	3
1.2	Internetes elérhetőség.....	3
1.3	Az általános szerződési feltételek elérhetősége	3
2.	Bevezető rendelkezések.....	3
3.	Szolgáltatás meghatározása.....	4
3.1.	Általános rendelkezések	4
3.2.	A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások.....	5
3.1.1.	Kiadvány előállítás	5
3.1.2.	Egyéb nyomtatott termék előállítása.....	5
3.3.	Igénybevételi lehetőségek	5
4.	Szerződéskötés, a szerződés létrejötte.....	5
4.1.	Eseti megrendelés alapján	5
4.2.	A szolgáltatás igénybevétele külön írásba foglalt szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján	6
5.	Igénybevételi feltételek	6
5.1.	Anyagleadás és csere	6
6.	Szolgáltatás díja, kiegyenlítése.....	8
7.	Felelősség	8
7.1.	A Szolgáltató felelőssége	8
7.2.	A Megrendelő felelőssége	8
8.	Adatvédelem.....	8
9.	Reklamáció.....	9

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK

1.1 A szolgáltató neve és címe

Név: Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Postacíme: 1540 Budapest
Cégjegyzékszám: 01-10-042463
Adószám: 10901232-2-44

1.2 Internetes elérhetőség

WWW.POSTA.HU

1.3 Az általános szerződési feltételek elérhetősége

1) Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) megtalálható a Posta honlapján közzétett [ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#) oldalon.

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1) A Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Szolgáltató) a jelen ÁSZF szerinti nyomdai szolgáltatásait (a továbbiakban: szolgáltatás) csak a természetes személynek nem minősülő jogalanyok számára biztosítja.

2) A szolgáltatás eseti megrendeléssel vagy külön írásba foglalt szerződés alapján vehető igénybe a 3.3. pont szerinti igénybevételi helyen.

3) A szolgáltatást igénybevevő (a továbbiakban: Megrendelő) a szolgáltatás megrendelésével kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti és elfogadja jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

4) Jelen ÁSZF a Szolgáltató által nyújtott kiadvány-előállítási és egyéb nyomtatási szolgáltatások igénybevételére vonatkozó általános rendelkezéseket, illetve külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában, a szolgáltatás igénybevétele során, a szerződő felek (a továbbiakban: Felek) között létrejövő jogviszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket tartalmazza. A Felek a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban felmerült vitás kérdéseik rendezésére a magyar joghatóságot és a magyar bíróságok kizárólagos illetékességét kötik ki.

5) Jelen ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a Szolgáltatóval a jelen ÁSZF-ben részletezett szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan jogviszonyba kerülő Megrendelőre.

6) Jelen ÁSZF-ben és a külön írásba foglalt szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet), a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény

(a továbbiakban: Reklámtv.) valamint a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Termékdíj tv.) rendelkezései az irányadóak.

7) A Szolgáltató jelen rendelkezéseket honlapján ([EGYÉB ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#)) a Megrendelő számára közzéteszi.

8) A Szolgáltató az ÁSZF módosítását a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza. A változásról szóló értesítést honlapján az [ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK](#) oldalon közzéteszi.

9) A Szolgáltató irányadó adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozatáról jelen ÁSZF 8. pontjában és az [ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ](#) elérhetőségen lehet tájékozódni. A postai szolgáltatások nyújtása során igénybevett adatfeldolgozók listáját az [ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ](#) oldalon a kapcsolódó tájékoztatók alatt érheti el.

3. SZOLGÁLTATÁS MEGHATÁROZÁSA

3.1. Általános rendelkezések

1) A Megrendelő felelőssége gondoskodni arról, hogy a 3.2.1. és 3.2.2. pontok szerinti kiadvány és egyéb nyomtatott termékek (a továbbiakban együttesen: nyomdai termékek) tartalma a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfeleljen. A Szolgáltató a nyomdai termékek tartalmáért felelősséggel nem tartozik.

2) A szolgáltatásból kizártak azok a nyomdai termékek:

- a) melyek nyilvános közlése, közzététele, célhelyre való eljuttatása hatályos jogszabályba (pl.: Reklámtv.), vagy a vonatkozó szerződésben foglaltakba ütközik, továbbá
- b) amelyeket lefoglaltak, elrendelték az elkobzásukat, felfüggesztették a nyilvános közlésüket;
- c) amelyek tartalma magyar vagy idegen nyelven agresszív, félelemkeltő, rasszista, vulgáris vagy obszcén hangvételű, valamely nemzeti, etnikai, faji, vallási vagy bármely egyéb csoport elleni gyűlöletre uszító, személyiségi, illetve közösségi jogokat, közszemérmert sértő, illetve erkölcstelen szót, kifejezést, képet, vagy ábrát tartalmaz.

3) A Szolgáltató nem vállalja továbbá azon nyomdai termékek előállítását, amelyek tartalma jogos gazdasági érdekeit sérti, vagy veszélyezteti.

4) Reklámhordozó papírnak tekinti a Szolgáltató a Reklámtv.-ben meghatározott gazdasági reklámot tartalmazó, a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló törvény által meghatározott sajtótermékek közül az időszaki lap egyes számait, az egyéb nyomtatott anyagok közül a grafikát, rajzot vagy fotót tartalmazó kiadványt, a térképet, a nyomtatott képeslapot, az üdvözlő- és más hasonló kártyát (a névjegykártya kivételével), a nyomtatott naptárt, a nyomtatott üzleti reklámanyagot, a katalógust, a prospektust, a reklámposztert és hasonlókat, a röplapot és az egyéb szöveges kiadványt – ideértve azt is, ha mindezek más kiadvány külön mellékletét képezik.

5) Nem tekinti reklámhordozó papír fogalmába tartozónak a Szolgáltató:

- a) a kiadványonként, annak teljes nyomtatott felületére vetítve legalább 50%-ában nem gazdasági reklám terjesztésére szolgáló kiadványt, időszaki lapot,
- b) a közhasznú szervezet, állami, önkormányzati szerv által, alapfeladata körében kiadott kiadványt, időszaki lapot,
- c) a könyvet, tankönyvet.

6) Irodai papírnak tekinti a Szolgáltató az információ hordozására alkalmas író, nyomtató vagy fénymásoló papírt, amely további megmunkálás nélkül alkalmas írásra, nyomtatásra vagy fénymásolásra, továbbá az iratokat, dokumentumokat, folyóiratokat vagy hasonló termékek tartására, rendezésére szolgáló, papírból készült iratrendezőt, dossziét, iratborítót, levélrendező és irattartó mappát.

3.2. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások

3.1.1. Kiadvány előállítás

1) A kiadvány előállítás magában foglalja a Megrendelő által megadott paraméterek alapján a kiadványok szedését, tördelését, nyomdai előkészítését, íves ofszet nyomását, kötetzeti munkákat.

3.1.2. Egyéb nyomtatott termék előállítása

1) Egyéb nyomtatott termék előállítása magában foglalja különösen plakát, céges levélpapír, névjegykártya, meghívó, nyomott borítékok, szórólapok, képeslapok, brosúrák, önátíró nyomtatványok, egyedi kapcsos könyvek, mappák, nyomtatványok, önátíró garnitúrák, tömbök nyomdai munkálatait.

3.3. Igénybevételi lehetőségek

1) Az ÁSZF szerinti szolgáltatások a Magyar Posta Zrt. Nyomdaüzemében (1149 Budapest XIV. Egressy út 35-51. Telefon: (1) 470-7267 email: nyomda@posta.hu) vehetőek igénybe.

4. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

4.1. Eseti megrendelés alapján

1) A megrendelés a Megrendelő által szabadon meghatározott formában nyújtható be a Szolgáltatóhoz, amelyben foglalt tartalom megfelelősége vonatkozásában a Szolgáltató és a Megrendelő szükség szerint egyeztetéseket folytat.

2) A Megrendelő által megadott és az 1) bekezdés alapján szükség szerint kiegészített információk alapján (kért szolgáltatások, mennyiség, alapanyag, terjedelem, színek száma stb.) a Szolgáltató árajánlatot készít a Megrendelő részére. Az árajánlatot elektronikus levélben (melyet a Felek írásos formának fogadnak el), a megrendelés leadásától számított 2 munkanapon belül küldi meg a Szolgáltató a Megrendelő részére, mely az árajánlatba foglalt kifejezett eltérő nyilatkozat hiányában 30 naptári napig érvényes.

3) A Megrendelő és a Szolgáltató közötti szerződéses jogviszony az árajánlat változatlan tartalmú írásbeli elfogadásának Szolgáltató általi kézhezvételével jön létre. Az ajánlat elfogadásával Megrendelő nyilatkozik arról, hogy jelen ÁSZF rendelkezéseit megismerte és azokat elfogadja.

4) Amennyiben a Megrendelő 30 napon belül írásban nem fogadja el az ajánlatot, a Felek eltérő megállapodása hiányában az ajánlat érvényét veszti.

4.2. A szolgáltatás igénybevétele külön írásba foglalt szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján

1) A Szolgáltató által nyújtott kiadvány-előállítási és egyéb nyomtatási szolgáltatásokkal kapcsolatos, technológiai jellegű részletes információk – a külön írásba foglalt szerződés megkötését megelőzően – a 3.3. pont szerinti elérhetőségeken kaphatóak.

2) A Szolgáltató által nyújtott kiadvány-előállítási és egyéb nyomtatási szolgáltatások külön írásba foglalt szerződés alapján történő igénybevétele érdekében a Szolgáltató a Megrendelő által megadott elérhetőségeken (igény esetén, előre egyeztetett időpontban személyesen is) felveszi a kapcsolatot a Megrendelővel.

5. IGÉNYBEVÉTELI FELTÉTELEK

5.1. Anyagleadás és csere

1) A Megrendelő által megrendelt nyomdai terméktől (kiadvány vagy egyéb nyomtatott termék), valamint a szerződéskötés módjától (egyedi megrendelés vagy szerződés) függetlenül a Megrendelő vállalja, hogy

- a) a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatokat és információkat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja;
- b) amennyiben a nyomdai termék megrendelésével kapcsolatos és ahhoz szükséges adatok, információk terjedelme meghaladja a 12 MB-ot, azt a Szolgáltató által biztosított FTP szerverre történő feltöltéssel bocsátja rendelkezésre;
- c) amennyiben a szerkesztésre, tördelésre küldi meg az adatokat, információkat, a Szolgáltató által jóváhagyásra megküldött nyomtatási képet e-mailben írásban elfogadja, az elfogadásáról, visszaigazolást küld a Szolgáltatónak;
- d) a vállalt szállítási feltételeket teljesíti;
- e) nyilatkozatot tesz a Szolgáltató felé arról, hogy az általa megrendelt termék – annak mellékletét is ideértve – a 3.1. pont 4)-6) bekezdéseiben foglaltak alapján a reklámhordozó papírnak vagy irodai papírnak minősül-e.

2) A Megrendelő által megrendelt nyomdai terméktől (kiadvány vagy egyéb nyomtatott termék), valamint a szerződéskötés módjától (egyedi megrendelés vagy szerződés) függetlenül a Megrendelő tudomásul veszi, hogy

- a) amennyiben az 1) bekezdés e) alpontja szerinti nyilatkozata valótlan, a termékdíj-fizetési kötelezettség;
- b) az ISBN és ISSN számmal rendelkező kiadványok esetén a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló 60/1998. (III. 27) Korm. rendelet alapján a köteles példány szolgáltatási kötelezettség

öt terheli.

3) A Megrendelő által megrendelt nyomdai terméktől (kiadvány vagy egyéb nyomtatott termék), valamint a szerződéskötés módjától (egyedi megrendelés vagy szerződés) függetlenül a Megrendelő tudomásul veszi, hogy

- a) a Szolgáltató alvállalkozó közreműködését veheti igénybe;
- b) amennyiben a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott állomány, vagy műszaki tartalom nem megfelelő, Megrendelő részéről történő módosítása, vagy anyagleadás átadásának csúszása miatt a tervezett gépidőben a nyomdai termék előállítása nem indítható, a Szolgáltatónak jogában áll a gépkapacitás lekötését más nyomdai termékek gyártására felhasználni. Ilyen esetben a Megrendelőnek a nyomdai termék előállítására vonatkozóan új határidőt szükséges a Szolgáltatóval egyeztetnie és annak elfogadását írásban meg kell erősítenie;
- c) amennyiben késedelembe esik, annak időtartamával Szolgáltatóra vonatkozóan megállapított határidő automatikusan meghosszabbodik;

- d) amennyiben az eseti megrendelés, vagy a szerződés teljesítése a Szolgáltatónak fel nem róható ok miatt meghiúsul, úgy a nyomdai termékek előállítása érdekében a Szolgáltató által már beszerzett, de fel nem használt alapanyagokat a Szolgáltató által igazolt áron megtéríti;
 - e) amennyiben a nyomdai termékek előállítása során neki felróható okból következően selejtes példányok keletkeznek, azok megsemmisítése miatt a Szolgáltatónál felmerülő költségeket megfizeti;
 - f) a Szolgáltató által szerződésszerűen elkészített és készre jelentett, de a Megrendelő által az eseti megrendelésben, vagy szerződésben rögzített időpontra át nem vett nyomdai termékek raktározása esetén – feltéve, hogy az elkészült nyomdai termék elszállítása az eseti megrendelésben vagy szerződésben foglaltak alapján nem a Szolgáltató kötelezettsége – a készre jelentést követő 8. naptól kezdve a Szolgáltató a Megrendelő felé raktározási díjat számít fel, melynek mértékét a szerződés vagy eseti megrendelés esetén az árajánlat tartalmazza. A Megrendelő által át nem vett termékek esetén a Szolgáltató jogosult Megrendelővel szemben jogi eljárást indítani, és annak jogerős befejezését követő 15 napon túl Szolgáltató a terméket megsemmisítheti.
- 4) A Megrendelő által megrendelt nyomdai terméktől (kiadvány vagy egyéb nyomtatott termék), valamint a szerződéskötés módjától (egyedi megrendelés vagy szerződés) függetlenül a Szolgáltató vállalja, hogy
- a) az általa esetlegesen igénybevett alvállalkozó által elvégzett tevékenységekért felel, illetve helytáll. A Szolgáltató felelős az alvállalkozó vele azonos módon fennálló titoktartási kötelezettségének fenntartásáért és annak megsértéséből eredő károkért. Az alvállalkozó igénybevétele a meghatározott határidőket továbbá a Szolgáltató teljesítési kötelezettségét nem befolyásolja;
 - b) a nyomdai termék megrendelésével kapcsolatos és ahhoz szükséges – összességében 12 MB-ot meghaladó terjedelmű – adatok, információk rendelkezésre bocsátása érdekében FTP szerveret biztosít, annak elérhetőségéről tájékoztatást ad;
 - c) a nyomdai termékek elkészítéséhez közvetlenül szükséges, a Megrendelő által megküldött adatokat, információkat fogadja, 1 munkanapon belül ellenőrzi, és azok eseti megrendelésben, vagy szerződésben rögzítettek szerinti beérkezését visszaigazolja;
 - d) a Megrendelő által nem szerződésszerűen rendelkezésre bocsátott adatokkal, információkkal kapcsolatos problémát, vagy a nyomdai termékek előállítását akadályozó egyéb körülményt írásban azonnal jelzi a Megrendelő részére;
 - e) a nyomdai termék előállításával kapcsolatosan esetlegesen felmerülő szerkesztési feladatról, és annak időszükségletéről előzetesen írásban tájékoztatja a Megrendelőt;
 - f) amennyiben az előzetesen nem került egyeztetésre, legkésőbb 1 munkanapon belül tájékoztatja a Megrendelőt a vállalási határidőről;
 - g) amennyiben a nyomdai termék előállításához kapcsolódó munkálatokat a Szolgáltató végzi, a nyomdai termékek tényleges előállítását (nyomtatását) csak a Megrendelőtől érkező külön jóváhagyás után kezdi meg;
 - h) a nyomdai termékeket az eseti megrendelésben, vagy szerződésben rögzített határidőre elkészíti és a készre jelentésről a Megrendelőt tájékoztatja;
 - i) a Megrendelő jelen ÁSZF 5.1. pont 1) bekezdés e) alpontja szerinti nyilatkozatának figyelembe vételével a nyomdai termékkel kapcsolatosan felmerülő termékdíjat megfizeti;
 - j) a nyomdai termékek előállítása során esetlegesen keletkezett selejtes példányokat megsemmisíti, melynek költségét viseli, kivéve, ha a selejtes példányok előállítása a Megrendelőnek felróható okból következik be.

6. SZOLGÁLTATÁS DÍJA, KIEGYENLÍTÉSE

1) A nyomdai termék előállításának díja függ a megrendelt termék mennyiségétől, terjedelmétől, a választott alapanyag fajtájától, a színek számától, a vállalási határidőtől az esetleges egyéb szolgáltatástól. A Szolgáltató a díjakat és a fizetési határidőt a szerződésben vagy az eseti megrendelés esetén árajánlatban rögzíti.

2) Az elszámolás alapbizonylata a kézi, vagy gépi kitöltésű szállítólevél. A Megrendelő a teljesített szolgáltatások ellenértékét legkésőbb a számlán feltüntetett határidőig banki átutalással köteles megfizetni a számlán szereplő bankszámlaszámra. Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke.

7. FELELŐSSÉG

7.1. A Szolgáltató felelőssége

1) A Szolgáltatónak felróható magatartás okozta késedelmes-, vagy késedelmet okozó hibás teljesítés esetén a Megrendelő jogosult a szállítási határidő után eltelt első 24 órát követően az első, második és harmadik munkanapra naponta a Szolgáltatót megillető, az érintett megrendelésre eső nettó vállalkozási díj 2%-ával, a negyedik munkanaptól a Szolgáltatót megillető, szerződésszegéssel érintett megrendelésre eső vállalkozási díj 3%-ával megegyező összegű, de maximum a Szolgáltatót megillető, szerződésszegéssel érintett megrendelésre eső vállalkozási díj 20 %-val megegyező összegű kötbérre (késedelmi kötbér). A Szolgáltató felróható magatartása okozta hibás teljesítés esetén köteles a selejtes példányokat saját költségén megsemmisíteni és a hibát ingyen kijavítani.

2) Teljes meghiúsulás esetén a Megrendelő a Szolgáltatót megillető, a szerződésszegéssel érintett megrendelésre eső vállalkozási díj 20 %-val megegyező összegű kötbérre jogosult. Amennyiben a Szolgáltató meghiúsulási kötbért fizet, úgy az Megrendelő késedelmi kötbérigényt nem érvényesíthet, illetve a teljesítést nem követelheti.

3) A kötbér az annak érvényesítésére okot adó esemény tudomásra jutásától számított 30 napon belül igényelhető. A Megrendelő az igazolt és mindkét Fél által elismert késedelmet okozó hibás-, késedelmes- vagy nem teljesítés esetén a kötbér összegét külön számvetési bizonylat kiállításával jogosult elszámolni (ez esetben a Szolgáltató köteles a kötbér összegét a bizonylat kézhezvételét követő 30 napon belül kiegyenlíteni).

4) A Szolgáltató nem felel a vis maiorból eredő, vagy egyéb, az irányításán kívül eső események okán bekövetkezett károkért.

7.2. A Megrendelő felelőssége

1) A Megrendelő szerződésszegése (hibás teljesítés, késedelem, illetve meghiúsulás) esetén a Szolgáltató igényt tarthat a bizonyított kárának Megrendelő általi megtérítésére. A Megrendelő késedelme esetén a Szolgáltató köteles a tőle elvárható módon eljárni annak érdekében, hogy a megrendelés teljesítésre kerüljön.

8. ADATVÉDELEM

1) A Szolgáltató a Megrendelő által átadott adatokat kizárólag a Megrendelő rendelkezései alapján a nyomdai technológiából fakadó módon, a nyomdatechnológia keretei között a

Megrendelő által igényelt nyomdai termékek elkészítéséhez dolgozza fel. A Szolgáltató a Megrendelő adatfeldolgozójaként jár el, az adatokon kizárólag technikai műveleteket végez, az adatokat kizárólag a Megrendelő által megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez használja fel. A Szolgáltató, mint adatfeldolgozó által a Megrendelő, mint adatkezelő részére ellátott adatfeldolgozási tevékenységre vonatkozó feltételeket az **1. SZ. MELLÉKLET** tartalmazza.

2) -¹

3) -¹

4) -¹

5) -¹

6) -¹

7) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az érintettek Megrendelővel szembeni joggyakorlása során a Megrendelővel együttműködik annak érdekében, hogy a Megrendelő eleget tudjon tenni adatkezelői kötelezettségeinek.

8) -¹

9. REKLAMÁCIÓ

1) Reklamáció késelem nélkül, de legkésőbb a teljesítéstől számított egyéves határidőn belül tehető meg a Nyomdaüzem 3.3. pont 1) bekezdés szerinti elérhetőségein. A késedelmes bejelentésből adódó kárért a Megrendelő felel.

2) Felek a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban felmerült vitás kérdéseik rendezésére a magyar joghatóságot és a magyar bíróságok kizárólagos illetékességét kötik ki, valamint a bírósági eljáráson kívüli vitarendezés érdekében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény – békéltető testületre vonatkozó szabályok – szerint fogyasztónak² minősülő Megrendelő a székhelye szerint illetékes **BÉKÉLTETŐ TESTÜLET**-hez fordulhat. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes Budapesti Békéltető Testület címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

¹ Hatályát veszítette 2018. május 25-én.

² 1997. évi CLV törvény 2.§ a) pont szerinti fogyasztó az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, továbbá a békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában az előzőeken túl az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki, illetve amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

Adatfeldolgozási tevékenységre vonatkozó feltételek

1. A Szolgáltató az adatfeldolgozási tevékenységet a jelen ÁSZF alapján a Megrendelő, mint adatkezelő által a Szolgáltató, mint adatfeldolgozó részére átadott valamennyi személyes adatot érintően az e mellékletben meghatározott szabályok szerint látja el.
2. Adatkezelő és adatfeldolgozó
 - 2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a személyes adatok adatkezelője a Megrendelő, az adatokon végzett technikai műveleteket ellátó Szolgáltató pedig a Megrendelő adatfeldolgozója.
 - 2.2. Amennyiben a Szolgáltató további adatfeldolgozót kíván igénybe venni, arról a Megrendelőt 15 nappal a további adatfeldolgozó igénybe vételének megkezdését megelőzően értesíti, mely alól kivételt képeznek a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása céljából az azonnali beavatkozást igénylő rendkívüli esetek. Amennyiben a Megrendelő a további adatfeldolgozót nem fogadja el, akkor jogosult a jelen mellékletet a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőző munkanapra felmondani, amelyről köteles a Szolgáltatót a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőző munkanapot megelőző 5 nappal értesíteni. Amennyiben a Megrendelő a melléklet felmondására vonatkozó nyilatkozatot nem tesz, azzal a további adatfeldolgozó igénybe vételét elfogadja.
3. Az adatkezelés céljának meghatározása
 - 3.1. A személyes adatok kezelésének célját kizárólag a Megrendelő jogosult meghatározni.
 - 3.2. A Szolgáltató kijelenti, hogy a személyes adatokat saját céljára nem használja fel, azokat a jelen mellékletben foglaltak szerint és a jelen mellékletben foglaltak teljesítéséhez szükséges mértékben dolgozza fel.
4. Nyilatkozatok megtétele az érintettek felé
 - 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az érintett (Megrendelő által feldolgozásra átadott adatok alapján azonosítható) személyek felé nyilatkozat tételére nem jogosult.
5. Adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatala
 - 5.1. A Szolgáltató az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Megrendelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel.
6. Utasítási jog
 - 6.1. A Szolgáltató a Megrendelő írásbeli utasításai szerint dolgozza fel az adatokat. A Megrendelő utasításait a jelen mellékletben foglaltak szerint vállalja a Szolgáltató. Az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely további feltételről a Felek közösen állapodnak meg. A Megrendelő az ÁSZF jelen mellékletének keretén belül sem adhat olyan utasítást, amely az adatfeldolgozást az adatok kockázatarányos védelmét biztosító szintet meghaladóan tennék terheessé a Szolgáltató számára.
 - 6.2. Amennyiben a Megrendelő olyan utasítást fogalmaz meg, amely az ÁSZF jelen mellékletében a Szolgáltató által alkalmazott folyamatok, informatikai megoldások átalakítását, módosítását eredményezné, és a Szolgáltató számára ez

költségnövekedést, többletköltséget eredményezne, a Szolgáltató a megfogalmazott igényt külön díjazás ellenében teljesíti, amelyről a Felek külön állapotnak meg.

7. Felelősség

- 7.1. Az adatkezelés jogszerűségéért – ideértve az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségét is – a Megrendelő, mint adatkezelő felel.
- 7.2. A Szolgáltató, mint adatfeldolgozó a jelen melléklet szerinti adatfeldolgozási tevékenysége során végrehajtott adatfeldolgozási műveletek keretében felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
- 7.3. A Szolgáltató kizárja a felelősségét mindazon esetekért, ami a jelen melléklet szerinti adatfeldolgozási tevékenysége során feldolgozott adatoknak a Megrendelő általi nem jogszerű kezeléséből vagy a Megrendelő által az adatok feldolgozására vonatkozóan a Szolgáltatónak adott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszerűtlen utasításaiból fakadóan következtek be.

8. Ellenőrzési jog

- 8.1. A Megrendelő jogosult ellenőrizni a Szolgáltatónak azt az adatfeldolgozási tevékenységét, amire megrendelést adott.
- 8.2. A Megrendelő ellenőrzési jogát gyakorló képviselője ezen felhatalmazását köteles a Szolgáltató felé a Megrendelő által a képviselőt ellátó személy azonosítását lehetővé tevő adatokkal kiállított cégszerűen aláírt megbízólevéllel igazolni.
- 8.3. A Megrendelő az ellenőrzési joga körében jogosult az adatfeldolgozással kapcsolatos dokumentumokat megismerni, a Szolgáltatótól adatszolgáltatást tájékoztatást kérni.
- 8.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő ellenőrzési jogát gyakorló képviselője az adatok feldolgozásának helyére a Szolgáltató felügyelete mellett és a Szolgáltató Biztonsági Főigazgatósága által előzetes kérelemre kiadott engedélye birtokában léphet be.
- 8.5. A Megrendelő ellenőrzési jogát gyakorló képviselője az ellenőrzési joga gyakorlása során nem végezhet olyan tevékenységet és nem kérhet olyan dokumentumokat, információkat, amely a Szolgáltató más megrendelői adatainak megismerésére, vagy azokra következtetések levonására alkalmasak. A Szolgáltató jogosult a Megrendelő ilyen kéréseit megtagadni.
- 8.6. A Megrendelő ellenőrzési jogosultsága nem terjed ki arra, hogy a Szolgáltató munkavállalóinak magatartását ellenőrizze, a Szolgáltató munkavállalóinak a munkaviszonnyal kapcsolatosan kezelt adataihoz hozzáférjen. A Szolgáltató a Megrendelőnek a munkavállalóra vonatkozóan kizárólag olyan adatot, információt ad át, amelyek átadására törvény kifejezett felhatalmazást ad.
- 8.7. Az ellenőrzést végző köteles az ellenőrzésről jelentést készíteni, amelyben rögzíteni kell
 - a) az ellenőrzést végző személyek nevét;
 - b) a Szolgáltató részéről az ellenőrzésben közreműködő személyek nevét;
 - c) az ellenőrzés időpontját;

- d) azon dokumentumok felsorolását, pontos megjelölését, amelyekbe az ellenőrzés során a Szolgáltató felügyelete mellett betekintett;
- e) az ellenőrzés során tett megállapításokat;
- f) az ellenőrzést végző és abban közreműködő személyek aláírását.

A Megrendelő a jelentés 1 példányát köteles megküldeni a Szolgáltatónak, amelyre a Szolgáltató a jelentés kézhezvételét követő 10 munkanapon belül észrevételt tehet.

8.8. A Megrendelő az ellenőrzési jelentés végleges változatát köteles annak elfogadását követően Szolgáltatónak megküldeni.

8.9. Amennyiben az ellenőrzési jelentésben foglaltakkal összefüggésben a Megrendelő olyan elvárást, igényt, utasítást fogalmaz meg, amely a jelen mellékletben foglaltak szerint melléklet a Szolgáltató által alkalmazott folyamatok, informatikai megoldások átalakítását, módosítását eredményezné, és a Szolgáltató számára ez költségnövekedést, többletköltséget eredményezne, a Szolgáltató a megfogalmazott igényt külön díjazás ellenében teljesíti, amelyről a Felek külön állapodnak meg.

9. Adatbiztonság

9.1. A Szolgáltató a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot vállal és olyan intézkedéseket alkalmaz, amelyekkel az adatfeldolgozás jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait és az érintettek adatainak védelméhez fűződő jogát, a megvalósítható intézkedések költségeit is figyelembe véve megfelelően biztosítható az adatok jogosulatlan vagy véletlenszerű nyilvánosságra hozása, megsemmisítése, megváltoztatása, terjesztése, vagy az ezekhez történő fizikai vagy logikai hozzáférés védelme.

10. Incidensek kezelése

10.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben tudomására jut, az ÁSZF jelen melléklete alapján feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidens (a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi), arról a Megrendelőt kapcsolattartója útján indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 24 órán belül értesíti.

10.2. A Szolgáltató az értesítésében, amennyiben ezen információk az 24 órás határidőn belül rendelkezésre állnak, információt ad a Megrendelő felé az alábbiakról:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét;
- b) incidens körülményeit, hatásait;
- c) az incidens során érintett személyek és kompromittálódott adatok körét, számosságát;
- d) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések összefoglalását.

11. Adatok törlése a szolgáltatásnyújtás befejezésével

11.1. Szolgáltató köteles a Megrendelő döntése alapján a szolgáltatás teljesítése során birtokába került adatokat és azok másolatit a szerződéses jogviszony megszűnése esetén haladéktalanul átadni Megrendelőnek vagy törölni azokat.

12. Titoktartás:

- 12.1. A Felek megállapodnak abban, hogy valamennyi a Szolgáltató jelen melléklet szerinti tevékenysége keretében kezelt személyes adatot a Szolgáltató köteles titokban tartani időbeli korlátozás nélkül és köteles ezen titoktartási kötelezettségről munkavállalóit, teljesítési segédeit, közreműködőit tájékoztatni valamint a titoktartási kötelezettséget velük szemben érvényesíteni. A Szolgáltató tájékoztatja a Megrendelőt, hogy munkavállalói az Általános Adatvédelmi Rendelet 28. cikk (3) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezésekkel összhangban a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdése alapján jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.