TECHNOLÓGIAI ÚTMUTATÓ A LEVÉLKÜLDEMÉNYEK FELADÁSÁHOZ HASZNÁLHATÓ ELEKTRONIKUS FELADÓJEGYZÉK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

Tisztelt Ügyfelünk!

Jelen útmutatóval a Magyar Posta Zrt. (a továbbiakban: Posta) segítséget kíván nyújtani ügyfelei számára az elektronikus feladójegyzék levélküldemények feladásához történő használata során felmerülő technikai jellegű kérdésekben.

Az útmutató a mindenkor hatályos Postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei (a továbbiakban: PSZ ÁSZF) kapcsolódó információjaként kerül közzétételre, jelen útmutatóban foglaltak csak a PSZ ÁSZF-ben foglalt feltételek egyidejű teljesítése mellett alkalmazhatóak. A PSZ ÁSZF a Posta honlapján érhető el: Postai szolgáltatások ÁSZF

Reméljük, sikerül minden Önt érintő kérdésben megfelelő segítséget adnunk. Amennyiben megválaszolatlan kérdései lennének, vagy a leírtakkal kapcsolatosan további információkra lenne szüksége, kérjük, keresse bizalommal postai kapcsolattartóját, vagy telefonos ügyfélszolgálatunkat a 06-1-767-8272 számon. Szolgáltatásainkról a www.posta.hu oldalain olvashat részletesen.

További sikeres együttműködést kíván a

Magyar Posta Zrt.

1. Általános feltételek

1) A Posta szerződéses partnereinek a szerződés tárgyát képező küldemények feladásához papíralapú vagy elektronikusan előállítható feladási okiratot szükséges használniuk. Az elektronikus feladójegyzék használata elősegíti a küldemények felvételének meggyorsítását, korszerű eszközökkel támogatva a feladásra kerülő küldemények postai átvételét.

2) Az elektronikus feladójegyzék használatát a Posta kizárólag az Integrált Posta Hálózatba kapcsolt postai szolgáltatóhelyeken, valamint a Posta honlapján közzétett Üzemszerűen működő felvételi helyek dokumentumban a levélküldemények felvételét biztosítóként megjelölt telephelyeken biztosítja.

3) Az elektronikus feladójegyzék adatállományokra vonatkozó informatikai követelményeket a mindenkor hatályos elektronikus feladójegyzék műszaki specifikáció tartalmazza, melyet a Posta díjmentesen bocsát az ügyfelek rendelkezésére. Az elektronikus feladójegyzék adatállományainak a Posta részére Hivatali tárhelyen (a továbbiakban: Hivatali Kapu) keresztül történő beküldésével, illetve azok befogadásával kapcsolatos kétirányú kommunikáció biztosítása érdekében szükséges részletes feltételeket a „Technológiai útmutató a Hivatali Kapun keresztüli adatkommunikációhoz” elnevezésű dokumentum tartalmazza.

4) Az elektronikus feladójegyzék adatállomány előállításánál mindig az aktuális termék/szolgáltatás portfóliót kell figyelembe venni.

5) Az elektronikus feladójegyzéket:

a) a Posta által díjmentesen rendelkezésére bocsátott ePostakönyv alkalmazás segítségével vagy
b) a Posta honlapján közzétett elektronikus feladójegyzék műszaki specifikáció alapján az ügyfél által fejlesztett és használat előtt a Postával az alkalmazás megfelelő működése és a mintaállományok tekintetében bevizsgáltatott programmal vagy
c) szoftverfejlesztő vállalkozás által a Posta honlapján közzétett elektronikus feladójegyzék műszaki specifikáció alapján fejlesztett, majd a Postával lefolytatott előzetes bevizsgáltatás és tanúsíttatás után biztosított programmal

állíthatják vagy állíttathatják elő.

2. Adatállományok előzetes bevizsgáltatása

1) A küldemény feladás kizárólag az elektronikus feladójegyzék adatállomány (xml fájl) előzetes postai bevizsgáltatása után kezdődhet meg. Az elektronikus feladójegyzék adatállomány műszaki specifikációban előírt szabályok szerint kerül ellenőrzésre, befogadásra vagy elutasításra. Az adatállomány befogadásáról vagy visszautasításáról szóló visszajelzés

a) e-mailben történik, ha az adatállomány beküldésére e-mail címre küldéssel, adatcsere szerveren keresztül, vagy ePostakönyv használatával;
b) hivatali kapun keresztül történik, ha az adatállomány beküldésére hivatali kapu útján került sor.

Az előzetes bevizsgáláshoz az adatállományokat a bevizsgalo@posta.hu e-mail címre kell beküldeni. Az elektronikus feladójegyzék adatállomány postai vizsgálatát a Bevizsgáló Labor legkésőbb a beérkezést követő 5 munkanapon belül elvégzi. Az adatállományok előállítását a

Posta honlapján közzétett, műszaki specifikáció szerint kell elvégezni. Az előállított adatállomány megfelelőségét a honlapon elérhető XSD-ellenőrzővel van lehetőség ellenőrizni. A postai rendszerbe bekerülő adatállományok befogadása az XSD validáció alapján történik. A műszaki specifikációban rögzített üzleti szabályok ellenőrzése nemcsak az XSD alapján történik, így előfordulhat, hogy egy XSD-nek megfelelő adatállomány elutasításra kerül az üzleti szabályok be nem tartása miatt, melyről minden esetben tájékoztatást küld a Posta.

2) Az elektronikus feladójegyzék adatállomány előzetes bevizsgáltatását minden olyan esetben el kell végezni, amikor a Posta által megküldött írásbeli értesítés – amely tartalmazza a hatálybalépés időpontját is – szerint az EFJ műszaki specifikáció módosul. Az adatállományok előzetes bevizsgáltatásáról a továbbiakban Tanúsítvány nem kerül kiállításra.

3. Elektronikus feladójegyzékkel feladható küldeménytípusok

1) Elektronikus feladójegyzékkel a levélküldemények közül valamennyi

a) belföldi és nemzetközi viszonylatba szóló elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) (levél);
b) elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap) (levél);
c) belföldi és nemzetközi viszonylatba szóló vakok írását tartalmazó küldemény (levél);
d) hivatalos irat;
e) belföldi válaszküldemény;
f) szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm);
g) -[1];
h) szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (k-dm);
i) -[2]
j) -[3]
k) -[4]
l) -[5]
m) üzleti levél;
n) üzleti DME küldemény
o) vámköteles tartalmú levél
p) -[6]

feladható.

2) Belföldi viszonylatba szóló az 1) bekezdés a)-h) alpontok szerinti egyetemes postai szolgáltatások körébe tartozó levélküldemények elektronikus feladójegyzékkel történő feladása esetén ügyfeleink a PSZ ÁSZF-ben meghirdetett mindenkori aktuális üzleti kedvezményrendszer szerinti kedvezményben részesülnek. A kedvezmény feltétele, hogy az

[1] Hatályát vesztette 2019. december 1-jén.
[2] Hatályát vesztette 2025. január 1-jén.
[3] Hatályát vesztette 2022. január 1-jén.
[4] Hatályát vesztette 2020. március 30-án.
[5] Hatályát vesztette 2022. január 1-jén.
[6] Hatályát vesztette 2025. január 1-jén.

ügyfél a küldeményeit a kedvezménybe bevont megállapodás azonosítókon teljeskörűen, minden feladási alkalommal elektronikus feladójegyzék kíséretében adja postára.

4. Adatállományok átadása-átvétele

1) Az elektronikus feladójegyzék alkalmazása kapcsán tudomására jutott adatokat a Posta a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény, valamint a Posta honlapján közzétett Adatkezelési tájékoztató-ban a postai szolgáltatással összefüggő tájékoztatás szerint kezeli. Az elektronikus feladójegyzék adatállományok átadása-átvétele és a küldemények feladása a 4.1.-4.2/A. és 5. pontokban ismertetett módokon történhet.

2) Az elektronikus feladójegyzék adatállományok egy állományban (1 xml-es struktúrában) küldhetők be, míg a külön írásba foglalt szerződés eltérő rendelkezése hiányában a Posta a felvett küldemények felvételét papíralapú feladójegyzék nyomtatásának mellőzésével – a küldeményadatokat beágyazott xml-ként is tartalmazó – elektronikusan aláírt és időbélyeggel ellátott, pdf kiterjesztésű fájlban biztosítja. A felvett küldemények adatairól a Posta részéről pdf vagy xml formátumú adatállomány (felvett_adat) kerül előállításra és visszaadásra. Az adatállomány tartalmi és formai megjelenését a Posta honlapján közzétett Műszaki útmutató elektronikus feladójegyzék felvételekor visszaadott állomány értelmezéséhez dokumentum tartalmazza.

3) Az elektronikus feladójegyzék adatállomány átadása kizárólag havária helyzetben (pl.: az e-mail címre való elküldés sikertelensége, az adatcsere szerver elérhetetlensége, vagy internet hiba esetén) pendrive használatával is megtörténhet. A Posta honlapján közzétett POSTALISTA-ban postapartnerként és mobilpostaként szereplő postai szolgáltatóhelyeken a pendrive használata havária helyzetben nem alkalmazható, a küldemények feladása kizárólag papíralapú feladójegyzékkel történhet.

4) Amennyiben a Hivatali Kapun történő adatállomány átadás sikertelen, az elektronikus feladójegyzék adatállományokat e-mailen, vagy adatcsere szerveren keresztül is be lehet küldeni. Ezen esetekben kizárólag xml formátumban továbbítható adatállomány. A visszaigazolások az adatállomány átadás módjára vállalt feltételek szerint kerülnek megküldésre.

4.1. E-mail címre küldés

1) Az elektronikus feladójegyzék adatállományokat a következő címre kell küldeni maximum 20 Mbyte mérethatárig:

efeladas@posta.hu

2) -[7]

3) Az e-mail címre beküldött állományokkal kapcsolatos tranzakciókról a postai rendszer automatikus üzeneteket küld ki. Az elektronikus feladójegyzék befogadásáról, esetleges hibájáról a beküldési e-mail-re megy ki a tájékoztatás. Az elektronikus feladójegyzék befogadásáról szóló e-mail tartalmaz egy jegyzék azonosítót, mely a küldemények feladásához szükséges. Az elektronikus feladójegyzék befogadásáról szóló e-mailt – ennek hiányában legalább az abban található jegyzék azonosítószámot (IKR_szám) –, továbbá külön

[7] Hatályát vesztette 2019. július 1-jén.

írásba foglalt szerződéssel feladóknak a vevőkódhoz tartozó megállapodás azonosítószámot is felvételkor a Posta rendelkezésére kell bocsátania.

4) A felvételt követően a felvett küldemények adatait tartalmazó rendszerüzenet elsősorban az elektronikus feladójegyzék állományban megadott e-mail címre, ennek hiányában az ügyfél megállapodás azonosítójához vagy a vevőkódjához beállított e-mail címre kerül kiküldésre. Az automatikus rendszerüzenet(ek), illetve a felvett küldemények adatait tartalmazó adatállomány megérkezését a Posta abban az esetben nem garantálja, ha az ügyfél nem vagy hibásan adta meg az e-mail címét.

4.2. Adatcsere (SFTP) szerveren keresztül

1) A Posta biztosítja szerződéses ügyfelei, vagy valamely szerződéses ügyfél egyedi rendelkezése alapján a vele kapcsolatban álló harmadik fél részére az elektronikus feladójegyzék adatállományok elhelyezését az adatcsere szervere felületén. Adatcsere szerveren keresztüli adatkommunikáció esetében az automatikus rendszerüzenetek az ügyfél tárhelyhez rendelt e-mail címére kerülnek megküldésre, amennyiben ennek beállítását kérték.

2) A Posta az adatcsere szerver felület használatához azonosításra és hitelesítésre kizárólag publikus-privát kulcspár használatát biztosítja az ügyfelek részére. Az egyedi felhasználó név és jelszó pár használatát kizárólag a 2021. január 20-át megelőzően igényelt és létrehozott felhasználók esetében biztosítja a Posta, azok kulcspárral történő kiváltásáig. A belépéshez használt felhasználót azonosító egyedi adatokat az ügyfelek kötelesek a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelni.

3) Amennyiben felmerül a gyanú, hogy a belépéshez használt felhasználót azonosító egyedi adatok bármely eleme illetéktelenek tudomására jutott, az ügyfél a postai kapcsolattartóján keresztül telefonon vagy e-mailben haladéktalanul köteles értesíteni a Postát.

4) Ha az ügyfél által elhelyezett állomány(ok) vírusfertőzött(ek), a Posta jogosult ezen állomány(oka)t előzetes figyelmeztetés nélkül törölni.

5) Az ügyfél az adatcsere szerver felületen csak és kizárólag xml típusú állományokat helyezhet el és nem tölthet fel olyan adatokat, melyek nyilvános közlése jogszabályba ütközik. E kötelezettség megszegése esetén a kizárólagos felelősség az ügyfelet terheli, és a Posta jogosult az ilyen adatokat előzetes figyelmeztetés nélkül törölni.

6) A Posta az ügyfél részére az SFTP site használatát díjmentesen biztosítja.

7) Az adatkommunikáció igénybevételének módját részletesen jelen dokumentum 1. sz. függeléke tartalmazza.

8) Az ügyfél a felvétel megtörténte után készült, a felvett küldemények adatait tartalmazó adatállományokat hitelesítve, elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva is kérheti. Ebben az esetben a Posta a küldemények felvételét követően a felvételt kizárólag elektronikusan hitelesített felvételi adatállományban ismeri el, melyet az ügyfél az adatcsere szerver tárhelyére tölt fel. Az elektronikusan hitelesített adatállományok helyettesítik a feladást igazoló okiratot, ezzel összefüggésben papíralapú feladójegyzék nem kerül kinyomtatásra.

9) Amennyiben az adatcsere szerverkapcsolat létrehozását

a) a Posta szerződéses ügyfele a vele kapcsolatban álló harmadik fél részére igényli, a tőle;
b) a Posta szerződéses ügyfelével kapcsolatban álló harmadik fél közvetlenül igényli, a Posta szerződéses ügyfelétől

származó felhatalmazást igazoló azon meghatalmazást (vagy szerződést), ami alapján az adatcsere szerverkapcsolat létrehozását kéri, az igény benyújtásával egy időben kell a Posta rendelkezésére bocsátani.

10) A Posta nem vállal felelősséget az adatcsere szerverre történő bejelentkezéshez a Posta által biztosított autentikációs adatok (belépéshez használt felhasználót azonosító egyedi adatok) nem biztonságos kezeléséből, valamint harmadik fél részére történő átadásából származó azon károkért, amely hozzáférési jogosultsággal felruházott személy tevékenységének eredménye.

4.2/A. Hivatali Kapun/Cégkapun keresztül

1) Hivatali Kaput/Cégkaput használó ügyfelei számára a Posta biztosítja, hogy ilyen csatornán keresztül is beküldhessék az elektronikus feladójegyzékes adatállományaikat, ezen kívül hozzáférhessenek a küldemények felvételi adatait tartalmazó állományokhoz.

2) Az elektronikus feladójegyzékeket KRX (KER) formátumban szükséges beküldeni a Hivatali Kapun/Cégkapun keresztül, egyértelmű azonosításuk biztosítása céljából a dokumentum azonosítójának az „EFJ" megnevezést tartalmaznia kell.

3) A Posta az általa letöltött KRX (KER) formátumú adatállományból az elektronikus feladójegyzék feldolgozása után – annak sikeres vagy sikertelen eredményéről – minden esetben a Hivatali Kapun/Cégkapun keresztül küld igazolást.

4) Az elektronikus feladójegyzék alapján felvett küldeményekről felvett adatállomány készül, amelyet a Posta arra a Hivatali Kapura/Cégkapura küld, amelyről az elektronikus feladójegyzéket beküldték. Abban az esetben van lehetőség ettől eltérő Hivatali Kapun/Cégkapun keresztül fogadni a felvett küldemények adatállományát, ha a megállapodás azonosítóhoz alternatív Hivatali Kapu/Cégkapu kerül tárhelycímként beállításra.

4.3. -[8]

4.4. -[9]

5. Feladási feltételek

1) A küldeményeket feladónként, az elektronikus feladójegyzéken szereplő rendezettségben szükséges átadni: a nem könyvelt (közönséges) küldeményeket küldemény fajtánként, tömegfokozat és darabszám szerint, a könyvelt küldeményeket díjtényezőnként csoportosítva, a küldeményazonosítók azonosítószámának növekvő sorrendjében, továbbá azt is biztosítva, hogy egy adott küldeményazonosító vonatkozásában a küldeményen feltüntetett címzetti és feladói (visszakézbesítési) címzés az elektronikus feladójegyzéken megadottal megegyezzen.

[8] A módosítás hatálybalépésének időpontjától (2019. július 1.) az e pontban foglalt rendelkezéseket a 4. pont 3) bekezdése tartalmazza.
[9] Hatályát vesztette 2019. július 1-jén.

Kizárólag olyan mértékű eltérés engedhető meg, amely alapján a két adat egyezősége még egyértelműen megállapítható.

2) Abban az esetben, ha az (e-mail-ben, adatcsere szerveren vagy Hivatali Kapun keresztül) beküldött elektronikus feladójegyzékből nem minden küldeményt tudott az 1) pont 2) bekezdés szerinti felvételi hely felvenni, a fel nem vett küldemények adatai automatikusan várakozó státuszba kerülnek (30 napig), várva a későbbi felvételt. Ilyenkor az ügyfélnek nem kell az adatok átadását megismételni, vagyis nem szükséges a várakozó küldemények adatait a következő feladási alkalommal ismét beküldeni.

3) A Posta elutasíthatja a küldemények felvételét elektronikus feladójegyzékkel abban az esetben, ha a beküldött/adathordozón rögzített adatállomány és/vagy az adathordozó – az ügyfél hibájából – nem alkalmas a gépi felvételre. Gépi feldolgozásra alkalmasnak tekinti a Posta a küldeményt, amennyiben az elektronikus feladójegyzékben

a) a „Bevizsgálási engedélyszám" rovatban feltüntetésre kerülnek a feladásra szánt, kizárólag az adott feladójegyzékben szereplő küldemények feladásához a Bevizsgáló Labor által kiadott bevizsgálási engedély számok;
b) a többletszolgáltatások mezőben a küldemények gépre alkalmassága a K_FEL érték megadásával jelölésre került;
c) a gépre alkalmasság mezőben a „G" érték feltüntetésre kerül.

4) A felvételt akadályozó tényezők jellemzően az alábbiak lehetnek:

a) az adatállomány nem megfelelő, hiányzik, vagy nem, illetve hibásan olvasható (sérült);
b) nem olvasható az adathordozó (pendrive esetében);
c) nem megfelelően került feltüntetésre az ügyfél- és megállapodás azonosító;
d) azonos adattartalmú feladójegyzéket már rögzítettek a rendszerben;
e) -[10]
f) a küldemény adatok nem az elektronikus feladójegyzék műszaki specifikációja szerint kerültek generálásra;
g) a termék/szolgáltatás portfolió változás frissítését az ügyfél nem végzi el;
h) az adathordozó vírust vagy más kártékony programot tartalmaz;
i) az elektronikus feladójegyzék megjegyzés rovata olyan adatot tartalmaz, amely a termék/szolgáltatás feladási feltételeivel ellentétes vagy nem összeegyeztethető;
j) egy adott küldeményazonosító vonatkozásában a küldeményen feltüntetett címzetti és feladói (visszakézbesítési) címzés az elektronikus feladójegyzéken megadottal olyan mértékű eltérést mutat, amely alapján a két adat egyezősége egyértelműen nem állapítható meg.

5) Amennyiben a fenti pontokban felsorolt okoknál fogva, vagy más okból nem lehetséges a küldemények felvétele elektronikus feladójegyzékkel, az adatállomány javítása után a feladást az ügyfél egy újabb beküldéssel, vagy az adatcsere szerverre/Hivatali Kapura történő ismételt feltöltéssel kezdeményezheti. Az adatállomány javítása nélkül a feladás kizárólag papíralapú feladójegyzék átadásával történhet meg. Ennek hiányában a tárgynapi felvétel a jelentős időigény miatt elmaradhat, ilyen esetekben a küldemények további sorsáról a Posta és az ügyfél haladéktalanul egyeztet.

[10] Hatályát vesztette 2019. július 1-jén.

6) Bérmentesítő gép használata esetén az elektronikus feladójegyzék adatállományban a gép számlálóinak kezdő és záró állását is fel kell tüntetni (a kezdő állásnak mindig magasabbnak kell lennie, mint a zárónak). Amennyiben a küldemények több elektronikus feladójegyzékre kerülnek, azok bérmentesítését is több csoportban kell elvégezni. A számláló állásokat ebben az esetben csoportonként szükséges leolvasni, és azokat a csoportnak megfelelő elektronikus feladójegyzék adatállományban kell szerepeltetni.

7) Az ügyfélnek az elektronikus feladójegyzék adatállományt előállító szoftver termék/szolgáltatás portfolió-változás miatti aktualizálása céljából, továbbá a szoftverrel kapcsolatos informatikai problémák elhárítása érdekében haladéktalanul intézkednie kell, illetve (amennyiben vásárolta a programot) a szoftver fejlesztőjéhez kell fordulnia.

8) Az elektronikus feladójegyzékben feltüntetett feladói név természetes személy vagy szervezet elnevezése lehet, melynek meg kell egyeznie a fizikai küldeményen szereplő feladói névvel. Ez az adat jelenik meg sikertelen kézbesítés esetén az értesítőn, illetve a kézbesítési igazolás feladói adatok részén. Konszolidátori feladás esetén az elektronikus feladójegyzék feladói név mezőjében a konszolidátor és a megbízó együttesen szerepeltetendő. A feladó és a megbízó személyének pontos beazonosítása érdekében a Posta elvárja, hogy az elektronikus feladójegyzékben a feladói név mezőben egyértelműen kerüljön azonosításra a konszolidátor és a megbízó (pl.: Minta Kft. megbízásából Minta Konszolidátor). Visszakézbesítési címként a konszolidátor magyarországi címe helyett a megbízó magyarországi címe abban az esetben tüntethető fel, ha a konszolidátor és a Posta között kötött külön írásba foglalt szerződés ezt tartalmazza, továbbá ez alapján a konszolidátor a küldemények átvételére megbízást ad a megbízó részére.

6. Egyedi fejlesztőknek minősülő ügyfelekre vonatkozó feltételek

1) Egyedi fejlesztőnek az az ügyfél minősül, aki az elektronikus feladójegyzék adatállományt előállító szoftvert saját maga fejlesztette.

2) Az ügyfél kötelezettsége, hogy a Posta tájékoztatása alapján a szoftvert a Posta által megadott határnapig aktualizálja (frissítse), termék/szolgáltatás portfolió-változás esetében pedig ismételten küldje be előzetes bevizsgáltatásra.

3) Az ügyfél a Posta által átadott információkat azok hivatalos közzétételéig kezelje bizalmasan, azokat ne hozza nyilvánosságra, 3. személy részére pedig csak a szoftver aktualizálása céljából adja át, megkövetelve egyúttal az információk bizalmas kezelését.

4) Amennyiben az ügyfél az elektronikus feladójegyzék adatállományt előállító szoftverét nem, vagy nem megfelelően aktualizálja, úgy azt a Posta által megadott határnapot követően a feladások során nem alkalmazhatja.

5) A Posta a nem megfelelő tartalmú elektronikus feladójegyzék pontosítását (illetve papíralapú feladójegyzék átadását) kérheti azzal a kikötéssel, hogy a pontosított adatok beérkezéséig (illetve papíralapú feladójegyzék átadásáig) a küldemények felvételére nem kerül sor.

6) Amennyiben az ügyfél a jelen pontban rögzített feltételeket megszegi, a Posta jogosult az elektronikus feladójegyzéken rögzített küldemények feladásának megtagadására.

7. ePostakönyv (Webes elektronikus feladójegyzék készítő rendszer) felhasználókra vonatkozó feltételek

1) Az ePostakönyv a Posta honlapján elérhető, a levélküldemények elektronikus feladójegyzékének előállítását és automatikus beküldését támogató webes alkalmazás.

2) Az igénybevétel előzetes feltétele

a) természetes személy ügyfél esetén az Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások ÁSZF 4.1.1. pontja szerinti egyszerű regisztráció elvégzése vagy az ilyen regisztráció 4.2.1. pont szerinti hitelesítése;
b) szervezet esetén az Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások ÁSZF 4.1.2. pontja szerinti egyszerű regisztráció elvégzése;
c) külön írásba foglalt szerződéssel rendelkező ügyfelek esetében pedig az Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások ÁSZF 4.2.2. pontja szerinti hitelesített regisztrációs folyamat teljesítése (Posta általi céges regisztráció és az alkalmazás használatára felhatalmazott felhasználók összerendelése). A Posta a regisztrációs adatok megadására szolgáló Adatbekérő lap megküldése esetében elvárja, hogy az a külön írásba foglalt szerződés alapján a Posta által nyilvántartott kapcsolattartó adataként feltüntetett szervezeti e-mail címéről érkezzen. Az Adatbekérő lap Postának történő visszaküldésével az igénybevevő által az Egyes elektronikus szolgáltatások, üzleti alkalmazások ÁSZF-ben foglalt feltételek automatikusan elfogadásra kerülnek.

3) ePostakönyv alkalmazással előállítható feladási okiratok

Elektronikus feladójegyzékkel a levélküldemények közül valamennyi

a) belföldi és nemzetközi viszonylatba szóló elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap) (levél);
b) elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap) (levél);
c) belföldi és nemzetközi viszonylatba szóló vakok írását tartalmazó küldemény (levél);
d) hivatalos irat;
e) szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm);
f) szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (k-dm);
g) -[11];
h) -[12]
i) -[13]
j) -[14]
k) -[15]
l) üzleti DME küldemény
m) vámköteles tartalmú levél
n) -[16]

feladható.

[11] Hatályát vesztette 2019. december 1-jén.
[12] Hatályát vesztette 2025. január 1-jén.
[13] Hatályát vesztette 2022. január 1-jén.
[14] Hatályát vesztette 2020. március 30-án.
[15] Hatályát vesztette 2022. január 1-jén.
[16] Hatályát vesztette 2025. január 1-jén.

4) Az ePostakönyv alkalmazással előállított elektronikus feladójegyzék adatállományokat a 2. pont szerint nem kell előzetesen bevizsgáltatni.

5) Az ePostakönyv alkalmazásra vonatkozó adatkezelésről szóló Tájékoztatás a Posta honlapján érhető el.

8. ePostakönyv alkalmazás rendelkezésre állása

1) A levélküldemények elektronikus feladójegyzékének előállítását és automatikus beküldését támogató webes alkalmazás megfelelő működéséhez elvárt technikai háttér:

a) kliens operációs rendszer és alkalmazáskörnyezet: Windows 10, vagy ezzel azonos fejlettségi szintű operációs rendszer;
b) támogatott böngészők: Chrome; Firefox; Safari; Samsung Internet; Microsoft Edge (a böngészők legfrissebb verziószámának használatával);
c) hardver: minimum 5. generációs számítógép; 0.5 GB szabad memória a futó alkalmazások mellett; minimum 2 Mb/s szabad internet sávszélesség.

2) Az ePostakönyv alkalmazás rendelkezésre állási paramétere a fentiekben feltüntetett technikai elvárások rendelkezésre állása mellett:

Szolgáltatási időszak heti szinten [nap x óra]	7*24
Rendelkezésre állás a szolgáltatási időszakon belül havi szinten	98 %
Maximális havi a Posta felelősségi körébe tartozó kiesési idő [óra] a szolgáltatási időszakon belül, kivéve az előre tervezett és bejelentett leállásokat	15
Maximális egyszeri kiesési idő [óra] a szolgáltatási időszakon belül, kivéve az előre tervezett és bejelentett leállásokat	6
Karbantartási leállások maximális száma éves szinten	12

3) A Posta az ePostakönyv online alkalmazást érintő rendelkezésre állási időre vonatkozó feladói panaszokat kizárólag abban az esetben vizsgálja, amennyiben a feladó által kifogásoltak szerint meghiúsult adatállomány beküldési időpont naptári hónapjában a 2) bekezdés szerint vállalt Rendelkezésre állási idő nem teljesült.

4) Az ePostakönyv online alkalmazást érintő rendelkezésre állási időre vonatkozó panasz kapcsán a feladónak a Posta felé

a) tájékoztatást kell adnia arról, hogy a levélküldemények feladásra történő előkészítése során mely általa kifogásolt napon nem volt elérhető a Posta honlapján az ePostakönyv alkalmazás, továbbá azt, hogy milyen időintervallumban volt sikertelen az alkalmazás elérése, valamint
b) igazolnia kell, hogy a feladási kísérlet napján, vagy az azt követő munkanapon a levélküldemények feladása – az ePostakönyv online alkalmazás igénybevétele útján történő feladási okirat előkészítésével érvényesíthető alacsonyabb díjazás mellőzésével – megtörtént.

5) Az ePostakönyv alkalmazást érintő rendelkezésre állási időre vonatkozó megalapozott feladói panasz esetén a Posta kártérítési felelőssége kizárólag annak a díjkülönbözetnek a

megfizetésére korlátozódik, ami abból adódik, hogy a feladó az érintett levélküldeményeket elektronikus feladási okirat helyett papíralapú feladási okirattal készítette elő feladásra és adta fel. A Posta további kártérítés vagy díjtérítés megfizetésével nem tartozik.

1. sz. függelék

FTP site felhasználási feltételek

A Posta az elektronikus feladójegyzék adatállományok átadása-átvétele céljából az ügyfél részére a szerverén 100 Mbyte tárhelyet biztosít.

A rendszer olyan FTP kliens szoftverrel érhető el, amely támogatja az FTPS/SFTP protokollokat (pl.: WinSCP), az alábbi címen:

a) 2021. január 20-át megelőzően igényelt SFTP kapcsolat esetén:
   A rendszer neve: sftp.posta.hu
   port: 22
b) 2021. január 20-tól igényelt SFTP kapcsolat esetén:
   A rendszer neve: adatok.posta.hu
   port: 22
c) FTPS kapcsolat esetén:
   A rendszer neve: adatcsere.posta.hu
   port:12221

A felhasználónév és jelszó párral történő belépés kizárólag 2021. január 20-át megelőzően igényelt és létrehozott felhasználók esetén alkalmazható.

A fenti cím FTP kliens szoftverbe történő beírása után a rendszer a bejelentkező képernyőt jeleníti meg (ez a használt programtól függően más és más lehet).

A jelszó a hozzáférés megadásakor kerül átadásra. A jelszó megváltoztatására szolgáló oldalon a bejelentkező nevet az extranet\előtéttel kell megadni.

A beküldésre kerülő elektronikus feladójegyzék adatállományokat az ügyfélnek a számára létrehozott FTP tárhely BE mappájába kell feltölteni. Egy időben több feladójegyzék is feltölthető.

Az FTP-re feltöltött mindegyik feladójegyzék alapján, a küldemények felvételét követően a Posta a küldemények adatait tartalmazó állományt automatikusan feltölti az ügyfél FTP tárhelyének KI mappájába.

Az FTP felület BE almappába kizárólag xml típusú fájlok helyezhetők el.

Az FTP felület kizárólag a Postával folytatott adatkommunikációra használható, a nem ilyen célból feltöltött adatállományokat a Posta jogosult előzetes figyelmeztetés nélkül törölni.

A felületre elhelyezett adatállományokat a Posta a felhelyezéstől számított 20. napon előzetes értesítés nélkül törli.

A Posta a tárhellyel kapcsolatban az alábbiakat biztosítja az ügyfél számára:

a) adatállományok elérhetősége, írása, törlése;
b) authentikáció;
c) rendszeres (napi) adatmentés.

Az FTP felület 24 órában elérhető, üzemszünet meghibásodás vagy karbantartás esetén következhet be. A karbantartás rendszerint az éjszakai órákban, illetve hétvégén történik.

Az üzemszünet alatt bekövetkező adatvesztésért a Posta nem vállal felelősséget. A postai kapcsolattartó ad felvilágosítást az üzemszünet várható időtartamáról az ügyfél kérésére, ha hétköznap 8-18 óra között nem elérhető a szolgáltatás.