

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Kérjük az adatlapot elektronikus formátumban töltsd ki.

Az üzleti alkalmazások használatához kapcsolódó regisztráció elengedhetetlen feltétele az Adatlap teljes körű, **hiánytalan** és valóságnak megfelelő kitöltése.

Az új felhasználók felhatalmazását és a módosítási/törlési igények jelzését külön munkalapon teheti meg.

Az Adatlapot **géppel töltsd ki** és **Excel formátumban elektronikusan** juttassa vissza.

Az Adatlap visszaküldési e-mail címe: kwradmin@posta.hu

Az Új felhasználók és a Felhasználók módosítása, törlése munkalapok lábjegyzetei:

¹ A felhasználónévnek legalább 6 karakterből kell állnia, csak ékezet nélküli kis- és nagybetűket, valamint számokat tartalmazhat.

² Ha már regisztrált a posta.hu oldal ÉnPostám menüpontban, kérjük, hogy a regisztrációnál használt adatot tüntesse fel.

³ Kizárólag az e-Átvétel telephelyen modul felhasználók részére kötelező a kitöltése.

⁴ Több megállapodáskód is megadható.

⁵ Tegyen 'X' jelet annál a szolgáltatásnál, melynek kezelésére felhatalmazza kapcsolattartóját. Rövidítés magyarázata: ePostakönyv=Webes elektronikus feladójegyzék készítő alkalmazás (levél), Online címratköltő (CIK)=csomagok címrátához használható címratkészítő program, e-Átvétel telephelyen modul (ki- és beszállítás), eMeghatalmazás, Utánküldés, eAdatcsere, SMART = a SMART by MPL raktárlogisztikai szolgáltatásához kapcsolódó online, rögzítő felület, MPL VCM Előrejelzés = online csomagforgalom előrejelző rendszer

⁶ Kérjük itt adja meg a kiszállítás teljesítéséhez kapcsolódó rendelkezését (igen/nem)

⁷ Az eMeghatalmazás és Utánküldés szolgáltatások abban az esetben vehetők igénybe, ha a szervezet az ÉnPostám felületen megjelenő információk alapján hiteles státusszal és adószámmal, valamint a szervezet profiljával bejelentkezett felhasználó "admin" és/vagy "képviselő" szerepkörrel rendelkezik.

A szervezet az Adatlap visszaküldésével elismeri, hogy a Magyar Posta Zrt. Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeinek tartalmát megismerte és megértette, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadja.

ADATLAP

A Magyar Posta üzleti alkalmazásainak használatára felhatalmazott személyek megadásához (ePostakönyv, online címiratkitöltő (CIK), e-Átvétel telephelyen, eMeghatalmazás, Utánküldés, eAdatsere, SMART, MPL VCM Előrejelzés)

Szervezet megnevezése:

Új felhasználók	Kapcsolattartói adatok											Cégadatok		Igényelt alkalmazás ⁵										
Kapcsolattartók	Családi és utóneve	Születési helye	Születési ideje	Anyja születési családi és utóneve	Felhasználóneve (ha már regisztrált a posta.hu weboldalon)	Igényelt felhasználónév (ha még nem regisztrált) ¹	Szervezeti e-mail címe	Szervezeti telefonszáma	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail címe ²	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma ²	Meghatalmazás azonosító ³	Vevőkód	Megállapodáskód ⁴	ePostakönyv	Online címraktöltő	e-Átvétel telephelyen	e-Átvétel telephelyen ⁶			eMeghatalmazás ⁷	Utánküldés ⁷	eAdatsere	SMART	MPL VCM Előrejelzés
																	Papíralapú jegyzék nyomtatását kéri-e?	Aláírópad használat	Kézbesítési jegyzéket SFTP-re kéri?					
Kiemelt kapcsolattartó*																	nem	nem	nem					
1. felhatalmazott**																								
2. felhatalmazott																								
3. felhatalmazott																								
4. felhatalmazott																								
5. felhatalmazott																								
6. felhatalmazott																								
7. felhatalmazott																								
8. felhatalmazott																								
9. felhatalmazott																								
10. felhatalmazott																								
...																								

Adatlap visszaküldési e-mail címe: kwradmin@posta.hu
Dátum (év, hónap, nap):

* Kiemelt kapcsolattartó = admin
** felhatalmazott = user

A szervezet az Adatlap visszaküldésével elismeri, hogy a Magyar Posta Zrt. Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeinek tartalmát megismerte és megértette, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadja.

ADATLAP

A Magyar Posta üzleti alkalmazásainak használatára felhatalmazott személyek adatainak módosításához, törléséhez (ePostakönyv, online címiratkitöltő (CIK), e-Átvétel telephelyen, eMeghatalmazás, Utánküldés, eAdatscere; SMART, MPL VCM Előrejelzés)

Szervezet megnevezése:

Módosítási igény	Kapcsolattartói adatok								Cégadatok		Igényelt alkalmazás ⁵												
Kapcsolattartók	Családi és utóneve	Anyja születési családi és utóneve	Felhasználóneve (ha már regisztrált a posta.hu weboldalon)	Szervezeti e-mail címe	Szervezeti telefonszáma	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail címe ²	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma ²	Meghatalmazás azonosító ³	Vevőkód	Megállapodáskód ⁴	ePostakönyv	Online címtárkitöltő	e-Átvétel telephelyen	e-Átvétel telephelyen ⁶			eMeghatalmazás ⁷	Utánküldés ⁷	eAdatsere	SMART	MPL VCM Előrejelzés		
														Papíralapú jegyzék nyomtatását kéri-e?	Aláírópad használat	Kézbesítési jegyzéket SFTP-re kéri?							
Kiemelt kapcsolattartó*															nem	nem	nem						
1. felhatalmazott**																							
2. felhatalmazott																							
3. felhatalmazott																							
4. felhatalmazott																							
5. felhatalmazott																							
6. felhatalmazott																							
...																							

Törlési igény	Kapcsolattartói adatok								Cégadatok		Használt alkalmazás ⁵												
Kapcsolattartók	Családi és utóneve	Anyja születési családi és utóneve	Felhasználóneve (ha már regisztrált a posta.hu weboldalon)	Szervezeti e-mail címe	Szervezeti telefonszáma	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó e-mail címe ²	Természetes személykénti minőségéhez kapcsolódó telefonszáma ²	Meghatalmazás azonosító ³	Vevőkód	Megállapodáskód ⁴	ePostakönyv	Online címtárkitöltő	e-Átvétel telephelyen	e-Átvétel telephelyen ⁶			eMeghatalmazás ⁷	Utánküldés ⁷	eAdatscere	SMART	MPL VCM Előrejelzés		
														Papíralapú jegyzék nyomtatását kéri-e?	Aláírópad használat	Kézbesítési jegyzéket SFTP-re kéri?							
Kiemelt kapcsolattartó*															nem	nem	nem						
1. felhatalmazott**																							
2. felhatalmazott																							
3. felhatalmazott																							
4. felhatalmazott																							
5. felhatalmazott																							
6. felhatalmazott																							
...																							

Adatlap visszaküldési e-mail címe: kwradmin@posta.hu

Dátum (év, hónap, nap):

* Kiemelt kapcsolattartó = admin

** felhatalmazott = user

A szervezet az Adatlap visszaküldésével elismeri, hogy a Magyar Posta Zrt. egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások Általános Szerződési Feltételeinek tartalmát megismerte és megértette, azt változtatás és megjegyzés nélkül teljes egészében elfogadja.