ELEKTRONIKUS KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÁS ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1. Általános adatok, elérhetőségek 3
1.1 A szolgáltató neve és címe 3
1.2 A központi ügyfélszolgálat elérhetőségei 3
1.3 Internetes elérhetőség 3
1.4 Az általános szerződési feltételek elérhetősége 3
1.5 A Posta részére tárhelyet biztosító közvetítő szolgáltató 3
2. Bevezető rendelkezések 4
3. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás körében megrendelhető termékek, szolgáltatások 5
4. Regisztráció, bejelentkezés 5
5. Megrendelés, a szerződéskötés lépései 6
5.1. Adónyomtatvány, kártyaolvasók, bélyeg termékek, postakész termékek, borítékok, csomagolódobozok, hírlap előfizetés, önálló-, illetve azok vegyes kosarú megrendelése esetében 6
5.2. Bélyeg előfizetés megrendelése 6
5.3. Személyes bélyeg szerkesztés és megrendelés 7
5.4. Hírlap előfizetés 7
5.4/A. - 8
5.5. Szállítási és fizetési mód kiválasztása 8
5.6. Megrendelés visszaigazolása 9
6. Fizetési módok 9
7. Szállítási módok, szállítási határidő, kiszállítás díja 10
7.1. Postai szolgáltatóhelyen történő átvétel (csak belföldre történő szállítás esetén) 10
7.2. Címhelyen történő átvétel 10
7.3. Szállítási határidő 10
7.4. Kiszállítás díja 11
8. Vételár, kiszállítás, szavatosság, elállás 11
8.1. Adónyomtatványok, kártyaolvasók, bélyeg termékek, személyes bélyeg, postakész termékek, borítékok, csomagolódobozok, hírlap előfizetés 11
9. Felelősség kizárása 13
10. Adatvédelem 14
11. Szerzői jogok 14
12. Panasz, reklamáció 14

1. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK

1.1 A szolgáltató neve és címe

Név: Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Postacíme: 1540 Budapest
Cégjegyzékszám: 01-10-042463 (nyilvántartásba vette a Fővárosi Törvényszék, mint cégbíróság)
Adószám: 10901232-4-44
Csoportazonosító szám: 17784083-5-44
Kereskedelmi nyilvántartási szám: XIII/13650/2018/B

1.2 A központi ügyfélszolgálat elérhetőségei

	Lakossági ügyfélszolgálat	Üzleti ügyfélszolgálat
Személyes ügyfélfogadás	1062 Budapest, Teréz körút 51-53.	
Postacím	3512 Miskolc	
Telefonszám	06-1-767-8282	06-1-767-8272 Csütörtökön 17-20 óra között a 06-1-767-8282
Faxszám	06-46-320-136	
E-mail	ugyfelszolgalat@posta.hu	uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu
Telefonos ügyfélfogadási idő	Hétfőtől-szerdáig és pénteken 8-17, csütörtökön 8-20 óra között.	
Személyes ügyfélfogadási idő	Hétfőn 7-19 óra, keddtől-péntekig 8-16 óra között	

Az ügyfélszolgálat további elérhetőségei a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) honlapján az Ügyfélszolgálat oldalon találhatóak.

1.3 Internetes elérhetőség

www.posta.hu

1.4 Az általános szerződési feltételek elérhetősége

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) megtalálható a Posta honlapján az Általános Szerződési Feltételek oldalon.

1.5 A Posta részére tárhelyet biztosító közvetítő szolgáltató

1.5.1. A Posta az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás ellátásához külső tárhelyet biztosító közvetítő szolgáltatót nem vesz igénybe, az 1.1. pontban megjelölt szolgáltatóként a tárhely szolgáltatást saját maga végzi.

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. Jelen ÁSZF a Posta által üzemeltetett www.posta.hu weboldalon történő megrendelés, vásárlás jogi feltételeit tartalmazza, azzal, hogy a magyar és angol nyelven elérhető internetes felületen (a továbbiakban: Webshop) található termékek, szolgáltatások külföldi szállítási (kézbesítési) cím szerinti megrendelése az Európai Unió (EU) tagországaiba szólóan nem lehetséges.

Jelen ÁSZF által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a webáruházban történő vásárlás esetén az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001.évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Ektv.) valamint a 45/2014. (II. 26.) kormányrendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól (a továbbiakban: Kormányrendelet), az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) illetve az adott terméket/szolgáltatást érintő általános szerződési feltételekben foglaltak az irányadóak.

2.2. A jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerint a szerződés külön írásba foglalás nélkül oly módon jön létre, hogy a megrendelő (a továbbiakban: Vásárló) a Webshop-ban a kiválasztott tételeket, magyar, vagy angol nyelven elektronikusan megrendeli. A létrejövő szerződés külön nem kerül iktatásra, nem minősül külön írásba foglalt szerződésnek, ellenben a későbbiekben a megrendelés száma szerint visszakereshető.

2.3. A Vásárló a regisztrációval, illetve a megrendelés megerősítése előtt kijelenti, hogy ismeri, magára nézve kötelezőnek tekinti, és elfogadja jelen ÁSZF-et, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre/szolgáltatásokra vonatkozó speciális szabályzatokat és általános szerződési feltételeket. (Filatéliai szolgáltatások ÁSZF; Hírlap előfizetők részére nyújtott lapterjesztéshez kapcsolódó szolgáltatások ÁSZF; Általános Szerződési Feltételek)

2.4. A Posta jogosult az ÁSZF-et, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatás keretében értékesített termékekre/szolgáltatásokra vonatkozó speciális szabályzatokat és általános szerződési feltételeket bármikor, indoklás és külön értesítés nélkül, egyoldalúan módosítani, azzal, hogy a változások nem érinthetik a teljesítés alatt lévő megrendeléseket. Az ÁSZF módosítását a Posta a változás hatálybalépését megelőzően legalább 8 nappal nyilvánosságra hozza, a változásról szóló értesítést honlapján az Egyéb Általános Szerződési Feltételek 2 oldalon közzéteszi.

2.5. A Webshop-ban található termékek, szolgáltatások főbb jellemzőit az adott termék/szolgáltatás melletti ismertető tartalmazza.

2.6. A Posta megfelelő gondossággal kezeli a honlapon szereplő szöveges információkat és képi megjelenítéseket, a 9.1. pontban foglalt esetekre visszavezethető igényérvényesítés jogát kizárja.

3. AZ ELEKTRONIKUS KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÁS KÖRÉBEN MEGRENDELHETŐ TERMÉKEK, SZOLGÁLTATÁSOK

3.1. A Webshop-ban az alábbi termékcsoportokba rendezetten találhatók meg a megrendelhető termékek, szolgáltatások:

3.1.1. **Kártyaolvasók, adónyomtatványok** (az adónyomtatványok elektronikus rendelésére vonatkozó speciális szabályokat az 1. SZ. MELLÉKLET tartalmazza)

3.1.2. **Bélyeg előfizetés szolgáltatás**

3.1.3. **Bélyeg termékek**

3.1.4. **Személyes bélyeg**

3.1.5. **-**[1]

3.1.6. **Borítékok és csomagolódobozok**

3.1.7. **Postakész termékek**

3.1.8. **-**[2]

3.1.9. **Hírlap előfizetés**

3.1.10. **-**[3]

4. REGISZTRÁCIÓ, BEJELENTKEZÉS

4.1. A Webshop-on keresztül történő megrendeléshez regisztrációra van szükség. A regisztráció az Énpostám oldalon elérhető adatlap kitöltésével és jóváhagyásával történik. A Posta jogosult visszautasítani bármely regisztrációs igényt, amennyiben a felhasználó valótlan, vagy hiányos adatokat ad meg a regisztrációs adatlapon, vagy az adatokból, illetve a körülményekből arra lehet következtetni, hogy a regisztráció célja nem a weboldal rendeltetésszerű használata.

4.2. A Posta jogosult a regisztrációt törölni, amennyiben a weboldal használata során (böngészés, illetve megrendelés esetén) a felhasználó részéről visszaélést, jogellenes magatartást, vagy cselekményt észlel.

4.3. A regisztrált felhasználók akár a kosár[4] összeállítása előtt, akár utána a „Belépés" funkcióval, a regisztrációnál megadott felhasználónevük és jelszavuk beírásával tudnak bejelentkezni. A bejelentkezést követően a felhasználó a regisztrált adatait szabadon módosíthatja, korábbi megrendeléseit megtekintheti. A regisztráció során megadott személyes adatok törlését az azonosító adatok megadásával (családi név, utónév, felhasználónév, e-mail cím, telefonszám) az ugyfelszolgalat@posta.hu címre küldött e-mailben, telefonon (06-1-767-8282), vagy postai úton levélben (Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóság, 3512 Miskolc), illetve faxon (06-46-320-136) lehet kérni. Amennyiben a felhasználó a törlést követően újra vásárolni szeretne, újra regisztrálnia kell.

4.4. A regisztrált felhasználó csak saját nevében, gazdálkodó szervezet esetében pedig az arra jogosult, vagy felhatalmazott természetes személy vásárolhat, illetve járhat el. Jogosultság vagy felhatalmazás hiányában eljáró személy tevékenységére a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelről szóló szabályai alkalmazandók.

[1] Hatályát vesztette 2024. július 1-jén.
[2] Hatályát vesztette 2024. január 1-jén.
[3] Hatályát vesztette 2020. január 8-án.
[4] Virtuális tároló, melyben a Vásárló a megrendelni kívánt termékeket/szolgáltatásokat helyezi el.

4.5. A termékek/szolgáltatások megrendeléséhez a Vásárlónak minden esetben be kell jelentkeznie.

5. MEGRENDELÉS, A SZERZŐDÉSKÖTÉS LÉPÉSEI

5.1. Adónyomtatvány, kártyaolvasók, bélyeg termékek, postakész termékek, borítékok, csomagolódobozok, hírlap előfizetés, önálló-, illetve azok vegyes kosarú[5] megrendelése esetében

5.1.1. A Vásárló a megrendelését a Webshop-ban található termékek kosárba helyezésével állíthatja össze. A termék melletti „Kosárba" gombra kattintva lehet elindítani a megrendelés folyamatát. Amennyiben egy termékből több darabot szeretne vásárolni, a kosárba tételt követően, a termék ára mellett a Vásárló beírhatja a kívánt darabszámot.

5.1.2. A Webshop-ban csak készleten levő termékek rendelhetők. Utolsó darabok megrendelésekor előfordulhat, hogy elfogy a megrendelni kívánt termék. Ez esetben a Posta haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a Vásárlóval és tájékoztatást ad a készlethiányról, illetve alternatív vásárlási lehetőséget javasol számára.

5.1.3. A „Kosár" gombra kattintva megtekinthetők az eddig kiválasztott termékek, és itt van lehetőség eltávolítani, vagy módosítani a kosár egyes elemeit, valamint elindítani a megrendelést a „Megrendelés" gombbal.

5.1.4. A Vásárlónak a megrendelési folyamat bármelyik lépésénél lehetősége van adatbeviteli hibák kijavítására, a kosárból való törlésre, illetve a rendelési darabszámok megváltoztatására.

5.2. Bélyeg előfizetés megrendelése

5.2.1. Bélyeg előfizetés nem rendelhető azonos kosárban más termékcsoportba tartozó termékkel. Amennyiben a Vásárló egyéb típusú termékeket is szeretne rendelni, úgy azt csak egy újonnan indított és feladott megrendelésben teheti meg.

5.2.2. A Vásárlónak a termék/szolgáltatás kiválasztása után meg kell adnia az előfizetendő termék/szolgáltatás paramétereit, melyek a következők lehetnek:

5.2.2.1. bélyeg, vagy borítékon szereplő bélyeg;

5.2.2.2. postatiszta, vagy bélyegzett terméktulajdonság.

5.2.3. Ezen kívül szükséges még a szállítási gyakoriság kiválasztása. Amennyiben a Vásárló

5.2.3.1. éves kiszállítást választ, úgy a bélyegek a tárgyév végén, összevontan kerülnek kiszállításra;

5.2.3.2. féléves gyakoriságot választ, a bélyegeket évi 2 szállítás (július, december) alkalmával kapja kézhez;

5.2.3.3. negyedéves gyakoriságot választ, a bélyegeket évi 4 szállítás (április, július, október, december) alkalmával kapja kézhez.

5.2.4. A bélyeg előfizetést megrendelő Vásárlók számára az év folyamán megjelenő bélyegekből a Posta garantálja a megrendelt darabszámú készlet biztosítását.

5.2.5. Az előfizetés megrendelésének díja, a megrendelt termék/szolgáltatás eladási ára és a Posta részére megfizetendő teljes díj összege.

[5] Termékcsoport szerint vegyesen összeállított kosár.

5.2.6. Választható fizetési módként kizárólag bankkártya/hitelkártya vehető igénybe.

5.2.7. Bélyegelőfizetői ajándékra az előfizető kizárólag akkor jogosult, ha az alkalmi bélyegeket vagy alkalmi postatiszta borítékokat, vagy az alkalmi elsőnapi borítékokat is megrendeli és a Posta részére megfizetendő teljes díjat adott év június 30-ig megfizeti. Kizárólag a forgalmi bélyegek, a forgalmi postatiszta borítékok, a forgalmi elsőnapi borítékok megrendelése esetén a Posta nem biztosítja az előfizetői ajándékot.

5.3. Személyes bélyeg szerkesztés és megrendelés

5.3.1. A Vásárló a személyes bélyegek megrendelését a Webshop-ban található személyes bélyeg termékek mellett található „Szerkesztés" gombra kattintva indíthatja el.

5.3.2. A személyes bélyeg szerkesztése és megrendelése négy fő lépésből áll:

1. lépés „Saját kép feltöltése": A Vásárlónak az első lépésnél van lehetősége kiválasztania és feltöltenie a személyes bélyeg szelvény részén megjeleníteni kívánt képet a „Kiválaszt" gombra kattintva. A kép feltöltését követően a „Tovább a Szerkesztéshez" gombbal lehet továbblépni.

2. lépés „Ha kell, szerkessze": A második lépésnél van a Vásárlónak lehetősége a választott bélyegívet esetleg lecserélnie, továbbá a feltöltött fotójából a mintakép mellett található navigációs gombokkal, vagy a szabad kezes szerkesztő felület segítségével a kívánt képrészletet a bélyeg szelvény részére beállítania. Továbblépés a „Tovább az ellenőrzéshez" gombra kattintva lehetséges.

3. lépés „Előnézet": A Vásárló a harmadik lépésnél tekintheti meg egészben a megszerkesztett személyes bélyegívet. Ennél a pontnál van lehetőség további személyes bélyegek szerkesztésére, illetve továbblépni a „Kosárba" gombra kattintva.

4. lépés A Vásárló a kosárban adhatja meg a megrendelni kívánt személyes bélyeg mennyiséget és léphet tovább megrendelés további adatainak megadásához.

5.3.3. Vegyes kosarú megrendelés esetén a kosárban feltüntetésre kerül a többi megrendelt termék is.

5.4. Hírlap előfizetés

5.4.1. Hírlap előfizetés nem rendelhető azonos kosárban más termékcsoportba tartozó termékekkel. Amennyiben a Vásárló egyéb típusú terméket is szeretne rendelni, úgy azt csak egy újonnan indított és feladott megrendelésben teheti meg.

5.4.2. A Posta biztosítja:

5.4.2.1. a belföldön megjelenő – a Posta által országosan terjesztett – hírlapok belföldi és külföldi

5.4.2.2. -[6]

előfizetését.

A megrendelhető hírlapokról szóló rövid ismertető a Webshop-on megtekinthető.

[6] Hatályát vesztette 2018. november 1-jén.

5.4.3. A Vásárlónak a hírlap kiválasztása után meg kell adnia a következő paramétereket: előfizetési időszak, példányszám, előfizetés kezdete, számlázási, szállítási (kézbesítési) cím és névadatok. Amennyiben a Vásárló már rendelkezik korábbi vagy meglévő előfizetései alapján előfizető azonosító számmal a megrendelés során ezt használhatja.

5.4.4. Az előfizetés kezdetét a Vásárló az alábbi határidők figyelembevételével határozhatja meg:

5.4.4.1. Az előfizetés teljesítésének kezdőnapja – az 5.4.4.3 pontban foglaltak és az 5.4.4.5. pont szerinti hírlapok kivételével – a megrendelést követő hónap elseje;

5.4.4.2. Amennyiben az előfizetés tárgyhó 21. napján vagy azt megelőző dátummal történik, akkor a következő hónap elseje még választható előfizetés kezdeti időpontjának;

5.4.4.3. Amennyiben az előfizetés tárgyhó 21. napját követően történik, az előfizetés kezdetének már nem választható a következő hónap elseje, azaz egy hónappal később indul az előfizetés;

5.4.4.4. Az előfizetés kezdetére a fentiektől eltérően későbbi (akár több hónap) időpont is – de ebben az esetben is csak hónap első napja – választható;

5.4.4.5. Azon hírlapok esetében, amelyek évente 12 alkalommal, vagy annál ritkábban jelennek meg, a megrendelés során az „Előfizetés kezdete" napjának meghatározásakor a fenti határidőket nem kell figyelembe venni. Ebben az esetben „Előfizetés kezdete" eltérhet a kézbesítés kezdő időpontjától.

5.4.5. Az előfizetői jogviszony a szolgáltatás megrendelése és az előfizetési díj(ak) kizárólag a 6.2. pont szerinti előre történő megfizetése esetén határozatlan időre jön létre.

5.4.6. Az előfizetési díjak forintban kerülnek feltüntetésre, amely alapját képezi a Vásárló részére kiállításra kerülő számlának. Az átutalásokat forintban kell teljesíteni. Az előfizetési díj visszautalása esetén, a Posta a fennmaradó előfizetési díjat is forintban utalja, amelynek esetleges devizába történő átváltását a Vásárló bankja biztosítja.

5.4.7. A Posta a megadott szállítási címen kézbesíti a megrendelt hírlapot.

5.4.8. A Vásárlót a szolgáltatás megrendelésével és teljesítésével kapcsolatosan az előfizetési díjon felül – melyet kizárólag a 6.2. pont szerint fizethet meg – további, Posta részéről felmerült költség nem terheli. A devizában történő elszámolás miatt a Vásárló bankja egyéb költséget felszámíthat.

5.4/A.-[7]

5.5. Szállítási és fizetési mód kiválasztása

5.5.1. A szállítási és fizetési módot a Megrendelés összesítő weboldalon kell megadni. A Vásárlónak ezen a weboldalon van lehetősége megjegyzést írni a megrendelése mellé. A szükséges információk megadása után a megrendelést véglegesítheti és elküldheti.

5.5.2. A Vásárlónak a megrendelés elküldéséhez minden esetben meg kell jelölnie egy szállítási/fizetési módot, a jelölő négyzet „kipipálásával" külön el kell fogadnia a termék(ek)re/szolgáltatásokra vonatkozó általános szerződési feltételeket.

[7] Hatályát vesztette 2020. január 8-án.

5.5.3. A fizetési módokról a 6. pont, a kiszállítási módokról és határidőkről a 7. pont rendelkezik.

5.6. Megrendelés visszaigazolása

5.6.1. A Vásárló minden elküldött megrendeléséről e-mailben és webes felületen is visszaigazolást kap. A megrendelés visszaigazolása a megrendelés beérkezését követő pár percen belül megtörténik. A visszaigazolás tartalmazza a megrendelés részleteit: a megrendelés számát, a Vásárló adatait, a megrendelt termék(ek)/szolgáltatások megnevezését, mennyiségét, árát, a választott szállítási és fizetési módot és a megrendelés végösszegét.

5.6.2. A Posta köteles a megrendelést legkésőbb 48 órán belül visszaigazolni. Amennyiben 48 órán belül a megrendelést nem igazolja vissza, a Vásárló mentesül ajánlattételi kötelezettsége alól.

5.6.3. A kapott visszaigazolás – az 5.6.4. pontban foglalt kivétellel – csak a megrendelés beérkezését igazolja, nem pedig azt, hogy a termék kiszállítható, azaz rendelkezésre is áll. Ha nem áll rendelkezésre a megrendelt termék, a Posta az 5.1.2. pont szerint jár el.

5.6.4. Hírlap előfizetés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás egyidejűleg jelenti azt, hogy a Posta a megrendelt hírlapok kézbesítését a szállítási címen az előfizetésnek/megrendelésnek megfelelően teljesíti.

6. FIZETÉSI MÓDOK

6.1. Árufizetés többletszolgáltatással feladott postacsomag – kivéve Bélyeg előfizetés – (On-line felületen a fizetési információ: „utánvétes fizetés")

6.1.1. A Vásárló a megrendelt termék/szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítéséhez a postacsomaghoz kérhető árufizetés többletszolgáltatást is választhatja a megrendelőlap kitöltésekor, amennyiben a kézbesítés belföldre történik. Külföldre történő kézbesítéskor kizárólag on-line fizetési mód választható.

6.1.2. A postacsomaghoz kérhető árufizetés többletszolgáltatás keretében a megrendelt termék/szolgáltatás ellenértékét, valamint a Posta részére megfizetendő díjat átvételkor kell kiegyenlíteni.

6.1.3. Az árufizetéshez kapcsolódó összeg

a) címhelyen történő kézbesítés során készpénzzel, vagy az erre alkalmas POS terminállal rendelkező kézbesítőnél bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel;

b) kézbesítési ponton történő kézbesítés során készpénzzel, a postai szolgáltatóhelyeken elérhető tájékoztatás szerinti munkahelyeken bankkártyával lebonyolított fizetési művelettel

fizethető meg.

6.2. On-line fizetés

6.2.1. On-line fizetés nem a Posta oldalán, hanem a Webshop oldalon elérhető részletes tájékoztatás szerint – az on-line fizetési mód biztosítása érdekében – a Postával együttműködő mindenkori fizetési szolgáltató által üzemeltetett, a nemzetközi kártyatársaságok szabályai és biztonsági előírásai szerint működő oldalon történik.

6.2.2. A tranzakció során a Posta a bankkártya/hitelkártya, illetve a mögötte álló számla adatainak, számának, lejárati dátumának semmilyen formában nincs birtokában, abba betekintést nem nyer.

6.2.3. A fizetőoldal végrehajtja a fizetési tranzakciót, ennek eredményét közli a Webshop felé, mely tájékoztatja a Vásárlót a tranzakció eredményéről.

6.2.4. A Bank a kártyával végrehajtott visszaélések megelőzése érdekében, az Elfogadó utólagos értesítése mellett jogosult az elfogadható bankkártyák körét módosítani, korlátozni, amennyiben az „Elfogadóhely által üzemeltetett virtuális terminálon" nagyszámú jogosulatlan/tiltott bankkártya/hitelkártya használatot tapasztal.

7. SZÁLLÍTÁSI MÓDOK, SZÁLLÍTÁSI HATÁRIDŐ, KISZÁLLÍTÁS DÍJA

7.1. Postai szolgáltatóhelyen történő átvétel (csak belföldre történő szállítás esetén)

7.1.1. A Vásárló – a 7.1.5. pontban foglaltak kivételével – a megrendelt termék kiszállítási helyszínének postai szolgáltatóhelyet is választhat. Átvétel helyszínéül bármelyik postai szolgáltatóhely (Postalista) megjelölhető.

7.1.2. A Posta a termék postai szolgáltatóhelyre küldésének napján email-ben tájékoztatja a Vásárlót a kiküldés tényéről.

7.1.3. A termék átvételére az átvétel helyszínének választott postai szolgáltatóhely nyitvatartási ideje alatt van lehetőség.

7.1.4. A Vásárlónak a megrendelt termék átvételére annak postai szolgáltatóhelyre érkezését követő 10 munkanapig van lehetősége.

7.1.5. A Vásárló kizárólag abban az esetben veheti át postai szolgáltatóhelyen a megrendelt hírlapot, amennyiben hírlap előfizetés megrendelésekor szállítási címként postafiókot jelölt meg.

7.2. Címhelyen történő átvétel

7.2.1. A Vásárló kérheti, a megrendelt termék megküldését bármely belföldi, vagy – ahol azt a jelen ÁSZF lehetővé teszi – külföldi címhelyre is.

7.2.2. A Posta a belföldi kézbesítési címre megrendelt terméket tartalmazó postai küldeményt kétszer kísérli meg kézbesíteni. Amennyiben mindkét kézbesítési kísérlet sikertelen, a Vásárlónak a megrendelt terméket tartalmazó postai küldemény átvételére az értesítőn megjelölt postai szolgáltatóhelyen a második sikertelen kézbesítési kísérletet követő 10 munkanapig van lehetősége.

7.2.3. Külföldi kézbesítési címre megrendelt terméket tartalmazó postai küldemények esetében a rendeltetési hely szerinti országban a Postával közreműködő külföldi postai szolgáltató által vállalt kézbesítési szabályok szerint történik a kézbesítési kísérlet és a kézbesítés, melyről az Országlapok valamint a külföldi postai szolgáltató általános szerződési feltételei adnak további tájékoztatást.

7.3. Szállítási határidő

7.3.1. A szállítás postai úton történik. A számla, valamint a Posta honlapján közzétett jelen ÁSZF 4. sz. függeléke szerinti ÁSZF-kivonat[8] a küldemény kézbesítési címére, a

[8] A Kormányrendelet által előírt tájékoztatási kötelezettség alapján.

küldeménnyel együtt kerül megküldésre. A számlán vevő adataiként a regisztrációban megadott adatok szerepelnek. A termékek postára adása belföldi szállítási cím esetén a megrendelés időpontjától számított 15 munkanapon belül, külföldi szállítási cím esetén pedig 30 munkanapon belül megtörténik (a 7.3.2. és 7.3.3. pontban foglaltak kivételével).

7.3.2. A Bélyeg előfizetésre, valamint a személyes bélyegre vonatkozó szállítási határidőről a Filatéliai szolgáltatások ÁSZF rendelkezik.

7.3.3. A hírlap előfizetés alapján megrendelt hírlapok kézbesítéséről a Hírlap előfizetők részére nyújtott lapterjesztéshez kapcsolódó szolgáltatások ÁSZF rendelkezik.

7.4. Kiszállítás díja

A termékek címhelyre, postai szolgáltatóhelyre történő továbbítását – a kártyaolvasók, és az adónyomtatványok kivételével – megrendelésenként kiszállítási díj terheli.

A szolgáltatás díja 27 %-os áfa körbe tartozik.

Átvétel módja	**bruttó (Ft)**
Postai szolgáltatóhelyen történő átvétel esetén	**1 035**
Belföldi címhelyen történő átvétel esetén	**1 280**
Európai szállítási címre, elsőbbségiként feladott postai küldemény kézbesítésével	**2 410**
Európán kívüli szállítási címre, elsőbbségiként feladott postai küldemény kézbesítésével	**3 025**
„Bélyeg előfizetés” díja belföldi szállítási címre, alkalmanként	**550**

A hírlap előfizetés során megrendelt hírlapok esetében az 5.4.8. pontban foglaltak az irányadóak.

8. VÉTELÁR, KISZÁLLÍTÁS, SZAVATOSSÁG, ELÁLLÁS

8.1. Adónyomtatványok, kártyaolvasók, bélyeg termékek, személyes bélyeg, postakész termékek, borítékok, csomagolódobozok, hírlap előfizetés

8.1.1. A Vásárlók terméket a termék/szolgáltatás vételárának és az esetleges kiszállítás érdekében nyújtott postai szolgáltatás díjának együttes megfizetése ellenében rendelhetnek.

8.1.2. A Webshop-ban található termék/szolgáltatás mellett feltüntetett ár a termék/szolgáltatás ajánlati ára, amely – ha a termék/szolgáltatás nem mentes az adó alól – tartalmazza az általános forgalmi adót is, nem tartalmazza azonban a kiszállítás érdekében nyújtott postai szolgáltatás díját. Azoknál a termékcsoportoknál, melyek esetében a Posta a kiszállítás érdekében nyújtott postai szolgáltatás teljesítéséért nem számít fel külön díjat, a rendszer automatikusan 0 Ft díjjal kalkulál. Az ajánlati ár az adott pillanatban, illetve akciós termékek/szolgáltatások esetén, a weboldalon meghirdetett ideig érvényes és csak akkor válik véglegessé, ha azt a Posta a megrendelést követően – az 5.6. pont szerint – visszaigazolta.

8.1.3. Egyes termékekre/szolgáltatásokra (pl.: személyes bélyeg) bizonyos mennyiség után árkedvezmény jár, melynek összegét a rendszer az adott mennyiséghez tartozó eladási árból automatikusan levonja.

8.1.4. Árváltozás esetén a változást megelőzően feladott megrendelés esetében a korábbi (Vásárlónak visszaigazolt) eladási ár kerül felszámításra.

8.1.5. Vegyes kosarú megrendelés esetén a megrendelt termékek termékcsoportonként (3. pont) külön kerülnek kiszámlázásra és kiszállításra/átadásra.

8.1.6. A Ptk.-ban meghatározott fogyasztónak minősülő Vásárló[9] (a továbbiakban: fogyasztónak minősülő Vásárló) a megrendelés továbbításának időpontjától kezdődően, de legkésőbb

8.1.6.1. amennyiben a megrendelés tárgya termék, úgy a megrendelt terméknek a Vásárló, vagy az általa megjelölt harmadik személy által történő átvételét követő,

8.1.6.2. amennyiben a megrendelés tárgya szolgáltatás, úgy a szerződéskötés napjától számított

14 napon belül indokolási kötelezettség nélkül elállhat a szerződéstől, vagy amennyiben a megrendelés alapján ezen határidő alatt a szolgáltatás teljesítése már elkezdődött, felmondhatja azt.

8.1.7. A fogyasztónak minősülő Vásárló elállási szándékát a Posta részére az alábbiak szerint – figyelembe véve azonban a 8.1.9. pontban foglaltakat is – jelezheti:

8.1.7.1. a megrendelt termék átvételét megelőzően az ügyfélszolgálat írásbeli (postai levél, fax, e-mail), vagy szóbeli (személyes, telefon) tájékoztatása a megrendeléstől történő elállásról;

8.1.7.2. a megrendelt termék átvételi időpontjában, az átvétel megtagadásával;

8.1.7.3. az átvétel (illetve szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szerződéskötés) napját követő 14. nap 24.00 órájáig az Ügyfélszolgálat-ot személyesen, írásban (a Posta honlapján közzétett jelen ÁSZF 1. sz. függeléke szerinti Elállási nyilatkozat, postai levél, fax, e-mail), vagy szóban (telefon) tájékoztatva és a megrendelt, de az elállás miatt visszaküldésre kerülő termék(ek) és lehetőség szerint a számla ügyfélszolgálat részére történő együttes, legkésőbb az elállás közlésétől számított 14 napon belüli postára adásával, vagy más egyéb igazolható módon történő átadásával. Az elállásról szóló nyilatkozat határidőben történt megtételének bizonyítása (különösen a küldeményazonosító közlésével), valamint a termék visszaküldésének költsége a Vásárlót terheli. Elállás esetén a visszaküldés költségén felül a Vásárlót további költség nem terheli. Amennyiben a Vásárló a postai szolgáltatóhelyen személyesen gyakorolja az elállási jogát, jogosult ezzel egyidejűleg az árut is visszaadni.

8.1.7.4. Amennyiben a Vásárló az elállás miatt a terméket a 8.1.7.3. pontban foglaltak szerint postai küldeményként történő feladással juttatja vissza a

[9] Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 3. pontja szerinti fogyasztó a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

Posta részére, a visszaküldésre kerülő küldemény nem lehet árufizetés többletszolgáltatással feladott postacsomag.

8.1.8. Amennyiben a megrendelt termék/szolgáltatás ellenértékét (ideértve a szállítási költséget is) a fogyasztónak minősülő Vásárló kiegyenlítette, úgy azt a Posta haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról való tudomásszerzésétől számított 14 napon belül visszatéríti. A visszatérítés mindaddig visszatartható, amíg a fogyasztónak minősülő Vásárló a terméket vissza nem szolgáltatta, vagy kétséget kizáróan nem igazolta, hogy azt visszaküldte (a kettő közül a korábbi időpontot kell figyelembe venni).

8.1.9. Személyes bélyeg megrendelése esetén a Kormányrendeletben foglaltak alapján elállásnak nincs helye tekintettel arra, hogy annak előállítása a fogyasztónak minősülő Vásárló kifejezett kérésére, személyéhez kötötten történt meg. Hírlap előfizetés esetén, amennyiben a Vásárló megrendelése alapján a kézbesítés már megkezdődött, akkor a Vásárlót csak a hátralevő előfizetési idővel arányos előfizetési díj illeti meg.

8.1.10. Egyéb termék vagy szolgáltatás megrendelése esetén a fogyasztónak minősülő Vásárló 8.1.6.- 8.1.7. pontban foglaltak szerint élhet az elállási jogával, azonban a termék jellegének, tulajdonságainak és működésének megállapításához szükséges használatot meghaladó használatból eredő értékcsökkenésért ő maga felel. A Posta fenntartja magának a jogot, az ezt meghaladó használatból eredő értékcsökkenés ellenértékének megállapítására.

8.1.11. Szavatosság, jótállás

A Posta a megrendelt termékre, szolgáltatásra a Ptk. szabályai szerint szavatosságot, a jogszabályi feltételek fennállta esetén jótállást vállal (a kártyaolvasókra vonatkozó jótállás időtartamát a 3. sz. melléklet tartalmazza). Ennek feltételeiről részletesebben a Posta honlapján közzétett jelen ÁSZF 3. sz. függeléke szerinti Szavatossági mintatájékoztató dokumentumból tájékozódhat. Hibás teljesítés (minőségi hiba) esetén a Vásárló kifogásáról a hiba felfedezését követően késedelem nélkül – fogyasztónak minősülő Vásárló esetén két hónapon belül – a Posta honlapján közzétett jelen ÁSZF 2. sz. függeléke szerinti Jegyzőkönyv felvételéhez szükséges adatok megadásával tájékoztatni köteles a Postát az ügyfélszolgálat 1.2. pont szerinti elérhetőségein. A közlés késedelméből eredő kárért a Vásárló felelős.

9. FELELŐSSÉG KIZÁRÁSA

9.1. A Webshop-on keresztül történő vásárlás feltételezi a Vásárló részéről az Internet lehetőségeinek és korlátainak ismeretét és elfogadását. A felhasználó, illetve a Vásárló tudomásul veszi, hogy a böngészéssel és a vásárlással kapcsolatos esetleges kockázatokat saját magának kell felmérnie, illetőleg magának kell gondoskodnia a számítógépe biztonságos használatáról és az azon tárolt adatok védelméről. A Posta nem felel a vis maiorból eredő, vagy egyéb, az ellenőrzési körén kívül eső események okán bekövetkező károkért, ideértve, de nem kizárólagosan:

a) a weboldal használatából, vagy üzemzavarából;

b) az adatok bárki által történő megváltoztatásából;
c) az információtovábbítási késedelemből adódó;
d) vírusok által okozott;
e) a szoftverhibából, internetes hálózat hibájából, egyéb technikai jellegű hibából eredő;
f) vonal, vagy rendszerhibából adódó

károkért.

9.2. A www.posta.hu weboldalon lehetőség van más weboldalakra történő átlépésre a linkeken keresztül. Ezekre történő navigáláskor a felhasználó átkerül más szolgáltatók által fenntartott oldalakra, ahol a személyes adatok kezelésére Postának nincs befolyása, a kapcsolódó oldalakon közzétett információk és adatok tekintetében a Postát semmilyen felelősség nem terheli.

10. ADATVÉDELEM

10.1. A Vásárlóknak a vásárlás folyamán meg kell adniuk személyes adataikat (kötelező adatok: jelszó, név, e-mail cím, telefonszám, szállítási és számlázási cím), amelyeket a Posta a megrendelés teljesítésére irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezeli. A Posta a díjak számlázása céljából kezeli továbbá a megrendelés időpontjára, időtartamára és helyére vonatkozó adatokat. Amennyiben a Posta a személyes adatokat más célra kívánja felhasználni, arról a Vásárlót egyértelműen tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását kéri. A Posta a tudomására jutott személyes adatokat az Általános Adatvédelmi Rendeletben foglaltak figyelembevételével adatkezelőként eljárva kezeli.

10.2. A Posta adatkezelési és adatvédelmi nyilatkozatáról az Adatkezelési tájékoztató oldalon lehet tájékozódni.

10.3. A Posta nem érvényesít szankciót az olyan Vásárlóval szemben, aki a nem kötelező adatszolgáltatást megtagadja.

11. SZERZŐI JOGOK

11.1. A weboldalon megjelenített tartalom egészét, illetve részeit a saját személyes használattól eltérő célra és mértékben kizárólag a Posta előzetes írásbeli engedélye alapján lehet bármilyen módon felhasználni, kinyomtatni, reprodukálni, nyilvánosan közzétenni, terjeszteni, tárolni, átruházni, illetve bármilyen egyéb módon a nyilvánosságot szolgáló vagy kereskedelmi célzattal felhasználni.

12. PANASZ, REKLAMÁCIÓ

12.1. A Vásárló az ügyfélszolgálat 1.2. pont szerinti elérhetőségein, illetve a panaszbejelentés helyeként választott postai szolgáltatóhelyen az ott elhelyezett Vásárlók könyvébe történő bejegyzéssel is tehet észrevételt, panaszt az internetes megrendelést, számlareklamációt érintően.

12.2. A Posta a panaszokat, reklamációkat kivizsgálja és annak eredményéről a bejelentéstől számított 30 napon belül a Vásárlót írásban tájékoztatja.

12.3. A panaszkezelésről részletesen a Posta honlapján közzétett Ügyfélszolgálat illetve a Reklamáció kártérítés oldalakon lehet tájékozódni.

12.4. Amennyiben a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) szerinti fogyasztónak minősülő[10] Vásárló a panaszra, reklamációra adott választ nem fogadja el, vagy a Posta a panaszra, reklamációra határidőn belül nem válaszol, a Vásárló a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint Illetékes kormányhivatal-hoz fordulhat a panaszával, reklamációjával kapcsolatban.

A panasszal, reklamációval kapcsolatos bármilyen vitás ügy bírósági eljáráson kívüli rendezésének érdekében az Fgytv. – békéltető testületre vonatkozó szabályok – szerinti fogyasztónak minősülő Vásárló[11] a lakóhelye vagy tartózkodási helye (székhelye) szerint illetékes Békéltető testület-hez is fordulhat. A Posta székhelye szerint illetékes Budapesti Békéltető Testület címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

12.5. A fogyasztónak minősülő Vásárló – az Fgytv.-ben jelzett kivétellel – a panaszát az európai uniós online vitarendezési platformon keresztül is benyújthatja.
https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=HU

[10] Az 1997. évi CLV törvény 2.§ 10. pont szerinti fogyasztó az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

[11] A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában – a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével – a fentieken túl fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.