

MPL Címiratkitöltő

Felhasználói kézikönyv

Szerződéses modul (1.3 verzió)

A dokumentum célja

Az MPL Címiratkitöltő rendszer Szerződéses moduljának bemutatása, működésének és kezelésének ismertetése.

Jelen dokumentum a Magyar Posta Zrt. online címiratkitöltő rendszerének felhasználói dokumentációja.



1	TARTALOM
1	TARTALOM

2	Fog	galom	ntár: meghatározások, rövidítések	3
3	Elé	rhetć	őség és belépés	4
4	Me	nüsze	erkezet	6
	4.1	Fiók	választás	6
5	Ált	aláno	os tudnivalók	7
6	Bea	állítás	sok	9
	6.1	Alap	pbeállítások	9
	6.1	.1	Megállapodások	9
	6.1	.2	Automatikus e-mail küldés beállítása	10
	6.1	.3	Alap paraméterek	10
	6.1	.4	Opcionális mezők beállítása	13
	6.1	.5	Riportok beállítása	15
	6.1	.6	Alapértelmezett import szerkezet beállítása	16
	6.1	.7	Árlista (Díjtáblázat)	17
	6.2	Felh	nasználói profil	17
7	Cín	ntára	k	18
	7.1	Új b	elföldi partner hozzáadása	19
	7.2	Új n	nemzetközi partner hozzáadása	20
	7.3	Cím	ıtár import	22
8	Bel	földi	csomagok rögzítése	23
	8.1	Alap	padatok	23
	8.2	Fela	adói adatok	25
	8.3	Cím	zett adatok	27
	8.3	.1	A szállítmányképzés szabályai	31

8.4	4 Csomag adatok	
8.5	5 Csomag összesítő	
9 1	Nemzetközi csomagok rögzítése	40
9.1	l Alapadatok	40
9.2	2 Feladói adatok	
9.3	3 Címzett adatok	
9.4	4 Csomag adatok	45
9.5	5 Csomag összesítő	
10 I	Import	50
11 7	Teljes importszerkezet	55
12 (Csomagjaim	56
12.	.1 Csomagjaim oldalon alkalmazható keresés/szűrés	56

2 FOGALOMTÁR: MEGHATÁROZÁSOK, RÖVIDÍTÉSEK

Rövidítés / Fogalom	Rövidítés részletes kifejtése
СІК	Az MPL online címiratkitöltő programja
EFJ	Elektronikus feladójegyzék (alapszolgáltatásonként azonos csoma- gok jegyzéke)
Címirat	Csomagra ragasztott, csomag adatokat (feladó, cím adat stb.) tartal- mazó nyomtatvány
Vevőkód	MPL ügyfélazonosító, 10 számjegyű, 00-val kezdődő számsor, ami a (szerződéses) partnerek egyedi azonosítója
Megállapodáskód	8 számjegyű azonosító, ami a szerződött ügyfél díjait és számlázási jellemzőit hordozza
Szállítmány	Egy feladó egyszerre feladott, egy címhelyre szóló csomagjai, melye- ket – a szállítmánykezelés többletszolgáltatás igénybevétele esetén - az MPL egy időben, együttesen kézbesít.

3 Elérhetőség és belépés

Az új MPL Címiratkitöltőt a Magyar Posta honlapján keresztül éred el a **Küldemény feladása >** Csomag belföldre > Új címiratkitöltő menüpontot választva, vagy a https://net.posta.hu/cik/public/cik-frontend-cik/</u> címet a böngészőből megnyitva.

A belépéshez a **Regisztrált felhasználók** dobozban található **Bejelentkezés** gombra kattints.

Ha még nincs regisztrációd, akkor egy <u>Adatlapot</u> kell kitöltened, így férsz majd hozzá az elektronikus szolgáltatásainkhoz. A kitöltött Adatlapot juttasd el a szerződésben szereplő kapcsolattartási címre és rövidesen visszajelzést kapsz a regisztrációról.

> Ha a folyamat során segítségre van szükséged, akkor fordulj bátran az Ügyfélszolgálatunkhoz! <u>Telefon:</u> 06-1-767-8272, hétfőtől péntekig 08:00-17:00 <u>E-mail:</u> uzleti.ugyfelszolgalat@posta.hu

Regisztrációt követően a megjelenő bejelentkező panelen add meg a felhasználóneved vagy az email címedet, majd a jelszavad. Ezután a fiókoknál válaszd ki a vevőkódotokhoz tartozó céges fiókodat. (Bejelentkezés nélkül a fenti menüsorban az ÁSZF-es díjakat éred csak el és nincs lehetőség utólagos, átutalásos fizetésre sem.)

Figyelem! Az alkalmazás funkcióit teljes körűen kizárólag érvényes MPL szerződéssel rendelkező ügyfeleink érik el!

A program a szerződéses ügyfelek számára biztosítja a csoportos címiratkészítést is, mely külön beállítást igényel. A beállítása érdekében kérjük fordulj a személyes kapcsolattartódhoz!

A csoportos címiratkészítés beállítás után kollégáiddal együtt dolgozva közösen készíthetitek elő az aznapi feladásokat. Látjátok egymás csomagjainak adatát és együtt állíthatjátok össze a feladás összesítőjét is.

Bagur Man MPL Lakosadaj MPL CIMIRATKITOLITÕ- 3.3.2	Vendig 🕲 🛩 H
Online csomag előkészítés Készíted el címirataidat otthon, vagy irodádban a kényelmes csomagfeladáshoz! Üzleti és lakossági ügyfeleknek egyaránt	
Regisztráció nélküli ügyfelek Szolpáltatásunkat korlátozottan, de igénybe veheted regisztráció nélkül is. CIMIRATIVITÖLTŐ INDÍTÁSA Regisztráció	Regisztrált ügyfelek Szerződéses partnerek és regisztrált lakossági ügyfelek Lépj be az ÉnPostám fickodba felhasználóneveddelle-mail címeddell BEJELENTKEZÉS
Hogyan működik?	
Lakossági ügyfeleknek	Üzleti ügyfeleknek
1. Otthoni kitöltés Használd az online címitatol kényelmesen. Add meg a csomag, a feladó és a cimzett adatan, melyeket összerendezünk címiratba.	1. Online kitöltés Regisztrálj az online cimiratakitötőre és töltső ki a cimiratot kényelmesen.

Bejelentkezés	Magyar Posta	Fiókválaszt	tás	Magyar Posta
G Google	f Facebook	Melyik fiół belépni?	kjával szere	etne
🖌 кай		A magán és cég feltételek vonati	ges fiókokra más koznak	szerződési
Felhasználónév / e	e-mail cím		loginCIK Hato	S
Jelszó			tesztceg1 Vevőkód: F	1000
	Elfelejtette jelszavát?		hitcegteszt2 Vevőkód:	
Belé	pés		hitcégteszt?	
Regisz	ztráció		Belépés	

Sikeres belépés esetén a *Csomag összesítő* képernyő jelenik meg:

Nagar Peta MPL CIMIRATKITÖLTŐ - 3.3.2		loginCIK&@posta.hu 🕲 🗸
Belföldi csomag Nemzetközi csomag	Csomagjaim Címtárak Beállítások - Csomagolód	doboz rendelés Súgó
Rogzités kezdete 2025.03.14. 09:17		
Belföldi szerződéses		Bezir 🛞
Alapadatok Feladói ada	tok Címzett adatok	Csomeg adatok Csomag összesítő
😰 Következő asomeg 🔛 Új asomeg	[→ Import	Feladás véglegesítése vớ∕ ← ⇄ ⊕ ┬ ℓ
I # Azonosító ♥ Feladó ♥ Csomagadatok ♥ Kézbesítés mód ♥ C	imzett $\overline{\gamma}$ Címzett telefon $\overline{\gamma}$ Szolgáltatások $\overline{\gamma}$ Értéknyilvánitás $\overline{\gamma}$	Árufizetés $\overline{\gamma}$ Összesen $\overline{\gamma}$ Fixponti cím $\overline{\gamma}$ Megállapodáskód-név $\overline{\gamma}$ Felvevő hely $\overline{\gamma}$ Szá
	Nincs adat!	
Lista exportálésa Mort eredmény letöltése	S Import visszevonása	(* 10 v) < >

4 MENÜSZERKEZET

Az alkalmazás főmenüje a képernyő felső részén található, amely a következő menüpontokat tartalmazza (a későbbi fejezetekben külön is taglaljuk egyenként):

- Belföldi csomag
- Nemzetközi csomag
- Csomagjaim
- Címtárak
- Beállítások (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)
- Csomagolódoboz rendelés
- Súgó
- Nyelvváltás (HU/EN)

Az első két menüpontban a csomagok adatait rögzítheted és kinyomtathatod a csomagjaidhoz a címiratokat.

A Címtárak menüpontot választva a belföldi és nemzetközi partnereid címadatait tárolhatod, míg a Csomagjaim pontban a már véglegesített csomagokat nézheted meg, illetve nyomtathatod ki utólag a címiratokat és feladójegyzékeket.

Az alkalmazást a Beállítások menüpontot választva tudod testre szabni (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció), a Csomagolódoboz rendelésre kattintva eléred azt az űrlapot, ahol kedvező áron rendelhetsz csomagolódobozokat. Az utolsó menü a Súgó.

A címiratkitöltőt angol nyelvűre is állíthatod, a jobb felső sarokban látható nyelvválasztóra kattintva.

4.1 FIÓKVÁLASZTÁS

A felületen lehetőségünk van szerződéseink és felhasználóink közötti váltásra, anélkül, hogy újra megkellene adni a belépési adatunkat.

Ezt a funkciót, úgy érhetjük el, hogy a bal felső sarokban található felhasználónévre kattintunk. Ekkor az elő ugró menüben megjelenik a felhasználónév és az aktuális vevőkód, amellyel beléptünk. Továbbá két opció is:

- Felhasználóváltás
- Kilépés

Kilépés: Kilépteti a felhasználót.

Felhasználóváltás: Kilépteti az aktuálisan kiválasztott szerződést vagy felhasználót a CIK oldalról, de a posta.hu-s fiók bejelentkezve marad, így az adatok újra megadása nélkül tudunk fiókot váltani.

Magar Pista MPL Uzieti MPL	Partnerek CÍMIRATKITÖLTŐ - 3.3.9							loginCIK8@posta.hu (2) ^ HU
	Belföldi csomag	Nemzetközi csomag	Csomagjaim	Címtárak	Beállítások -	Csomagolódoboz rendelés	Súgó	Üzleti partner: loginClK8@posta.hu Üzleti partner azonositó: 0020191997
Rögzítés kezdete 2025.04.07. 0	9:54							د Felhasználóváltás
Belföldi szerződés	es							E→ Kilépés Dezei t⊘

5 ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az alkalmazás felületén található oldalelemek, nyomógombok egységesek, ami a könnyebb eligazodást, valamint a műveletek gyorsabb elvégzését is segíti. Az alábbi táblázatban a felület főbb elemeit foglaltuk össze.

A rögzítő felületeken található ikonok, mezők:

Irányítószám (3)	Az adatbeviteli képernyőkön megjelenő beviteli mező. A *-gal megjelölt mezők esetén az adatok megadása kötelező. A mezőnél található (i) azonnali segítséget ad a mező kitölté- séhez, ha az egeret az (i) fölé húzzuk.
\otimes	⊗ - Az aktuális űrlap bezárására vagy egy rögzítés megszakí- tására szolgáló gomb. Megnyomása után figyelmeztető (meg- erősítést kérő) üzenet jelenik meg.
Címzett adatok	Az adatbeviteli képernyőn megjelenő űrlap (fül). Az űrlap a különböző adatcsoportok adatbeviteli felülete.
Alapadatok	Az aktív (amin állunk) űrlap sötétzöld színű, az adatokat már tartalmazó, de nem aktív fül világoszöld színű, az inak-
Csomag adatok	tív, adatokat nem tartalmazó fül világosszürke színnel van jelölve.
III Adatok törlése	Az aktuális űrlapon rögzített adatok törlése.
Tovább 🗲	Űrlapok közti navigálás teszi lehetővé, rákattintással a követ- kező űrlapra (tehát előre) léphetünk.
< Vissza	Űrlapok közti navigálás teszi lehetővé, rákattintással az előző űrlapra (tehát vissza) léphetünk.

Az összesítő felületeken található ikonok:

*	A beállítás (fogaskerék) ikont az összesítő felületeken találjuk meg a táblázatos nézet felett bal oldalt. A fogaskerékre kattintva az oldalon található táblázat oszlopainak megjelenését szabályozhatod, vagy az alapértelmezett beállítást hasz- nálhatod. Az ikonra kattintva egy megjelenő listából a táblázat oszlo- pait eltávolíthatjuk, megjeleníthetjük, illetve ha egy adott tételen az egérkurzorral megállunk, húzással átmozgatni (függőleges irányba) is van lehetőség, ezáltal az oszlopsorrend is változtatható a táblázatos nézetben. Véglegesíteni az oszlopbeállítást a Mentés gombra kattintva tudjuk, míg a Mégsem gombot választva kiléphetünk a beállításból.
---	---

7	Az összesítő felületeken találjuk meg a táblázatos nézet oszlopfejlécé- ben az oszlop elnevezés mellett. A tölcsér ikont használva az adott osz- lopban megjelenő tartalom szűrhető (konkrét értékre, vagy egy inter- vallum értékeit beállítva).
✓	Az összesítő felületeken a táblázatos nézet oszlopfejlécében szereplő szövegre kattintva jeleníthető meg. Az oszlopban az adatok rendezhe- tővé válnak. A rendezés a nyíl melletti szövegre kattintással kezdeményezhető az oszlop adattartalmának megfelelően ABC/szám szerint növekvő vagy csökkenő módban. Kattintást követően a rendezés azonnal megtörténik.
* 10 ~ < 1 2 >	Az összesítő felületeken a táblázat alatt jobb oldalt találhatjuk. A le- gördülő listában meg tudjuk határozni a táblázatban megjelenítendő tételek számát (10/50/100/500 db). Lapozni a táblázatban rögzített tételek között a nyilakra és/vagy az oldalszámra kattintva lehetséges.
骨 🖶	Az ikont az összesítő felületeken találjuk meg a táblázat feletti sávban. A kijelölt rendeléshez tartozó címirat nyomtatása, mely kékre vált, ha az adott tétel címirata nyomtatásra került
1	Az ikont az összesítő felületeken találjuk meg a táblázat feletti sávban. A táblázatban kijelölt tétel módosításával a kijelölt tétel szerkeszté- sére van lehetőség.
Ū	Az ikont az összesítő felületeken találjuk meg a táblázat feletti sávban. A táblázatban kijelölt tétel(ek) törlése.

6 BEÁLLÍTÁSOK

Az új MPL Címiratkitöltő testre szabását a Beállítások menüpontban végezhetjük el. Az Alapbeállítások és a Felhasználói profil menüpontokat lentebb részletezzük.

Figyelem! Az Alapbeállítások menüpontot (6.1 fejezet) kizárólag a Magyar Postával érvényes szerződéssel rendelkező ügyfeleink érik el!

6.1 Alapbeállítások

Az Alapbeállítások funkcióban az alábbi beállítási lehetőségek szerepelnek:

- Megállapodások
- Automatikus e-mail küldés beállítása
- Alap paraméterek
- Opcionális mezők beállítása
- Riportok beállítása
- Alapértelmezett import szerkezet beállítása
- Árlista (Díjtáblázat)

6.1.1 Megállapodások

Ha vevőkódunkhoz több megállapodás tartozik, akkor a Megállapodások táblázatban elnevezhetjük a megállapodást az egyszerűbb beazonosíthatóság érdekében.

TIPP: Az itteni beállítás a csomagadatok rögzítése megkezdése előtt, az Alapadatok űrlapon megjelenő Megállapodáskód – név mezőre is hatással van. Ha elnevezed a megállapodáskódot, akkor a rögzítéskor már csak az általad beírt nevet fogod látni, nem a tényleges megállapodáskód azonosítószámát.

Megállapodáskód - név 🛈	
* Válassz megállapodást	~
TESZT Kft Raktár TESZT Kft Iroda TESZT Kft Webshop TESZT Kft Raktár 2	

Megállapodásunk testre szabásához jelöljük ki az érintett megállapodást majd kattintsunk a ceruza ikonra. A megjelenő űrlapon elnevezhetjük a megállapodáskódunkat, illetve alapértelmezetté is tehetjük a leggyakrabban használtat. Ebben az esetben az Alapadatok űrlapon ez lesz az alapértelmezettként megjelenő megállapodásunk.

Fontos, hogy ha több megállapodásunk van, egyszerre csak egy alapértelmezett megállapodásunk lehet. Amennyiben olyan megállapodást szerkesztünk, ami Lehívásos, akkor az űrlapon a Megállapodás neve mező alatti Lehívásos jelölőnégyzet jelzi ezt.

Az űrlap véglegesítéséhez kattintsunk a Mentés gombra, az űrlapból való kilépéshez pedig nyomjuk meg a Mégse gombot.

					\otimes
Megá	illap	odások			🔓 Lista exportálása 🧷
0	#	Alapértelmezett γ	Megállapodás kód γ	Megállapodás neve $ \mathbb{Y} $	Lehívásos 🍸
	1		10001083		
	2		10001084		
Ο	3		10001085		
\Box	4		10001138		
					* 10 ~ < 1 >
		Megállap	odás szerkesztése		
		C Alapêrte	mezett		
		Megállapod	is kód	(3
		55312920)		
		Megállapod	ás neve	(3
			9		
			~		
				Mégse Mentés	

6.1.2 Automatikus e-mail küldés beállítása

A rendszer az itt beállított e-mail címeket használja a választott funkciókhoz, automatikusan hozzárendeli azokat. A mezőkben több e-mail cím is megadható pontosvesszővel elválasztva.

Belföldi és nemzetközi csomagok esetén

- címirat és tértivevény kiküldéséhez,
- feladójegyzék kiküldéséhez,
- elektronikus feladójegyzék kiküldéséhez,

szállításrendelés kiküldéséhez adható meg e-mail cím.

6.1.3 Alap paraméterek

6.1.3.1 Tömeg mértékegysége gramm

Az itt beállított mértékegységgel (gramm/kilogramm) tudsz dolgozni a csomag rögzítése során a Belföldi csomag és Nemzetközi csomag menüpontokban. Az alkalmazásban alapértelmezetten a gramm került beállításra (a jelölőnégyzet be van pipálva).

6.1.3.2 Előző csomag tömegének felajánlása

A beállítás segítségével egyszerűen rögzíthetsz hasonló paraméterű csomagokat, mert ha bepipálod a jelölőnégyzetet, akkor az alkalmazás a rögzítéskor – felülírható módon - előtölti a tömeg mezőt az előző csomagnál megadott tömeg értékével. Alapértelmezetten ez az opció ki van kapcsolva.

 Tömeg mértékegysége g 	gramm (egyébként kilogramm) 🛈
Előző csomag tömegéne	ek felajánlása (1)
 Közelebbi címet (Város, 	utca név, közterület, házszám) tagolásban mutassuk(nem=egyben) (i)
Szállítmányképzés esete	én, az azonos címhelyre szóló csomagok együtt legyenek-e kézbesítve
Alapértelmezett címirat mér	et i
A5inA4	~
Feladási díj beépítése a	z utánvét/árufizetési összegbe ①
 Címtár építése automati 	kusan feladó-címzett alapján (i)
Csomag címirat, feladóje	egyzék és az elektronikus állomány automatikus letöltése 🔅
Kötelező tértivevény nyo	omtatás (1)
,,,,,,,	
 Tértivevény nyomtatási 	mód választása (1)
 Tértivevény nyomtatási Export állomány alapértelme 	mód választása () ezett fájlformátuma ()

6.1.3.3 Közelebbi címet (Város, utca név, közterület, házszám) tagolásban mutassuk

A Belföldi csomag menüpontban a feladói és címzetti adatok felületen a címet az itteni beállítástól függően egy, illetve három mezőben is megadhatjuk.

Ha a jelölőnégyzet nincs bepipálva, akkor egy mezőben történik a cím megadása, mert csak a Közelebbi cím mező látható a felületen. Ebbe rögzíthető a közterület neve, jellege és a házszám is.

Ha a jelölőnégyzet bepipálásra kerül, akkor a Közelebbi cím mező helyett a Közterület név, Közterület jelleg és Házszám mező lesz a felületen, és tagolva tudod megadni a címadatokat.

TIPP: A hármas címadat megadásnál érhető csak el a címzéstámogatás szolgáltatásunk, ezért javasoljuk ezt a beállítást.

6.1.3.4 Alapértelmezett szállítmányképzés

A felhasználó jelölőnégyzet segítségével beállíthatjuk, hogy a az azonos címhelyre szóló csomagokat szállítmányként kezeljék-e vagy sem. Az alapértelmezett értéke "nem".

6.1.3.5 Szállítmányképzés esetén az azonos címhelyre szóló csomagok együtt legyenek-e kézbesítve

A jelölőnégyzet segítségével beállíthatjuk, hogy az azonos címhelyre szóló csomagokat együtt kézbesítsék-e vagy sem. Ez a funkció csak akkor elérhető, ha az előző checkbox be lett pipálva.

6.1.3.6 Alapértelmezett címirat méret beállítása

Az új MPL Címiratkitöltő esetén különböző méretű címiratok közül választhatsz. Az itt megadott címirattípusban készülnek el csomagjaid címiratai. A beállított érték (az inverz és nemzetközi címiratok kivételével) minden címiratra vonatkozik.

Elérhető címirattípusok belföldi csomag esetén:

- A5inA4
- A5
- A5E_EXTRA
- A5E_STAND
- A6inA4
- A6
- A4
- A40NE

Elérhető címirattípusok nemzetközi csomag esetén:

• A4 (2 db A5 oldalanként)

A címirattípusokról bővebben <u>ITT</u> olvashatsz.

TIPP: Belföldi csomagok esetén javasoljuk az A5inA4 vagy az A6inA4 címirattípusok használatát.

6.1.3.7 Feladási díj beépítése az utánvét/árufizetési összegbe

A jelölőnégyzettel beállíthatod, hogy a feladási díj automatikusan hozzáadásra kerüljön-e az árufizetés összegéhez. Ez azt is eredményezi, hogy a Csomag adatok képernyőn bepipálásra kerül a jelölőnégyzet, ha megadásra kerül az Árufizetés összege.

Alapértelmezett érték a "nem" (a checkbox nincs bepipálva.)

6.1.3.8 Címtár építése automatikusan a feladó-címzett alapján

Ha szeretnéd a csomagok címzettjeit a címtáradban is rögzíteni, azt ezzel az opcióval teheted meg. A jelölőnégyzet segítségével beállíthatod, hogy a Feladói adatok, Címzett adatok képernyőn megadott feladói és címzetti adatok automatikusan elmentésre kerüljenek-e a címtáradba.

Ha a jelölőnégyzet bejelölésre kerül, akkor a csomag rögzítésekor az adott képernyőn a Feladó/Címzett címtárba helyezése checkbox is bejelölésre kerül, így ott is láthatod majd, hogy a megadott címet menteni fogja az alkalmazás.

Alapértelmezett értéke "igen" (a checkbox be van pipálva.) A funkció használatánál vedd figyelembe, hogy a címtárban maximum 2500 tételt tárolhatsz!

🕑 Címtár építése automatikusan feladó-címzett alapján 🔅 🗹 Feladó címtárba helyezése 🛈 🖉 Címzett címtárba helyezése

6.1.3.9 Csomag címirat, feladójegyzék és az elektronikus állomány automatikus letöltése

Ezzel a beállítással a Csomag összesítő képernyőn a Feladás véglegesítésre kattintva automatikusan megtörténik a címirat és a feladójegyzék letöltése.

Alapértelmezett érték az "igen" (a checkbox be van pipálva.)

6.1.3.10 Kötelező tértivevény nyomtatás

Amennyiben csomagodhoz a tértivevény többletszolgáltatást is használod, a beállítás segítségével a címirat mellett a tértivevény lap is nyomtatásra kerül.

Alapértelmezett érték a "nem" (a checkbox nincs bepipálva.)

6.1.3.11 Tértivevény nyomtatási mód választása

Bejelölés esetén a Csomag összesítő képernyőjén az érintett csomag csomagazonosítója mellett megjelenik a tértivevény nyomtatási T ikon. A táblázat feletti T ikonra kattintva is nyomtatható lesz a tértivevény lap (amennyiben tértivevényes a csomag).

Alapértelmezett érték az "igen" (a jelölőnégyzet be van pipálva.)

٤		Csomag lista 1 db			←	→+	Ð	Т		Î
	#	Azonosító T	Feladó T	Címzett T	Címze	ett e-mail	т	Címzett telef	on T	Felad
•	1	PNFNT500707120011201000000	FB-GEN-0000000182919 - API PRÓBA KFT. 1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.	Címzett Petra 1201 Budapest Nagysándor József utca 1-5.						

Amennyiben inaktív, akkor a tértivevény lap nyomtatása nem lehetséges a felületről, illetve a Csomagjaim oldalon.

TIPP: Ha egyáltalán nem használod a Tértivevény többletszolgáltatást, akkor érdemes a jelölőnégyzetet üresre állítani.

6.1.3.12 Export állomány alapértelmezett fájlformátuma

Az új MPL Címiratkitöltőben több helyen is lehetőség van a tartalmat kimenteni, exportálni (pl. Címtár, Árlista stb.). A beállítással a lehetséges export fájltípusokat választó lista segítségével jeleníti meg a rendszer, amelyből a preferált típus kiválasztható.

Választható fájlformátumok:

- XLSX
- XLS
- CSV
- XML

Az exportálás az itt kiválasztott fájlformátumban fog megtörténni a Címiratkitöltőben.

6.1.3.13 Mindig csomagautomatánál adok fel

Ha mindig csomagautomatán szeretnél feladni, akkor válaszd ezt a lehetőséget. Ebben az esetben a csomagfeladásnál az Alapadatok képernyőn a Feladás helye alapértelmezetten az MPL automatában lesz.

Alapértelmezett érték a "nem" (a checkbox nincs bepipálva).

6.1.4 Opcionális mezők beállítása

Ezen a felületen szabályozhatod, hogy a csomag adatok megadása során az adott mező megjelenjen-e az alkalmazás felületén. Szintén itt tudod beállítani, hogy csomag rögzítés esetén, a címtárból történő partner kiválasztásakor a képernyőn bejelölt mezők feltöltésre kerüljenek-e automatikusan a címtárban szereplő adatokkal. A nem jelölt mezők üresek maradnak, függetlenül attól, hogy a címtárban töltve voltak vagy sem.

Ha szeretnéd, hogy a csomagodon QR kód is szerepeljen, beállíthatod a címiratra kerülő QR kód elemeit és sorrendjét, illetve a címirat megfelelő részén a QR kód részeként az egyedi szövegezést. Nemzetközi csomag címiratán aláírási kép is megadható.

New % Meric (MRATHATICUC).5.32 Deployed is come get (Market Come	🗆 🗮	ek			
Bedilitácio comage Nemzetkóci comage Comage Description Suport Jebilitácio	Magar Pista MPL CIMIRA	KITÖLTŐ - 3.3.2			logincikapposta.nu 🕲 🗸 HU
Villated e-compatibility Alapbeälitässe Migslapodiske Alapbeälitässe Migslapodiske Alapbeälitässe Alapparameteree Opdinälis mezik beälitässe Alapparameteree Opdinälis mezik beälitässe Alapparameteree Opdinälis mezik beälitässe Ropotisk beälitäss Opdinälis mezik beälitässe Alapparameteree Opdinälis mezik beälitässe Ropotisk beälitässe Opdisatize 2 érikki megielenitises Ropotisk beälitässe Opdisatize 2 érikki megielenitises Opdisatize 2 érikki megielenitises Opdisatize 2 érikki megielenitises Opdisatizet 2 érikki megielenitises Opdisatizet 2 érikki megielenitises Opdisatizet 2 érikki megielenitises Opdisatizet 2 érikki megielenitises Opdisatizet 2 érikki megielenitises Opdisatizet 2 érikki megielenitises Opdisatizet 1 érike megielenitises Opdisatizet 1 érike megielenitises Opdisatizet 1 érike		Belföldi csomag Nemzetközi csomag Csomagjaim	Címtárak Beállítások - Csomagolódoboz rendele	és Súgó	
Alapbeálítások Opdonális mezők beállítása Megilapostások Opdonális mezők beállítása Alap parunéterek Opdenális mezők beállítása Alap parunéterek Opdenális mezők beállítása Alap parunéterek Opdenális mezők beállítása Opdenális mezők beállítása Etőlót csomag estén Opdenális mezők Opdenális mezők beállítása Alap parunéterek Opdenális mezők megileinítése © Opdenális mezők Opdenális mezők beállítása Ripotrak beállítása Cisarmagazonosíti © Alap parunéterek Opdenális mezők beállítása Opdenális mezők beállítása Cisarmagazonosíti © Ripotrak beállítása Cisarmagazonosíti © Alap opdenális mezők parunéterek Opdenális ti friek megileinítése © Alatisa Opdisátizat 1 friek megileinítése ©	Vállalati e-csomagküldő				
QR kód adakk somnáje ⊙	Väliatii e-ceomagkiidő	Alapbeállítások Megiápodisk Adorsátos renal skále balálsa Alap aramétek Oponia mezik Bistisa Ripotak keállita Adoptemezetí myöd Adoptemezetí myöd Adoptemezetí myöd Adoptemezetí myöd Adoptemezetí myöd Adoptemezetí myöd Szervezet neve (felsád) (OG kód addok sorrendje (Ugyfelsád 1 é tirki: mejslem Megiogyzás mejleenkése Szervezet neve (felsád) (OG kód addok sorrendje (Ugyfelsád 1 é tirki: mejslem Megiogyzás mejleenkése Szervezet neve (felsád) (OG kód addok sorrendje (Cit kódnam megistenkendő ej Attáriskép fájtetötté nemzier	tása Cimiraton megjelenő hitése © © n n stása 2 ♥ Comag azonostá pyedi adat © enyedi adat tása 2 ♥ Comag azonostá státa 2 ♥ Comag azonostá	Cimtárban tárolt ügyféladatok GR Kódban rettöltése megjelenő O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	⊗
Talócás Nines kiválasztva fáji		Tallózás Nincs kivála	asztva fáji		
				Hentés	

Belföldi csomag esetén:

- Ügyféladat 1 érték megjelenítése*
- Ügyféladat 2 érték megjelenítése*
- Megjegyzés megjelenítése
- Csomagazonosító

Nemzetközi csomag esetén:

- Ügyféladat 1 érték megjelenítése*
- Ügyféladat 2 érték megjelenítése*
- Megjegyzés megjelenítése
- Szervezet neve (címzett)
- Szervezet neve (feladó)

*Magyarázat: Ügyféladatként bármilyen szabad szöveget rögzíthetsz, amit szeretnél, hogy megjelenjen a címiraton és az elektronikus csomagadatok között (pl. számlaszám).

QR kód adatok sorrendje

A címiratra felkerülő QR kódban megjelenő adatokat és azok sorrendjét fogd és vidd módszerrel tudod meghatározni. A QR kód beolvasásakor az itt megadott sorrendben láthatók majd az adatok. A csomag azonosító, az ügyféladat 1 és ügyféladat 2 csak akkor jelenik meg ennél a mezőnél, ha fentebb bepipálásra került, hogy szerepeljen a QR kódban.

QR kódban megjelenítendő egyedi adat

A címiraton megjelenő QR kód 100 karakter hosszú szöveget is tartalmazhat, melyet itt határozhatsz meg, a szöveg megadásával.

Aláíráskép nemzetközi címiraton

A nemzetközi csomagok címiratán aláírási kép is nyomtatásra kerül, amennyiben az aláíráskép a CIK rendszerbe feltöltésre kerül.

Ha már korábban töltöttél fel a megállapodáshoz aláírásképet, akkor egy figyelmeztető üzenet jelenik meg, hogy már van feltöltött kép (megjelenik a feltöltés ideje is), és le szeretnéd-e cserélni. Fontos, hogy egy megállapodáshoz csak egy kép lehet feltöltve.

A képfájl neve meg kell, hogy egyezzen a feladó megállapodáskódjával, kiterjesztése kizárólag .jpg, .jpeg, .png lehet. Az aláírás kép méretaránya lehetőség szerint 20/7 kell legyen (szélesség/magasság), egyéb arány esetén az aláírás kép torzulhat. A fájl mérete nem haladhatja meg a 150 KB-ot.

Címirat készítésekor - amennyiben az alkalmazás megtalálja a megállapodáshoz tartozó képfájlt - az aláírás megjelenik a címiratokon.

6.1.5 Riportok beállítása

Ebben a menüpontban a csomagjaidról szóló, MPL által küldött rendszeres riportjaid beállításait módosíthatod a CIK alkalmazáson keresztül.

magiai toria	Belföldi csomag Nemzetkö	izi csomag Csomagjaim Címtárak	Beállítások 🔻	Cson	nagolódoboz i	rendelés Súgó		
Vállalati e-csomagkül	dō			_				
	Alapbeállítások Megállapodások Automatikus e-mail küldés beálltása Alap paramétrek Opcionális mezők beálltása Riportok beálhása Alapérteismezett inport szerkezet beálltása Ártista (Djiáblázat)	Riportok beállítása ① Kuldendő riport tipusa ① Felvett riport ① Küldemény állapot riport ① Függő küldemények riportja ② Utalási riport ③ Küldendő riport gyakorisága ① Felvett riport ③ Küldemény állapot riport ③ Függő küldemények riportja ③	PDF 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	CSV	XML 2 HAVI	Kuldendő riport megosztása () () E-mail () SFTP () API Kuldendő riport cimzettjei () () cimzett () teszt@posta.hu	×	
		Utalási riport ③ Nyelvi paraméter ③ 〇 * Magyar	D		0			
							he .	

Az elérhető, módosítható paraméterek:

• Küldendő riport típusa

A Felvett riport csak XML formátumú lehet. Az XML formátum csak ennél a riportnál érhető el, a többi riportnál nem választható. A többi riportnál CSV ill. PDF formátum választható.

- Felvett riport
- Küldemény állapot riport
- Függő küldemények riportja
- Utalási riport

• Küldendő riport gyakorisága

A Függő küldemények riportja csak napi gyakoriságú lehet. A többi riport esetén, ha nem választasz gyakoriságot, akkor napi gyakorisággal fogod kapni azokat a riportokat, amelyeket fentebb kiválasztottál.

- Nyelvi paraméter
 Egy nyelv választható ki, ami magyar vagy angol lehet.
- Küldendő riport megosztása
 - E-mail (kiválasztása esetén megjelenik a Küldendő riport címzettjei blokk, ahol az Új címzett gombra kattintva adhatsz hozzá, módosíthatsz vagy épp törölhetsz email címeket).
 - SFTP (Ez a riporttípus további beállításokat igényel. Az MPL értékesítőd további információkkal tud segíteni.)
 - API (Ez a riporttípus további beállításokat igényel. Az MPL értékesítőd további információkkal tud segíteni. Az "API" checkbox, nem függ a másik 2 beállítástól.)

6.1.6 Alapértelmezett import szerkezet beállítása

Ha olyan informatikai rendszert használsz (pl. ügyviteli rendszer, webáruház stb.), amelyből exportálhatók a csomagfeladáshoz szükséges adatok, akkor ezeket a megfelelő formátumban be tudod tölteni az alkalmazásba, így gyorsabbá teheted majd a csomagok rögzítését.

Ezen a beállítási felületen a tömeges csomagadat feltöltéshez szükséges import állomány szerkezetét tudod testre szabni, külön-külön belföldi és nemzetközi csomagra.

Masur Maa MPL Udel Partnerek Mal Cimitat KITOLTŐ - 3.3.2	loginCIK3@posta.hu 🕘 🗸 HU
Belföldi csomag Nemzetközi csomag Csomagjaim Cimtárak Beállitások - Csomagolódoboz rendelés Súgó	
Vállalati e.csomagküldő	
Alapbeállítások Magilapodsok Autonatitus e mal Alap paraméterak Opcionalis mezik Apponto kodilítása Alapidatok Apponto kodilítása Alapidatok Alapidatok Alapidatok Alapidatok Adjustatok Alapidatok Adjustatok Alapidatok Alapidatok Adjustatok Valato fedadatok Valato fedadatok Feladó Cimzeti Carcagadatok Megilapodisok Adisa (Dijidatizari)	Sarendelese ⊙

A képernyőn az aktív, illetve az inaktív oszlopban találod az import során megadható mezőket. Mindkét oszlopban az adatbeviteli felületnek megfelelő elrendezésben (csoportosítva) helyezkedhetnek el ezek az import mezők (Alapadatok, Feladó, Címzett, Csomagadatok). Az oszlopok között fogd és vidd módszerrel módosíthatod a szerkezetben szereplő mezőket, illetve oszlopon belüli sorrendjüket is módosíthatod. A csillaggal jelzett mezők nem áthelyezhetők, átmozgatni kizárólag a piros csillag nélküli mezőket tudod. Fontos, hogy a megfelelő beállítást a képernyő alján található Mentés gombra kattintva tudod elmenteni.

A Minta letöltése gombra kattintva a beállított import szerkezetnek megfelelő minta állományt tölthetsz le xls, xlsx, csv, xml formátumokban.

TIPP: a preferált fájlformátumot az Alapbeállítások > Alap paraméterek oldalon tudod a teljes címiratkitöltő alkalmazásra beállítani.

Az Alapértelmezett visszaállítása gombbal a mezők egyszerre visszaállíthatóak az eredeti állapotba (teljes import szerkezet), az aktív oszlopok táblába.

 Import különszolgáltatás hozzárendelése: Ha egyes szolgáltatásokat minden feladott csomaghoz szeretnél igénybe venni, akkor ezt az itt található különszolgáltatás(ok) kiválasztásával is meg tudod tenni. Importálás során azok minden csomaghoz hozzárendelődnek. Ezeket az import állományban már nem kell szerepeltetni (ha mégis szerepelne nem fog duplázódni). Olyan szolgáltatások, amik egyszerre nem vehetők igénybe ennél az esetnél sem használhatók.

6.1.7 Árlista (Díjtáblázat)

Ebben a menüpontban a vevőkódodhoz tartozó díjtáblázatot nézheted meg. A megállapodáskód kiválasztása után kézbesítési mód vagy különszolgáltatások szerint szűrheted a díjakat.

A megjelenített adatokat a könnyű áttekinthetőség érdekében több oldalra is rendezheted, vagy exportálhatod.

6.2 FELHASZNÁLÓI PROFIL

Ha visszatérően hasonló jellegű csomagjaid vannak, akkor ezen az oldalon belföldi csomagodhoz tudsz sablont készíteni az Új gombra kattintva. A sablon használatával gyorsíthatod az adatok rögzítését, hiszen nem kell újra és újra megadnod a változatlan adatokat, csak ki kell választanod a megfelelő sablont.

TIPP: az itt létrehozott sablont a Címtárban, illetve a csomagok rögzítése előtt, az Alapadatok képernyőn, a Küldeménysablon legördülő listából tudod kiválasztani.

A sablonban kedvelt csomagadat beállítást is tudsz definiálni. Például, ha a feladandó csomagjaid paraméterei mindig megegyeznek, nem kell mindig megadnod a csomag tömegét, illetve további paramétereit. Létrehozhatsz alapértelmezett sablont, amit a csomagadatok rögzítésekor használhatsz, de több sablonod is lehet elmentve.

7 CÍMTÁRAK

A csomagok címzettjeit a címtárba is elmentheted. Ezzel időt is megtakaríthatsz, ha a csomagok rögzítése során_a címzett adatait közvetlenül a címtárból keresed meg és töltöd be.

Két címtárral rendelkezel az alkalmazásban, külön-külön rögzítheted a belföldi és nemzetközi partnereidet. Mielőtt rögzítenéd egy új partnered adatát, meg kell adnod, hogy belföldi vagy nemzetközi partnerről van-e szó, és ez alapján kerül elmentésre a megfelelő címtárba. Fontos, hogy maximum 2500 partner adata tárolható a címtárban. Amennyiben a címtárban szereplő címek száma az 2400 darabot eléri akkor figyelmeztetést küld a rendszer rendszerüzenet formájában.

TIPP: A program automatikusan hozzáadja a csomagrögzítés közben megadott címzetti adatokat a címtárhoz, ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek oldalon bepipálod a "Címtár építése automatikusan feladó-címzett alapján" opciót. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció) Ekkor a Feladói adatok képernyőn a Feladó címtárba helyezése, a Címzetti adatok képernyőn a Címzett címtárba helyezése jelölőnégyzet bepipálásra kerül.

Címtár		
	Belföldi partnerek Nemzetközi partnerek	
\$	😫 Új partner 🕒 Import 🔁 Minta Export	
\Box Partnerkód \bigtriangledown Feladó/Címzett \bigtriangledown Cím \bigtriangledown Kedvenc \bigtriangledown	Kézbesítés módja $\overline{\gamma}$ Irsz. $\overline{\gamma}$ Település $\overline{\gamma}$ Partner név $\overline{\gamma}$ Kézbesítés helye $\overline{\gamma}$ E-mail $\overline{\gamma}$ Telefon $\overline{\gamma}$ Kapcsolt sablon $\overline{\gamma}$ Ügyféladat 1 $\overline{\gamma}$ Ügyféladat 1	
	Nincs adat	
4		
	(¹ 10 v) < >	

<u>Címtár képernyő:</u>

Belföldi partnerek	A belföldi partnerek adatait tartalmazó címtár. Kék színű, ha aktív, fehér színű, ha inaktív a gomb.
Belföldi partnerek	
Nemzetközi partnerek	A nemzetközi partnerek adatait tartalmazó címtár. Kék színű, ha aktív, fehér színű, ha inaktív a gomb.
Nemzetközi partnerek	
€ }	A beállítás (fogaskerék) ikonnal az oldalon található táblá- zat oszlopainak megjelenését szabályozhatod, illetve az alapértelmezett beállítást használhatod. Ha az ikonra kat- tintunk egy megjelenő listából a táblázat oszlopait eltávolít- hatjuk, megjeleníthetjük, illetve ha egy adott tételen az egér- kurzorral megállunk, átmozgatni (függőleges irányba) is van lehetőség, ezáltal az oszlopsorrend is változtatható a táblázatos nézetben.

😫 Új partner	Véglegesíteni a beállítást a Mentés gombra kattintva tudjuk, míg a Mégsem gombot választva kiléphetünk a beállításból. Új partner rögzítéséhez egy űrlapot nyit meg. Az űrlapon rögzített adat az aktív címtárba kerül elmentésre.
[→ Import	Külső adatbázisból kinyert partnertörzs adatokat ezzel a gombbal tudod betölteni. A sikeres importhoz a Minta Ex- port gomb alatt letölthető sablonnak megfelelő struktúrá- ban szükséges az importálandó adatokat rendezni. A funk- ció részletezése lentebb olvasható.
Minta Export	A címtárhoz tartozó, letölthető mintaállomány.
Lista exportálása	A címtárad tartalmának exportálása xlsx, xls, csv, xml fájlba.
/	A táblázatban kijelölt partner adatainak módosítása. Ekkor a megfelelő űrlapon van lehetőséged módosítani az adato- kat.
	A kijelölt partner törlése a címtárból.
* 10 ~ < 1 2 >	A partnerek adatait tartalmazó táblázat alatt jobb oldalt ta- láljuk. A legördülő listában meg tudjuk határozni a táblázat- ban megjelenítendő tételek számát (10/50/100/500 db). Lapozni a táblázatban rögzített tételek között a nyilakra, és/vagy az oldalszámra kattintva lehetséges.

7.1 ÚJ BELFÖLDI PARTNER HOZZÁADÁSA

- Kattints a Belföldi partnerek gombra.
- Az Új partner gombra kattintva egy űrlap nyílik meg, ahol megadhatod az új belföldi partnered adatait.
- Ha kitöltötted a mezőket a Mentés gombbal tudod elmenteni, vagy a Mégse gombbal léphetsz ki.

<u>Az alábbi mezőket találod az űrlapon:</u>

Címzett / Feladó: a rögzítendő tételeket Címzettként vagy Feladóként megjelölheted. Ez a csomagok rögzítésénél segít, mert feladónak csak feladóként megjelölt tételek, míg címzettnek csak címzettként megjelölt tételek lesznek választhatók, ha címtárból keresed ki a partner adatait.

Kedvenc: a címtárban egy-egy Címzett és Feladó lehet kedvencként megjelölve. A kedvencként megjelölt partner adataival automatikusan előtöltődik rögzítéskor az érintett űrlap (Feladói adatok vagy Címzetti adatok), ezért csak akkor jelölj kedvencet, ha valóban a legtöbb esetben ugyanazt szeretnéd használni.

Partnerkód: ezzel az azonosítóval tudsz a partnerre hivatkozni vagy rákeresni a csomagod rögzítése folyamán. Partner név: a rögzítendő partnered neve.

Kézbesítés módja: Ha Háznál kézbesítés vagy Raklapos kézbesítés kerül kiválasztásra, akkor megjelennek a címadatok megadásához szükséges mezők. Postán maradó, PostaPont, Csomagautomata esetén a Kézbesítési helyek legördülő listából (vagy térképről) választhatjuk ki az átvételi pont nevét.

Irányítószám, Település, Közterület, Közterület jelleg, Házszám (vagy Közelebbi cím): a rögzítendő partnerhez tartozó címadatok. Címzéstámogatás is elérhető, így gépelés közben egy felbukkanó listából tudod kiválasztani a mezők tartalmát, de olyan címet is rögzíthetsz, amit nem tartalmaz az adatbázisunk.

A közelebbi cím megjelenítése csak olvasható mezőben történik.

A közelebbi cím mező tartalma a címtárban automatikusan kerül képzésre, vagyis mindig töltődik a bontott címben megadott értékekkel. A beállításoknál megadott bontott cím használat paraméter (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció) a címtárban nem befolyásolja a rögzítés módját.

Megjegyzés: a címzést segítő információ elhelyezésére szolgáló mező (pl.: kék kerítés, 11-es kapucsengő)

E-mail, telefon: kapcsolattartási adatok a partnerhez (egyes kézbesítendő módok esetén kötelező adat lehet)

Ügyféladat 1, Ügyféladat 2: szabadon tölthető mezők, ahol olyan adatot adhatsz meg amit szeretnél, hogy a címiraton megjelenjen (pl.: megrendelésszám)

Kapcsolt sablon neve: Belföldi űrlap esetén a belföldi sablonként elmentett sablonok nevei jelennek meg a listában, nemzetközi űrlap esetén pedig csak a nemzetközi sablonok nevei. Egy címtárelemhez csak egy sablon választható.

TIPP: sablonokat a Beállítások > Felhasználói profil oldalon tudsz létrehozni.

Ha egy olyan címtárelemet választasz a csomag rögzítésekor, amihez van kiválasztva sablon, akkor a feladó/címzett kiválasztását követően kitöltődnek a feladó/címzett adatok, valamint a sablonban rögzített alap- és csomag adatok is.

Utolsó felhasználás: Itt jelenik meg az a dátum, amikor a címtárba mentett címadatot utoljára használtad fel egy csomag rögzítésénél. Segítséget ad a legrégebben felhasználat adatok leszűréséhez és törléséhez.

Az adatok megadása után az űrlap tartalmát a Mentés gombbal tudod a címtárba menteni. A Mégsem gomb, vagy az űrlap fejlécében található X gomb megnyomásával tudsz kilépni az űrlapból.

7.2 ÚJ NEMZETKÖZI PARTNER HOZZÁADÁSA

- Kattints a Nemzetközi partnerek gombra.
- Az Új partner gombra kattintva egy űrlap nyílik meg, ahol megadhatod a címtárba mentendő új nemzetközi partnered adatait.

• Ha kitöltötted a mezőket a Mentés gombbal tudod elmenteni, illetve a Mégse gombbal léphetsz ki, ha meggondoltad magad.

Az alábbi mezőket találod az űrlapon:

Címzett / Feladó: lehetőséged van a rögzítendő tételeket Címzettként vagy Feladóként megjelölni. Ez a csomagok rögzítésénél segít, mert feladónak csak feladóként megjelölt tételek, míg címzettnek csak címzettként megjelölt tételek lesznek választhatók, ha címtárból keresed a partner adatait.

Kedvenc: a címtárban egy-egy Címzett és Feladó lehet kedvencként megjelölve. A kedvencként megjelölt partner adataival automatikusan előtöltődik rögzítéskor az érintett űrlap (Feladói adatok vagy Címzetti adatok).

Partnerkód: ezzel az azonosítóval tudsz a partnerre hivatkozni vagy keresni a rögzítés folyamán.

Partner név, Címzett szervezet neve: a rögzítendő partner (feladó/címzett), szervezet neve

Kézbesítés módja: nemzetközi csomagok esetén jelenleg csak Házhoz kézbesítés választható.

Ország: az országot egy legördülő listából választhatod ki.

Irányítószám, Település, Közelebbi cím: a rögzítendő partnerhez tartozó címadatok

Megjegyzés: a címzést segítő információ elhelyezésére szolgáló mező

Címzett e-mail címe, címzett mobil telefonszáma: kapcsolattartási adatok a partnerhez

Ügyféladat 1, Ügyféladat 2: szabadon tölthető mezők

Kapcsolt sablon neve: Belföldi űrlap esetén a belföldi sablonként elmentett sablonok nevei jelennek meg a listában, nemzetközi űrlap esetén pedig csak a nemzetközi sablonok nevei. Egy címtárelemhez csak egy sablon választható.

TIPP: sablonokat a Beállítások > Felhasználói profil oldalon tudsz létrehozni.

Ha egy olyan címtárelemet választasz a csomag rögzítésekor, amihez van kiválasztva sablon, akkor a feladó/címzett kiválasztását követően kitöltődnek a feladó/címzett adatok, valamint a sablonban rögzített alap- és csomag adatok is.

Utolsó felhasználás: Itt jelenik meg az a dátum, amikor a címtárba mentett címadatot utoljára használtad fel egy csomag rögzítésénél. Segítséget ad a legrégebben felhasználat adatok leszűréséhez és törléséhez.

Az adatok megadása után az űrlap tartalmát a Mentés gombbal tudod a címtárba menteni. A Mégsem gomb, vagy az űrlap fejlécében található X gomb megnyomásával tudsz kilépni az új partner adatainak rögzítéséből.

7.3 CÍMTÁR IMPORT

A címtárba a gyakran használt partnereidet, a már meglévő adatok importjának segítségével is beemelheted.

Először a Minta Exportot kell letölteni, az alapján lehet létrehozni az import fájlt. A Minta Export aszerint jelenik meg, ahogy a saját oszlopsorrendedet beállítod. A lehetséges import fájl formátum: xlsx, xls, xml, csv.

TIPP: a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek oldalon beállított lesz az elsődleges fájlformátum. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)

Az Import gombra történő kattintás után megjelenik egy felület, ahol fel tudod tölteni a kívánt fájlt.

Importálást követően a hibás tételek megjelölésre kerülnek és javíthatók. Csak a hibás tételek megjelenítésére a táblázat felett megjelenő jelölőnégyzet bepipálásával van lehetőséged.

				Belföldi partnerek	Nem	zetközi partnerek					
1 Hibás 🗌			[Új partner	Import	Minta Expor	rt			Lista exportálása	∕ ≣
Partnerkód 1	T Feladó/Címzett T	Cím T Ke	dvenc T	Kézbesítés módja	T Irsz. T	Település T	Partner név	Kézbesítés helye	T Kapcsolt sabion	T Utolsó felhasználás	Ψ
CB-GEN-000000008725	Címzett	6.		Házhoz kézbesítés	5000	Szolnok	Zoli ctt				
CB-GEN-000000008816	Címzett	5.		Házhoz kézbesítés	1139	Budapest	dfsdf				
CB-GEN-000000008850	Címzett	22.		Házhoz kézbesítés	2600	Vác	Kovács Evelin				
FB-GEN-000000008724	Feladó	Kisfaludy utca 21/A.			2200	Monor	Wcik Zoli				
FB-GEN-000000008803	Feladó	Fáy utca 5.			1139	Budapest	Zoli				
FB-GEN-000000008849	Feladó	1.			2685	Nógrádsáp	Kiss Ilona				
6 FB-GEN-000000008857	Feladó	0			1190	Budapest					
										• 10 v <	1 >
											_
Címtár											
				Belföldi partnerek	Nem	zetközi partnerek					
efa 1 Hibás 🖂			Г	Új partner	Import	Minta Expor	rt			Lista exportálása	/ 1
	-									-	
	Feladó/Cimzett	T Cim T Kedvenc	T Kezb	esites modja T	52. T Tel	epules T Pa	artner nev T	Cezdesites nelye	T Rapcsoft sabion	T Utoiso teinasznalas	T
PB-GEN-000000008857	relado	•		1	190 DUG	Japest					
										* 10 🗸 <	1 >

A hibás soron a ceruza ikonra történő kattintással a partner adatok szerkesztése űrlap kerül megjelenítésre. Piros színnel megjelölésre kerülnek a hibás mezők, a mezők alatt a hibaüzenettel. A mezőhöz nem köthető hibák az űrlap alján a funkció gombok felett kerülnek megjelenítése.

Lehetőséged van partner törlésre is. A törlendő partnert a lista nézetben történő kijelölés után a kuka ikon lenyomásával tudod a Címtárból törölni.

A javítások mentése azonos módon történik az új partner rögzítés mentésével. Amennyiben még vannak hibásnak ítélt tételek, azok a címtárba bekerülnek, de a javításig csomag címzéshez nem használhatóak.

8 BELFÖLDI CSOMAGOK RÖGZÍTÉSE

A Belföldi csomag menüpontot választva rögzítheted belföldi csomagjaidat. A menüpontra kattintva a Csomag összesítő képernyőre kerülsz. Ha vannak már rögzített csomagjaid, akkor azokat ezen az összesítő felületen a táblázatban áttekintheted, szerkesztheted, illetve törölheted. Ha nincs még csomagod, akkor az Új csomag gombra kattintva indíthatod a rögzítés folyamatát.

Több, egymásra épülő űrlapon kell megadnod a csomag adatait, amik a következők:

- Alapadatok,
- Feladói adatok,
- Címzett adatok,
- Csomag adatok,
- Csomag összesítő.

A következőkben részletesen bemutatjuk az egyes űrlapok működését.

8.1 ALAPADATOK



Az Alapadatok képernyőn kezdődik a csomagok rögzítésének folyamata. Az alábbi mezők találhatók az űrlapon:

Belföldi szerződéses				Rögzítés megszakítás ⊗
Alapadatok	Feladói adatok	Címzett adatok	Csomag adatok	Csomag összesítő
Vevőkód () (* 0020191997 Megállapodáskód - név () (* 10001083 - Havi	Küldeménysablon ()		Várható feladás dátuma () * 2025. 03. 17. Szállításal kapcsolatos teendők () (* Nincs	۳ ۲
Feladás helye (i) Postán MPL e	relvevőhely () Bárholos feladásihu Csomagmegőrzés	aly ©	~	Tovább 义

Vevőkód: a hozzád tartozó tízjegyű MPL azonosító. Ennek a mezőnek a tartalma nem módosítható a felületen.

Küldeménysablon: a Beállítások > Felhasználói profil oldalon létrehozott sablonok közül választhatsz.

Várható feladás dátuma: az alapértelmezés szerint a rögzítés napja kerül megadásra. A naptár ikonra kattintva lehetőséged van az alapértelmezett dátumtól eltérő dátum kiválasztására.

Megállapodáskód – név: a vevőkódhoz tartozó belföldi megállapodások. Ha több megállapodáskódod van, akkor legördülő listából választhatod ki a megfelelőt.

TIPP: A megállapodás átnevezhető a Beállítások > Alapbeállítások > Megállapodások oldalon. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)

Csoport azonosító: a csomagok csoportképzését segíti. Például: 9 csomagot elkülönítve kezelnél, mert még vársz valamire? Tegyél hozzájuk egyedi megjelölést (pl. "Felfüggesztve" vagy "Hétfő") és később könnyedén rájuk szűrhetsz a címiratok kinyomtatásához.

Szállítással kapcsolatos teendők: az itt tett beállítást a szoftver jelenleg nem veszi figyelembe.

- Alapértelmezett érték: Nincs.
- Ha **rendszeres szállítási igényed** van, akkor a megállapodott feltételeket kövesd, ilyenkor legtöbbször nem kell előzetesen előre jelezned a szállítást.
- Ha **eseti szállítási igényed** merül fel mert a megállapodott időponton túl is szeretnél beszállítást kérni, vagy mert a csomagok mennyisége jelentősen meghaladja a megszokottat- akkor igényedet a Csomagjaim menüpont alatt jelezheted, a Szállítás rendelés gombra kattintva.

Feladás helye: kiválaszthatod, hogy Postán vagy Csomagautomatán keresztül szeretnéd a csomagjaidat feladni. Ez a választási opció akkor aktív a felületen, ha a megállapodásod "bárhol"-os (csak szerződéses ügyfeleink esetén!), Amennyiben megállapodáskódodhoz több felvevőhely tartozik, a Feladás helye inaktív lesz, de a választott felvevőhelynek megfelelően változhat (tehát ha a Felvevőhely legördülő listából a Csomagautomata feladást választod, akkor automatikusan átáll a MPL automatában lehetőségre, ha pedig mást választasz, akkor a Postán lesz).

TIPP: Ha mindig csomagautomatán szeretnél feladni, akkor a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek oldalon válaszd a Mindig csomagautomatán adok fel opciót. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)

Felvevőhely: Ha a kiválasztott megállapodásodhoz csak egy feladóhely tartozik, akkor nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. Ha a megadott megállapodásnál a konkrét felvevő hely nem szerepel, akkor a mezőben "Bárhol feladható" szöveg látható. Ha szerződésed szerint több helyen is feladhatod a csomagot, legördülő listából kiválaszthatod a megfelelőt. Csomagautomatán történő feladási szándék esetén a Csomagautomata feladást válaszd.

Adatok törlése	Az űrlapon rögzített adatok törlése
Tovább >	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a rögzítési folyamatban következő lapra (előre) tudsz lépni, ami a Feladói adatok.

Csomagmegőrzés checkbox: Csomagautomata feladáshoz kapcsolódó funkció, mely jelenleg nem elérhető.

8.2 FELADÓI ADATOK



Az alábbi mezők találhatók a Feladói adatok űrlapon:

Belföldi szerződéses				Rögzítés megszakítás 🛞
Alapadatok	Feladói adatok	Címzett adatok	Csomag adatok	Csomag összesítő
Lehívás ③ Inverz csomag ④				
Partnerkód (1)	Feladó neve (i)		Árufizetés kezelésének módja 🔅	
	* Kiss Péter		számlaszám	~
Irányítószám ③	Település () Vác		Bankszámlaszám (1))
Közterület név (1)	Közterület jelleg ()	Házszám (i)	E-mail (1)	
Balassi Bálint	utca	1.	minta@posta.hu	
			Telefonszám (1)	
			+3670-1122333	
🕻 Vissza 🔟 Adatok törlés	e		Feladó ci	ímtárba helyezése () Tovább >

Inverz csomag: Az inverz csomagot kiválasztva tudod elkészíteni vásárlód számára a visszáru visszaküldéséhez a címiratot, mellyel díjmentesen visszaküldheti a terméket számodra. A csomag szállítási díját ilyen esetben a feladó/szerződött partner állja.

Önálló inverz csomag létrehozása esetén kell bejelölni. Inverz csomag (visszaküldés) esetén a feladó és a címzett felcserélődik, ezért a checkbox bejelölésekor az előtöltött feladó adatok törlődnek innen, átkerülnek a Címzett adatok képernyőre.

TIPP: Fontos, hogy inverz csomag készítése során Feladás helyeként minden esetben a Postán gombot válaszd. Ezzel a jelöléssel a vásárlód a csomagot postán vagy csomagautomatában is feladhatja majd.

Lehívás (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció): Ez a jelölőnégyzet csak akkor jelenik meg az űrlapon, ha a szerződés tartalmazza ezt a szolgáltatást. A lehívásos megrendelésnél a szokásos telephelyedtől eltérő címen, vagy nem saját telephelyen, akár más feladótól is kérheted a csomag telephelyi felvételét. A jelölőnégyzetet kiválasztva vállalod, hogy a megjelölt feladó által igénybe vett csomag díját megfizeted, a csomag címiratát előállítod és eljuttatod a feladóhoz, vagy a saját telephelyedtől eltérő felvételi helyre.

Lehívás esetén a jegyzék zárás során a címiratok elküldésre kerülnek a feladó e-mail címre és a Beállítások > Alapbeállítások > Automatikus e-mail küldés beállítása oldalon meghatározott e-mail címekre is.

TIPP: A feladói adatok képernyőn az adatok automatikusan előtöltésre kerülnek, ha a Címtárban van kedvencként megjelölt Feladó. **Partnerkód:** a címtárból a feladóként megjelölt tételek között kereshetünk, illetve választhatunk. Választás esetén a Címtárból az adatok átemelésre kerülnek a felületre.

Feladó neve: a feladó nevét adjuk meg ebben a mezőbe.

A címek megadásánál címzéstámogatás segíti az adatok pontos megadását. Olyan cím rögzítésére is van lehetőség, amit nem tartalmaz az MPL adatbázis.

Irányítószám: a feladó irányítószáma. Fontos, hogy csak létező irányítószám adható meg. Az irányítószám rögzítése után, ha egy település tartozik a megadott irányítószámhoz, akkor a település automatikusan kitöltésre kerül. Ha az irányítószámhoz több település is tartozik, akkor ki kell választani a megfelelőt. A település rögzítése alapján a lehetséges irányítószámok közül választhatunk.

Település: A feladó cím település adata. Település módosítása alapján az irányítószám is módosul, illetve több esetén listából lehet választani.

TIPP: a Feladói adatok felületen a címet beállítástól függően egy, illetve három mezőben is megadhatjuk. Ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek beállításnál a Közelebbi címet tagolásban mutassuk melletti jelölőnégyzet nincs bepipálva, akkor a címadatot egy mezőben (Közelebbi cím mező) kell megadni (pl. Dunavirág utca 2-6.).

Ha a jelölőnégyzet bepipálásra kerül, akkor a címadatokat három mezőben van lehetőség megadni. A Közelebbi cím mező nem látható a felületen, helyette a Közterület név, Közterület jelleg és Házszám mező jelenik meg.

A hármas címadat megadásnál van címzéstámogatás, ezért javasoljuk ezt a beállítást. (Csak szerződött ügyfelek érik el ezt a menüpontot)

Közelebbi cím: a közterület nevet, jelleget és házszámot tartalmazó mező.

Közterület név: A megadott irányítószám-település alapján választhatsz a közterület nevek közül. A listában nem szereplő név is megadható.

Közterület jelleg: Az irányítószám-település-közterület név alapján az elérhető jelleg választható a megjelenő listából.

Házszám: Az irányítószám-település-közterület név-közterület jelleg alapján megjelennek az elérhető házszámok. A listában nem szereplő házszám is megadható. Helyrajzi szám esetén a számot itt kell rögzíteni.

Árufizetés kezelésének módja: Árufizetéses (utánvétes) csomag esetén, a beszedett összeget utalással és készpénzben is megkaphatod. A legördülő listából az alábbiakat választhatod:

- Cím: a feladói adataiként megadott címre kapod vissza az összeget.
- Számlaszám: az árufizetés összege bankszámlaszámra kerül utalásra.

Bankszámlaszám: ha az Árufizetés kezelésének módja mezőben a Számlaszám opciót választottad, akkor a legördülő listából válaszd ki, hogy melyik számlaszámra szeretnéd megkapni a beszedett árufizetés összegét. Ha nem szerepel az a számlaszám a listában, ahová a pénzt kéred, jelezd ezt az MPL-es kapcsolattartódnak, aki segít a lista kiegészítésben!

Figyelem! Szerződés nélküli felhasználók és integrátoros megállapodással rendelkezők esetén a bankszámlaszám nem töltődik elő, hanem azt egyedileg, csomagonként szükséges feltüntetni.

E-mail: A feladó e-mail címe, "@" és "." karaktereket tartalmaznia kell. (Az e-mail cím a címiraton nem fog megjelenni.)

Telefonszám: A feladó telefonszáma. A lehetséges körzetszámokat és telefonszám hosszt a program ellenőrzi. Helyes formátum: +3630-1234567

K Vissza	Az előző űrlapra léphetsz vissza. Nem csak a "Vissza" linket vá- lasztva léphetsz vissza az előző űrlapra, hanem az előző űr- lap(ok) nevére kattintva is.			
Adatok törlése	Az űrlapon rögzített adatok törlése			
Feladó címtárba helyezése	 A checkbox az alábbi esetekben jelenik meg: a kiválasztott feladó adatát módosították új feladói adat került rögzítésre, ami eddig nem szerepelt a címtárban. TIPP: Ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek beállításnál a címtár építése checkbox be van jelölve, akkor bejelölve jelenik meg a felületen. Ha be van pipálva, akkor a feladó adatok a címtárba is rögzítésre kerülnek, ha még nem szerepeltek benne. Ha inverz rögzítése történt, akkor a feladó felületen felvett új feladó a címzett címtárba kerül hozzáadásra, ha még nem szerepelt benne. 			
Tovább >	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a rögzítési folyamatban következő lapra (előre) tudsz lépni, ami a Címzetti adatok.			

8.3 CÍMZETT ADATOK



Az alábbi mezők találhatók a Címzett adatok űrlapon:

Belföldi szerző	ődéses				Rögzítés megszakítás 🛞
Alap Partnerkód () ((mzett neve () *	adatok	Feladói adatok	Címzett adatok Kézbesítési mód © Házhoz kézbesítés	Coorneg adatok	Csomag összesítő is ① Közterület jelleg ① Házszám ③
			PostaPont PostaPont Reklepos kézbesítés	E-mail () pelda email@pelda.hu Úgyféledat 1 ()	Telefonszám (j) +36 Ügyféladat 2 (j)
< Vissza	Adatok törlése			ତ	Címzett címtárba helyezése (3) Tovább >

Partnerkód: a Címtárból a címzettként megjelölt tételek között kereshetsz, illetve választhatsz. Választás esetén a Címtárból az adatok átemelésre kerülnek a felületre.

Címzett neve: a címzett nevét adhatod meg ebben a mezőbe.

Kézbesítési mód: az alapértelmezett kézbesítési mód a "Háznál kézbesítés". Ha Postán maradó kézbesítés, PostaPont kézbesítés vagy Csomagautomata kézbesítés kerül kiválasztásra, akkor a Kézbesítési helyek listából lehetséges az átvételi pont keresése és kiválasztása. A raklapos kézbesítés csak abban esetben érhető el, ha a szerződésed ezt tartalmazza.

Könnyített hozzáférés: Csomagautomata kézbesítés kiválasztása esetén jelenik meg a jelölőnégyzet. Ha kiválasztásra kerül, akkor könnyen elérhető (általában alul levő) rekeszbe kapja a csomagját a címzett.

A címek megadásánál címzéstámogatás segíti a pontos címadatok megadását. Olyan cím rögzítésére is van lehetőség, amit nem tartalmaz az MPL adatbázis.

Irányítószám: a címzett irányítószáma. Fontos, hogy csak létező irányítószám adható meg. Az irányítószám rögzítése után, ha egy település tartozik a megadott irányítószámhoz, akkor a település automatikusan kitöltésre kerül. Ha az irányítószámhoz több település is tartozik, akkor ki kell választani a megfelelőt. A település rögzítése alapján a lehetséges irányítószámok közül választhatunk.

Település: A címzett címének település adata. Település módosítása alapján az irányítószám is módosul, illetve több esetén listából lehet választani.

TIPP: a Címzett adatok felületen a címet beállítástól függően egy, illetve három mezőben is megadhatjuk. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció) Ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek beállításnál a Közelebbi címet tagolásban mutassuk melletti jelölőnégyzet nincs bepipálva, akkor a címadatot egy mezőben, azaz a Közelebbi cím mezőben kell megadni (pl. Dunavirág utca 2-6.).

Ha a jelölőnégyzet bepipálásra kerül, akkor a címmegadás 3 mezőben történik. A Közelebbi cím mező nem látható a felületen, helyette a Közterület név, Közterület jelleg és Házszám mező jelenik meg.

A hármas címadat megadásnál van címzéstámogatás, ezért javasoljuk ezt a beállítást.

Közelebbi cím: a közterület nevet, jelleget és házszámot tartalmazó mező.

Közterület név: A megadott irányítószám-település alapján választhatsz a közterület nevek közül. A listában nem szereplő név is megadható.

Közterület jelleg: Az irányítószám-település-közterület név alapján az elérhető jelleg választható a megjelenő listából.

Házszám: Az irányítószám-település-közterület név-közterület jelleg alapján megjelennek az elérhető házszámok. A listában nem szereplő házszám is megadható. Helyrajzi szám esetén a számot itt kell rögzíteni.

Kézbesítési helyek: Postán maradó kézbesítés, PostaPont kézbesítés és Csomagautomata kézbesítés esetén megjelenő mező. A mező segítségével kereshetünk és választhatunk átvételi pontot. A mezőben lehetőség van szótöredék alapján is keresni, és a megadott adat alapján szűkíteni a felajánlott átvételi pontok listáját.

Megjegyzés: a kézbesítést segítő információ megadására szolgáló mező (pl.: 12-es kapucsengő).

E-mail: A címzett e-mail címe. "@" és "." karaktereket tartalmaznia kell. Kézbesítési módonként változik, hogy a mezőt kötelező-e tölteni, vagy sem. A címzett értesítése érdekében javasoljuk a mező töltését.

Telefonszám: A címzett telefonszáma. A lehetséges körzetszámokat és a telefonszám hosszát a program ellenőrzi. Elvárt forma: +3630-1234567. Kézbesítési módonként változhat a mező kitöltésének kötelezősége.

TIPP: Címzett esetén az értesítési módok (e-mail, telefonszám) nem minden esetben kötelezően töltendők. A címzett értesítése miatt javasoljuk ezen mezők töltését akkor is, ha a rendszer nem kéri. Telefonszám esetén mobiltelefonszám megadása célszerű.

Házhoz kézbesítés: e-mail cím, telefonszám megadása nem kötelező

Postán maradó: e-mail cím vagy telefonszám megadása kötelező

PostaPont: e-mail cím vagy telefonszám megadása kötelező

Csomagautomata: e-mail cím és telefonszám megadása kötelező

Raklapos kézbesítés: e-mail cím, telefonszám megadása nem kötelező

Ügyféladat 1: Szabadon megadható információ, amit a címiraton szeretnél megjeleníteni.

Ügyféladat 2: Szabadon megadható információ, amit a címiraton szeretnél megjeleníteni.

TIPP: Ha nem használod az Ügyféladat 1, Ügyféladat 2, Megjegyzés mezőket a Címzett adatok képernyőről el tudod távolítani, hogy áttekinthetőbb legyen a felület. Ehhez a Beállítások > Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása képernyőn a Címiraton megjelenő oszlopból töröld az érintett mezők mellől a pipákat. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció) **TIPP:** Ha a címtárban tárolt partnerednél az Ügyféladat 1, Ügyféladat 2, Megjegyzés mezőt is töltötted, a Címzett adatok képernyőn ezeknek a mezőknek az automatikus kitöltését is szabályozhatod, ha a címtárat használva keresed ki a partnert. Ehhez a Beállítások > Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása képernyőn az adott mező neve mellett a Címtárban tárolt ügyféladatok feltöltése jelölőnégyzetet jelöld be. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)

Szállítmányképzés (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció) választó gombok: Igen / Nem

Az "Igen" opció kiválasztásával biztosíthatod, hogy az azonos címzettnek, azonos címre szóló és egyidejűleg feladásra kerülő MPL Üzleti csomagjaidat szállítmányként kezeljük. Ha nem jelölted ki az első csomag rögzítéskor a checkboxot (nem került az igen checkbox bejelölésre), akkor 2. csomag rögzítésekor ez módosítható.

Szállítmány együttes kézbesítése jelölőnégyzet (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció): ha kiválasztod, azzal biztosíthatod, hogy az azonos címzettnek, azonos címre szóló csomagokat kizárólag csak együtt kézbesítsük a címzettnek. Csak a szállítmánynál kérhető az együtt kézbesítendő, más esetben nem jelenik meg.

Ha nem jelölted meg az első csomag rögzítéskor, akkor 2. csomag rögzítésekor módosítható.

TIPP: Az alapbeállításokban is kiválaszthatod a jelölő négyzet alapértékét: Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek > Szállítmánykezelésnél azonos címhelyre szóló csomagok együtt legyenek-e kézbesítve

A Szállítmányképzés választógombok ill. az Együttes kézbesítés jelölőnégyzet különböző beállításai az alábbiak szerint befolyásolják a szállítmányképzést:

• Szállítmányképzés: igen; Szállítmány együtt kézbesítése: inaktív

Ekkor a feltételeknek megfelelő csomagok egy szállítmányba kerülnek, de külön-külön is kézbesíthetők, amit a '000' szállítmányazonosító (a csomagazonosító 14-16 karaktere) jelöl.

• Szállítmányképzés: igen; Szállítmány együtt kézbesítése: aktív

Ekkor a feltételeknek megfelelő csomagok egy szállítmányba kerülnek és csak együtt kézbesíthetők, amit a szállítmány darabszámának megfelelő szállítmányazonosító jelöl (Pl.: 002).

• Szállítmányképzés: nem; Szállítmány együttes kézbesítése ilyenkor nem jelenik meg.

Nincs szállítmányképzés, önálló csomagok képződnek, melyeknél a szállítmányazonosító 001 lesz.

< Vissza	Az előző űrlapra léphetsz vissza. Nem csak a "Vissza" linket vá- lasztva léphetsz vissza az előző űrlapra, hanem az előző űr- lap(ok) nevére kattintva is.
Adatok törlése	Az űrlapon rögzített adatok törlése

Címzett címtárba helyezése	 A checkbox az alábbi esetekben jelenik meg: nem a címtárból történt a címzett kiválasztása a kiválasztott címzett adatot módosították új címzett adat került rögzítésre, ami eddig nem szerepelt a címtárban. TIPP: Ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek beállításnál a címtár építése checkbox be van jelölve, akkor bejelölve jelenik meg a felületen. Ha be van pipálva, akkor a címzett adatok a címtárba is rögzítésre kerülnek, ha még nem szerepeltek benne. Ha inverz rögzítése történt, akkor a címzett felületen felvett új címzett a feladó címtárba kerül hozzáadásra, ha még nem szerepelt benne.
Tovább 义	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a rögzítési folyamatban következő lapra (előre) tudsz lépni, ami a Csomag adatok.

8.3.1 A szállítmányképzés szabályai

A szállítmányképzés csak akkor lehetséges, ha a csomag feladójának és címzettjének minden adata megegyezik. Új, több csomagból álló szállítmány létrehozásakor az első csomag lesz a vezércsomag.

A felületen a vezércsomagot a szállítmány sorszáma előtti oszlopban egy teli zöld kör jelöli az öszszesítő oldalon a listában. A további szállítmányelemek üres zöld körrel jelöltek.

Ο	#	Azono	sító 🗸 🏹	Feladó 🍸	Csomagadatok γ	Kézbesítés mód γ	Címzett γ	Cím
0	1	₽●	PNCV1500728220021188000000	Szállítmány Minta 2600 Vác	MPL Üzleti csomag belföldi 100 g	Házhoz kézbesítés	Címzett Cecília 1188 Budapest 2	
	2	ð	O PNCV1500728350021188000000	Szállítmány Minta 2600 Vác	MPL Üzleti csomag belföldi 150 g	Házhoz kézbesítés	Címzett Cecília 1188 Budapest 2	

A szállítmány szintű többletszolgáltatásokat és a vezércsomag által meghatározott mezőket (pl. megjegyzés, e-mail, telefonszám) csak a vezércsomagon lehet beállítani vagy módosítani és a szállítmány többi csomagjára is érvényes. A szállítmány minden csomagjánál a Csomag adatok oldalon megjelennek kiválasztva ezek a többletszolgáltatások, de nem kattinthatók.

A csomag adatok képernyőn a vezércsomagnál megjelenik a következő szöveg: "Ez a csomag a szállítmány alapcsomagja. Egyes szolgáltatások a szállítmány minden csomagjára érvényesek lesznek!"

A nem vezércsomagok esetén a csomag adatok képernyőn a következő szöveg jelenik meg a szolgáltatások funkció gombok alatt: "Egyes szolgáltatásokat a szállítmány alapcsomagja határozza meg, ezért inaktívak!".

A szállítmány feladásakor automatikusan megjelenik egy üzenet, hogy ha már kinyomtatásra került bármelyik címirat a szállítmányból és utána szállítmány szintű módosítás is történt, akkor a kinyomtatott címirat újra nyomtatása szükséges.

Ha a Szállítmányképzés igenre van állítva, akkor a **Következő csomag** gomb hatására az előző csomaggal azonos szállítmányba fog kerülni az új rögzített csomag is, kivéve, ha módosítod a címet

(ha már egy karakter eltérés van, az új címnek számít!). **Új csomag** gomb hatására csak akkor lesz az előzőleg rögzített utolsó nyitott szállítmány része, ha ugyanarra a címre és címzettre rögzítetted a csomagot.

Ha a Szállítmányképzés nemre van állítva, akkor a **Következő csomag** és az **Új csomag** gomb hatására sem kerül az előző csomaggal azonos szállítmányba az új rögzített csomag, hanem önálló csomagként jön létre

Van lehetőség meglévő szállítmányhoz új csomag hozzáadására is. Ebben az esetben a korábban létrehozott szállítmányhoz tartozó csomagok esetén új ragszám kerül kiosztásra (és ha ezek a címiratok kinyomtatásra kerültek, újra kell nyomtatni azokat).

Ha az együtt kézbesítendő érték a vezércsomagnál módosításra kerül, akkor a szállítmány minden csomagjára érvényes lesz a beállítás.

Kézbesítési módhoz kapcsolódó szabályok:

Fixpontok esetén szállítmány lehetséges: PP (PostaPontra), PM (postahelyre) kézbesítés esetén. Fontos, hogy Csomagautomatára (CS) nem lehet több csomagból álló szállítmányt küldeni!

Házhoz kézbesítés (HA) és raklapos kézbesítés (RA) szállítási mód keveredhet.

Szolgáltatásokhoz kapcsolódó szabályok:

A megadott szállítmány szintű szolgáltatások alapértelmezettként bejelölésre kerülnek a szállítmány többi csomagjainál is: az 1. csomagtól (vezércsomag) veszi át a szolgáltatásokat a többi.

A vezércsomagon újonnan megadott/törölt többletszolgáltatások visszamenőleg módosításra kerülnek a korábbi csomagoknál a szállítmány szintű különszolgáltatások esetén.

Az egy szállítmányba tartozó csomagoknál a többletszolgáltatások az alábbiak szerint vehetők igénybe a szállítmány, a vezércsomag, illetve a kísérőcsomag(ok) vonatkozásában.

Szállítmány szintű többletszolgáltatások:

- Alkalmi átvevő
- Áruházi átadás
- Címzett fizet
- Időablak
- 1 munkanapos időgarancia
- Meghatározott napi kézbesítés
- Őrzési idő
- Saját kézbe
- Szombati kézbesítés

E többletszolgáltatások kizárólag a vezércsomagnál jelölhetők, de valamennyi, a szállítmányba tartozó kísérőcsomagnál és azok címiratán is megjelenik. A többletszolgáltatások díja ebben az esetben csak a vezércsomagnál kerül felszámításra.

Vezércsomag és kísérőcsomag(ok) esetén külön is kérhető többletszolgáltatások:

- Tértivevény
- Törékeny
- Terjedelmes
- Árufizetés

- Dokumentum menedzsment
- Tételes áruátadás
- Raklapcsere
- Értéknyilvánítás

Ezek minden csomagnál külön-külön, egyedileg is megadhatók. Díjuk annál a csomagnál kerül felszámításra, amelynél az jelölve lett. Egy szállítmányon belül árufizetés többletszolgáltatás kérhető több csomagra vagy akár csak egyre is.

A szállítmány elemei határozzák meg, hogy mit lehet igénybe venni. Egy tisztán raklapos, vagy vegyes szállítmánynál a raklapos csomag fogja meghatározni az igénybe vehető többletszolgáltatások körét.

Például, ha a szállítmányodban raklapos küldemény is szerepel, akkor szűkül az igénybe vehető többletszolgáltatások köre, hiszen ahhoz számos többletszolgáltatás nem választható (pl. időgarancia, 5 napos őrzési idő...).

8.4 CSOMAG ADATOK



Az alábbi mezők találhatók a Csomag adatok űrlapon:

Belföldi szerződéses				Rögzítés megszakítás 🛞
Alapadatok	Feladói adatok	Címzett adatok	Csomag adatok	Csomag összesítő
Alapszolgáltatás () * MPL Üzleti csomag belföldi Tömeg (g) (j)	~	Értéknyilvánítás () Forintban	1 munkanapos átfutás 1 munkanapos időgarancia	Raklapcsere
* grammban Méret (szél. mag. mély. centiméterben) ()		Fix napi kézbesítés ()	Alkalmi átvevő Áruházi átadás	Szombati kézbesítés
Nem téglatest alakú csomag ③		dőablak ()	Címzett fizet	Terjedelmes
Méret (j)	L	0 nap 5 nap 10 nap	Dokumentum menedzsment Halotti hamvak, mérgek	Tételes áruátadás
Forintban + Szállítási díj 3			Postaszolgálati	Törékeny
			Csomagmegorzes	
 Vissza Adatok törlése 		🗄 Előzetes Díjkalkuláció 🛛 🖳 Követ	kező csomag 🛨 Új csomag	Rögzítés vége 🕨

Ezen az űrlapon adhatod meg a csomag jellemzőit, illetve az elérhető többletszolgáltatások közül választhatsz. A többletszolgáltatások az előző képernyőn választott kézbesítési módtól függően lehetnek aktívak vagy inaktívak.

Alapszolgáltatás: belföldi szállítás esetén az MPL Postacsomag illetve az MPL Üzleti csomag közül választhatsz. Az MPL Üzleti csomag esetén a szerződésedben szereplő árakon veheted igénybe a szolgáltatást. MPL Üzleti csomag és MPL Postacsomag esetén a választható többletszolgáltatások listája különböző, ahogy a díjtételek is.

Tömeg: a csomag súlyát adhatod meg grammban.

TIPP: Ha kg-ban szeretnéd megadni a súlyt, ehhez a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek oldalon a Tömeg mértékegysége gramm jelölőnégyzetet inaktiváld. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)

Ha kilogrammban szeretnéd a csomagod súlyát rögzíteni, ebben az esetben tizedes törtet is használhatsz. Fontos, hogy a rögzített csomagod súlya csak 0-nál nagyobb lehet. A megadható maximum érték függ az előző (Címzett adatok) felületen kiválasztott Kézbesítési módtól.

TIPP: ha egyféle súlyú csomagokat rögzítesz, akkor a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek oldalon pipáld be az Előző csomag tömegének felajánlása opciót. A program így automatikusan tölti a Tömeg mezőt az előző csomagnál használt értékkel. (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető funkció)

Méret: a csomagod paramétereit adhatod meg úgy, mint hosszúság, szélesség és magasság, centiméterben kifejezve. Ha kézbesítési módnál a csomagautomatát választottad a Címzett adatok képernyőn, akkor a mező töltése kötelező. Az S (kicsi), M (közepes) és L (nagy) gombra kattintva a szélesség, magasság és mélység mezők is töltésre kerülnek.

Nem téglatest alakú csomag: Amennyiben nem téglatest alakú csomagot tervezel feladni, kapcsold be a jelölőnégyzetet. A jelölőnégyzet megjelölésekor automatikusan megjelölésre kerül a "Terjedelmes" többletszolgáltatás is.

Viszont, ha a jelölőnégyzet megjelölése megszüntetésre kerül, és a méret nem a terjedelmes kategóriába esik, akkor automatikusan a Terjedelmes többletszolgáltatás megjelölése is törlődik.

Árufizetés: a kézbesítéskor beszedendő összeg megadása forintban. A beszedett összeget az MPL a Feladói adatoknál megadott módon (utalással vagy készpénzben) juttatja vissza hozzád.

Szállítási díj hozzáadása: amennyiben megadtad az árufizetés összegét, akkor tudod ezt a jelölőnégyzetet bepipálni. Ebben az esetben a csomag feladási díja is a címzettet terheli (az árufizetés összege a szállítási díjjal megnövelésre kerül).

Értéknyilvánítás: 40 kg felett kötelezően megadandó összeg, a többi esetben opcionális.

A többletszolgáltatásokról az <u>ÁSZF</u>-ben és a <u>fuvarozási ÁSZF</u>-ben olvashatsz részletesen. Igénybevételüket több feltétel is befolyásolhatja (pl. kézbesítési mód, címzett irányítószáma stb.)

< Vissza	Az előző űrlapra léphetsz vissza. Nem csak a "Vissza" linket választva léphetsz vissza az előző űrlapra, ha- nem az előző űrlap(ok) nevére kattintva is.
Adatok törlése	Az űrlapon rögzített adatok törlése

Előzetes Díjkalkuláció	A megadott paraméterek alapján díjkalkuláció indít- hatsz, amely egy felugró ablakban megmutatja a cso- mag feladási költségét.
🖳 Következő csomag	A gombra kattintva a meglévő címzettnek tudsz egy új csomagot készíteni. Használatával a Csomag adatok képernyőn maradsz, ahol megadhatod a meglévő cím- zettnek rögzítendő új csomag adatait.
🛨 Új csomag	A gombra kattintva egy új csomag rögzítését kezdhe- ted meg, egy új címzettnek.
Rögzítés vége 🕨	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a Csomag összesítő lapra kerülsz.

8.5 CSOMAG ÖSSZESÍTŐ



A Csomag összesítő képernyőn a rögzített csomagjaid adatait látod táblázatos formában. Ezek a csomagok még nem véglegesítettek, módosíthatod (akár csoportosan is), törölheted őket, illetve új csomag rögzítését is kezdeményezheted. Módosításkor a csomaghoz tartozó űrlapokon tudsz végigmenni. Ebben az esetben a csomag új azonosítót fog kapni.

Bel	Belföldi szerződéses									
	Alapadatok	Felad	dói adatok	c	ímzett adatok	Csorr	nag adatok	Cs	omag összesít	ő
	एम् Következő csomag	🛨 Új csomag		[→ Import				Feladás vé	glegesítése 📈	
								Le	zárandó csoma	gjaid vannak
()	Csomag lista 2 db							~	≓ ⊜ T	/ 1
O	# Azonosító ↓ 🍸	Feladó 🍸 Csoma	agadatok \mathbb{Y}	Kézbesítés mód \mathbb{Y}	Címzett γ	Címzett telefon γ	Szolgáltatások γ	Értéknyilvánítás \mathbb{Y}	Árufizetés γ	Összesen 🍸
0	1 🛱 PNCV150072848001260000000	Minta MPLÜ 2600 Vác 2/3 100 g	Üzleti csomag belföldi	Házhoz kézbesítés	Postás Irén 2600 Vác Zöldfa utca 4/B		Őrzési idő (5)	Érték: 0 Ft	0 Ft	1 726 Ft
	2 B PNCV1500728510011138000000	Minta MPL Ü 2600 Vác 2/3 S, 120	Üzleti csomag belföldi) g	Csomagautomata	Cimzett Cecilia Új CSA Demo tesztautomata	+3670-1122333	Örzési idő (5)	Érték: 0 Ft	0 Ft	1 490 Ft
4 6										Þ
	🖍 Lista exportálása 🛃 🛃	nport eredmény letöltése	e 👌 Impo	ort visszavonása					* 10 🗸	: 1 >

Meglévő csomaghoz (ha a rögzített csomag megfelelő) rögzíthetsz cserecsomagot, készíthetsz inverz csomagot. Ha befejezted a csomagok feldolgozását a Feladás véglegesítése gombra kattintva lezárhatod a kijelölt csomagokat.

A csomag összesítő sorai oszlopok szerint rendezhetők és szűrhetők.

A csomag összesítő képernyőn található táblázatos nézet segítségével is van lehetőséged módosítani egy már létrehozott csomag adatait. Az alkalmazásban megkülönböztetünk táblázatos szerkesztést és csoportos szerkesztést.

 Táblázatos szerkesztés esetén a táblázatban egy csomag (tehát egy sor) kerül kijelölésre. Az adott sor módosítandó mezőnél dupla kattintással tudjuk egy felugró ablakban szerkeszteni az adott mező tartalmát. Az ábrán a Szolgáltatások oszlopon szeretnénk módosítani

\$	Csomag lista 2 db								
0#	Azonosító 🗸 🍸	Feladó γ	Csomagadatok γ	Kézbesítés mód γ	Címzett γ	Címzett telefon γ	Szolgáltatások \mathbbmss{Y}		
✓ 1	合 PNCV150072848001260000000	Minta 2600 Vác 2/3	MPL Üzleti csomag belföldi 100 g	Házhoz kézbesítés	Postás Irén 2600 Vác Zöldfa utca 4/B		Örzési idő (5)		
2	合 PNCV1500728510011138000000	Minta 2600 Vác 2/3	MPL Üzleti csomag belföldi S, 120 g	Csomagautomata	Címzett Cecília Új CSA Demo tesztautomata	+3670-1122333	Örzési idő (5)		
	-			_		_			
	Szolgáltatáso	k							
	1 db csomag modos Csak azt az adatot ré	itasa ögzítsd amely	iket azonosra szeretnél mó	idosítani!		\frown			
	1 munkanapos attutas								
		and apposite)					
	Alkalmi átvevő Saját kézbe								

Áruházi átadás

Címzett fizet

Tértivevény

Tételes áruátadás

Törékeny

• Csoportos szerkesztésnél több sor kerül kijelölésre, a táblázatos szerkesztéssel azonos módosításra van lehetőség, ami több csomagot érint.

Szombati kézbesítés

Terjedelmes

Dokumentum menedzsment

Raklapcsere

Mégsem

Mentés

TIPP: Csoportos szerkesztés csak abban az esetben elérhető, ha a kiválasztott csomagok kézbesítési módja megegyező!

-	Csomag lista 2 db							~	≓ ₿ T	0
0 #	Azonosító 🗸 🍸	Feladó γ	Csomagadatok γ	Kézbesítés mód γ	Címzett γ	Címzett telefon γ	Szolgáltatások γ	Értéknyilvánítás $\overline{\gamma}$	Árufizetés 🍸	Összesen
	B PNCV1500728480012600000000	Minta 2600 Vác 2/3	MPL Üzleti csomag belföldi 100 g	Házhoz kézbesítés	Postás Irén 2600 Vác Zöldfa utca 4/B		Őrzési idő (5	Érték: 0 Ft	0 Ft	1 726 Ft
	PNCV1500728640012360000000	Minta 2600 Vác 2/3	MPL Üzleti csomag belföldi 1 000 g	Házhoz kézbesítés	Postás Irén 2360 Gyál Ady Endre utca 2.		Őrzési idő (5)	Érték: 0 Ft	0 Ft	1 726 Ft

	📴 Következő csomag	A Következő csomag gombbal a táb- lázatban bejelölt tétel címzettjének			
		tudsz egy új csomagot készíteni. Ha			

	nincs kiválasztva a táblázatban semmi, a gomb inaktív.
🛨 Új csomag	A gombra kattintva egy új csomag rögzítését kezdeményezheted.
	A beállítás (fogaskerék) ikonnal az oldalon található táblázat oszlopai- nak megjelenését szabályozhatjuk, illetve az alapértelmezett beállítást használjuk. Ha az ikonra kattintunk egy megjelenő listából a táblázat oszlopait eltávolíthatjuk, megjelenít- hetjük, illetve ha egy adott tételen az egérkurzorral megállunk, átmoz- gatni (függőleges irányba) is van le- hetőség, ezáltal az oszlopsorrend is változtatható a táblázatos nézetünk- ben. Véglegesíteni a beállítást a Men- tés gombra kattintva tudjuk.
4	Inverz csomag létrehozása. Ha a gomb megnyomása előtt egy táblá- zatban szereplő tétel kijelölésre ke- rül, akkor az adott csomag feladó- címzett adatait felhasználva kerül létrehozásra a címke.
Z	A táblázatban kijelölt tételhez csere- csomagot hozhatunk létre a gombra kattintva. (a cserecsomag is egy in- verz csomag azzal a különbséggel, hogy ha létrehoztuk a címiratát egy csomaghoz, akkor az eredeti csomag csak akkor lesz kézbesíthető, ha kéz- besítéskor a címzett átadja a csere- csomagot)
a	A kijelölt rendeléshez tartozó cím- irat nyomtatása.
T	A táblázatban kijelölt csomaghoz tartozó tértivevény lap nyomtatása (ha van)
	A táblázatban kijelölt csomag módo- sítása. Ekkor a kijelölt csomag szer- kesztésére van lehetőség. Egyidejű- leg akár több csomag adatát is mó- dosíthatod.
	A táblázatban kijelölt csomag(ok) törlése.

[*] 10 ∨ < 1 2 >	A partnerek adatait tartalmazó táb- lázat alatt jobb oldalt találjuk. A le- gördülő listában meg tudjuk hatá- rozni a táblázatban megjelenítendő tételek számát (10/50/100/500 db). Lapozni a táblázatban rögzített téte- lek között a nyilakra, és/vagy az ol- dalszámra kattintva lehetséges.
[→ Import	Tömeges csomagadat feltöltési funk- ció.
🛃 Import eredmény letöltése	Tömeges csomagadat letöltési funk- ció.
👌 Import visszavonása	A tömegesen feltöltött adatok visz- szavonására szolgáló funkció.
Feladás véglegesítése ✔	A táblázatban megjelölt tételek lezá- rása, véglegesítése. Erre a gombra kattintva küldöd el a csomagadato- kat az MPL részére. A véglegesített csomagokat és azok jegyzékeit a Csomagjaim menüpontban éred el, a Csomag összesítő képernyő már nem tartalmazza.
Lista exportálása	Lehetőség van a táblázat adatinak az exportálására XLSX, XLS, CSV, XML formátumban.

TIPP: A rendszer piros figyelmeztető szöveget ír ki, arra vonatkozóan, hogy lezáratlan csomagok vannak. Ezt az üzenetet a "Feladás véglegesítése" gomb alatt láthatod.

Címiratnyomtatás:

A címiratokat minden esetben nyomtasd ki a feladáshoz. A nyomtatást megteheted már a Feladás véglegesítése előtt, de akár utána is.

Szerződéses felhasználók esetén a nyomtatott címirat a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek menüben beállított típusban készül el (ez alapértelmezetten A5-ös méret), míg szerződés nélküli - és integrátoros feladók esetén minden esetben A4-es címirat készül.

9 NEMZETKÖZI CSOMAGOK RÖGZÍTÉSE

A Nemzetközi csomag menüpontot választva rögzítheted nemzetközi csomagjaidat. A menüpontra kattintva a Csomag összesítő képernyőre kerülsz. Ha vannak már rögzített csomagjaid, akkor azokat az összesítő felületen a táblázatban áttekintheted, szerkesztheted, illetve törölheted. Ha nincs még csomagod, akkor az Új csomag gombra kattintva indíthatod a rögzítés folyamatát.

Több, egymásra épülő űrlapon kell megadnod a csomag adatait, amik a következők:

- Alapadatok,
- Feladói adatok,
- Címzett adatok,
- Csomag adatok,
- Csomag összesítő.

A következőkben részletesen bemutatjuk az egyes űrlapok működését.

9.1 ALAPADATOK



Az Alapadatok képernyőn kezdődik a csomagok rögzítésének folyamata. Az alábbi mezők találhatók az űrlapon:

	lemzetközi csomag Csomagj	aim Címtárak <mark>Beállítások •</mark>	Csomagolódoboz rendelés Súgó	
Rögzítés kezdete 2025.03.17. 10:43				
Nemzetközi szerződéses rög	gzítés			Rögzítés megszakítás (
Alapadatok	Feladói adatok	Címzett adatok	Csomag adatok	Csomag összesítő
Vevőkód 🕲	Külde	ménysablon (j)	Várható feladás dátuma (1)	
* 0020191997			× 2025. 03. 17.	Ē
Megállapodáskód - név (3)	Csope	ort azonosító (j)	Szállítással kapcsolatos teendé	šk (j
* Válassz megállapodást	~) (Nincs	
	Felver	rőhely (1)		

Vevőkód: a hozzád tartozó MPL-es azonosító, ami tíz számjegyből áll. Ennek a mezőnek a tartalma nem módosítható a felületen.

Küldeménysablon: itt kiválaszthatod a Beállítások > Felhasználói profilban korábban rögzített nemzetközi csomagsablonjaid közül, amelyiket használni szeretnéd. Az ott rögzített adatokkal kerülnek feltöltésre az érintett csomagadat-mezők.

Várható feladás dátuma: az alapértelmezés szerint a rögzítés napja kerül megadásra. A naptár ikonra kattintva lehetőséged van az alapértelmezett dátumtól eltérő dátum kiválasztására.

Megállapodáskód – név: a vevőkódhoz tartozó nemzetközi megállapodások. Ha több megállapodáskódod van, akkor legördülő listából választhatod ki a megfelelőt.

TIPP: A megállapodás átnevezhető a Beállítások > Alapbeállítások > Megállapodások oldalon.

Csoport azonosító: a csomagok csoportképzését segíti. Például 9 csomagot elkülönítve kezelnél mert még vársz valamire? Tegyél hozzájuk egyedi megjelölést (pl. "Felfüggesztve" vagy "Hétfő") és később könnyedén rájuk szűrhetsz a címiratok kinyomtatásához.

Szállítással kapcsolatos teendők: az itt tett beállítást a szoftver jelenleg nem veszi figyelembe.

- alapértelmezett érték: Nincs.
- Ha **rendszeres szállítási igényed** van, akkor a megállapodott feltételeket kövesd, ilyenkor legtöbbször nem kell előzetesen előre jelezned a szállítást.
- Ha **eseti szállítási igényed** merül fel mert a megállapodott időponton túl is szeretnél beszállítást kérni, vagy mert a csomagok mennyisége jelentősen meghaladja a megszokottat- akkor igényedet a Csomagjaim menüpont alatt jelezheted, a Szállítás rendelés gombra kattintva.

Felvevőhely: Ha a kiválasztott megállapodásodhoz csak egy feladóhely tartozik, akkor nem szerkeszthető, automatikusan töltődik. Ha a megadott megállapodásnál a konkrét felvevő hely nem szerepel, akkor a mezőben "Bárhol feladható" szöveg látható. Ha szerződésed szerint több helyen is feladhatod a csomagot, legördülő listából kiválaszthatod a megfelelőt.

Adatok törlése	Az űrlapon rögzített adatok törlése
Tovább >	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a rögzítési folyamatban következő lapra (előre) tudsz lépni, ami a Feladói adatok.

9.2 FELADÓI ADATOK



Az alábbi mezők találhatók a Feladói adatok űrlapon:

emzetközi szerződéses r	ögzítés			Rögzítés megszakítás 🛞
Alapadatok	Feladói adatok	Címzett adatok	Csomag adatok	Csomag összesítő
artnerkôd (j)	Feladó neve () (* Nemzetközi Mintaj Feladó szervezet neve ()		Árufizetés módja () számlaszám E-mail ()	~
inyítószám ③ 2600	Település () (* VÁC		Telefonszám ③ +36	
izterület név ()	Közterület jelleg ()	Házszám ③		
< Vissza	ése		🖌 Feladó	címtárba helyezése () Tovább >

TIPP: A feladói adatok képernyőn az adatok előtöltésre kerülnek, ha a Címtárban van kedvencként megjelölt Feladó.

Partnerkód: a címtárból a feladóként megjelölt tételek között kereshetünk, illetve választhatunk. Választás esetén a Címtárból az adatok átemelésre kerülnek a felületre.

Feladó neve: a feladó nevét adjuk meg ebben a mezőben.

Szervezet neve: A feladó szervezének neve.

TIPP: Ha az Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása oldalon a Szervezet megjelenítése és a címtár adatok betöltése bejelölésre került, akkor a címtárból történő partner kiválasztását követően a mező tartalma feltöltésre kerül a címtárban szereplő adattal. Ha csak a megjelenítés van bekapcsolva, akkor üres mező jelenik meg.

A címek megadásánál címzéstámogatás segíti az adatok pontos megadását. Olyan cím rögzítésére is van lehetőség, amit nem tartalmaz az MPL adatbázisa.

Irányítószám: a feladó irányítószáma. Fontos, hogy csak létező irányítószám adható meg. Az irányítószám rögzítése után, ha egy település tartozik a megadott irányítószámhoz, akkor a település automatikusan kitöltésre kerül. Ha az irányítószámhoz több település is tartozik, akkor ki kell választani a megfelelőt. A település rögzítése alapján a lehetséges irányítószámok közül választhatunk.

Település: A feladó cím település adata. Település módosítása alapján az irányítószám is módosul, illetve több esetén listából lehet választani.

TIPP: a Feladói adatok felületen a címet beállítástól függően egy, illetve három mezőben is megadhatjuk. Ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek beállításnál a Közelebbi címet tagolásban mutassuk melletti jelölőnégyzet nincs bepipálva, akkor a címadatot a Közelebbi cím mezőben kell megadni (pl. Dunavirág utca 2-6.). Ha a jelölőnégyzet bepipálásra kerül, akkor a Közelebbi cím mező nem látható a felületen, helyette a Közterület név, Közterület jelleg és Házszám mező jelenik meg.

A hármas címadat megadásnál van címzéstámogatás, ezért javasoljuk ezt a beállítást.

Közelebbi cím: a közterület nevet, jelleget és házszámot tartalmazó mező.

Közterület név: A megadott irányítószám-település alapján választhatsz a közterület nevek közül. A listában nem szereplő név is megadható.

Közterület jelleg: Az irányítószám-település-közterület név alapján az elérhető jelleg választható a megjelenő listából.

Házszám: Az irányítószám-település-közterület név-közterület jelleg alapján megjelennek az elérhető házszámok. A listában nem szereplő házszám is megadható. Helyrajzi szám esetén a számot itt kell rögzíteni.

Árufizetés kezelésének módja: Árufizetéses (utánvétes) csomag esetén, a beszedett összeget utalással és készpénzben is megkaphatod. A legördülő listából az alábbiakat választhatod:

- Cím: a feladói adataiként megadott címre kapod vissza az összeget.
- Számlaszám: az árufizetés összege a Bankszámlaszám legördülő listából kiválasztott, a Postánál rögzített számlaszámra kerül utalásra.

Bankszámlaszám: ha az Árufizetés kezelésének módja mezőben a Számlaszám opciót választottad, akkor a legördülő listából válaszd ki, hogy melyik számlaszámra szeretnéd megkapni a beszedett árufizetés összegét. Ha nem szerepel az a számlaszám a listában, ahová a pénzt kéred, jelezd ezt az értékesítődnek!

E-mail: A feladó e-mail címe, "@" és "." karaktereket tartalmaznia kell.

Telefonszám: A feladó telefonszáma. Lehetséges körzetszámokat és a telefonszám hosszát a program ellenőrzi. Helyes formátum: +3630-1234567

< Vissza	Az előző űrlapra léphetsz vissza. Nem csak a "Vissza" linket vá- lasztva léphetsz vissza az előző űrlapra, hanem az előző űr- lap(ok) nevére kattintva is.
Adatok törlése	Az űrlapon rögzített adatok törlése
Feladó címtárba helyezése	 A checkbox az alábbi esetekben jelenik meg: nem a címtárból történt a feladó kiválasztása a kiválasztott feladó adatot módosították új feladói adat került rögzítésre, ami eddig nem szerepelt a címtárban. TIPP: Ha a Beállítások > Alapbeállítások > Alap paraméterek beállításnál a címtár építése checkbox be van jelölve, akkor bejelölve jelenik meg a felületen. Ha be van pipálva, akkor a feladó adatok a címtárba is rögzítésre kerülnek, ha még nem szerepeltek benne. Ha inverz rögzítése történt, akkor a feladó felületen felvett új feladó a címzett címtárba kerül hozzáadásra, ha még nem szerepelt benne.

Tovább >	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a rögzítési folyamatban következő lapra (előre) tudsz lépni, ami a Cím- zetti adatok.
----------	--

9.3 Címzett adatok



Az alábbi mezők találhatók a Címzett adatok űrlapon:

Nemzetközi szerződéses rögzítés Rögzítés (8)				
Alapadatok	Feladói adatok	Címzett adatok	Csomag adatok	Csomag összesítő
Partnerkód () Címzett neve () (* Szervezet neve () Ország () (* Válassz országot	<pre>Kézbes Kázbes * Házi Foxport</pre>	esítési mód tési mód ① hoz kézbesítés i dm ①	Irányítószám ① Település * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	() Telefonszém () Ugyféladat 2 ()
 Vissza Adatok törlése 			Ø	Címzett címtárba helyezése ③ Tovább >

Partnerkód: A címtárban tárolt címzettek egyedi azonosítója, ami alapján automatikusan betölthetők az itt szereplő adatok.

Címzett neve: A csomag címzettjének neve.

Szervezet neve: A címzett szervezének neve.

TIPP: Ha az Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása oldalon a Szervezet megjelenítése és a címtár adatok betöltése bejelölésre került, akkor a címtárból történő partner kiválasztását követően a mező tartalma feltöltésre kerül a címtárban szereplő adattal. Ha csak a megjelenítés van bekapcsolva, akkor üres mező jelenik meg.

Ország: Legördülő listából választható az elérhető országok köre.

Irányítószám: Nemzetközi címzett esetén betű és szám egyaránt megadható. Az irányítószámra vonatkozó formai követelmény országonként eltérő, amit a program ellenőriz, illetve hibás megadás esetén megjeleníti a leggyakoribb formátumot. Ha nem módosítja a felhasználó akkor is elfogadásra kerül.

Kézbesítés módja: A kiválasztott címzett országba elérhető szolgáltatások kerülnek megjelenítésre. Jelenleg csak a "Házhoz kézbesítés" kézbesítési mód érhető el.

Település: A címzetti cím település adata

Cím: a címzett címe (egy mezőben szükséges megadni a teljes címadatot).

E-mail: A címzett e-mail címe. "@" és "." karaktereket tartalmaznia kell.

Telefonszám: A címzett telefonszáma (maximum 31 karakter adható meg).

Megjegyzés: Címmel kapcsolatos információ közlésére szolgáló mező.

TIPP: Ha az Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása oldalon a Megjegyzés megjelenítése és a címtár adatok betöltése bepipálásra került, akkor a címtárból történő partner kiválasztását követően a mező tartalma feltöltésre kerül a címtárban szereplő adattal. Ha csak a megjelenítés van bekapcsolva, akkor üres mező jelenik meg.

Ügyféladat1: Szabadon megadható információ.

TIPP: Ha az Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása oldalon az Ügyféladat1 megjelenítése és a címtár adatok betöltése bepipálásra került, akkor a címtárból történő partner kiválasztását követően a mező tartalma feltöltésre kerül a címtárban szereplő adattal. Ha csak a megjelenítés van bekapcsolva, akkor üres mező jelenik meg.

Ügyféladat2: Szabadon megadható információ.

TIPP: Ha az Alapbeállítások > Opcionális mezők beállítása oldalon az Ügyféladat2 megjelenítése és a címtár adatok bepipálásra került, akkor a címtárból történő partner kiválasztását követően a mező tartalma feltöltésre kerül a címtárban szereplő adattal. Ha csak a megjelenítés van bekapcsolva, akkor üres mező jelenik meg.

9.4 CSOMAG ADATOK



Az alábbi mezők találhatók a Csomag adatok űrlapon:

Nemzetközi szerződéses rögzítés Rögztés megszakítás (
Alapadatok	Feladói adatok	Címzett adatok	Csomag adatok	Csomag összesítő
Alapszolgáltatás ①	~)	Különszolgáltatások	Csomag típus ③	~]
Nem téglatest alakú csomag ④)	Tértivevény	Tartalom leírás (3)	
Tomeg (g) (j) (* grammban Árufizetés (j) Árufizetés pénzneme (j)		Terjedelmes * Leírás Kiviteli postai vámügynöki szolgáltatás * Vámköteles Vámedetek koz Vámedetek koz		
				köteles célország datok hozzásdása →
Arufizetés összege	~	KKO vámdokumentum pótlap	Vámérték (j	Érték pénzneme ③
Értéknyilvánítás ③	Vámérték pénzneme	Háznál történő felvétel		HUF Y
Export engedély száma ()			Pótlapszám ()	
 Vissza Adatok törlése 		Előzetes Díjkalkuláció	g 🕂 Új csomag	Rögzítés vége 🕨

Alapszolgáltatás: A megállapodáskód, a címzett ország, valamint a kézbesítési mód szerint elérhető nemzetközi termékek közül választhatsz a listából.

Nem téglatest alakú csomag: A jelölőnégyzet megjelölésekor megjelölésre kerül a "Terjedelmes" többletszolgáltatás is. Ha a jelölőnégyzet megjelölése megszüntetésre kerül, akkor automatikusan a Terjedelmes többletszolgáltatás megjelölése is törlődik.

Tömeg: A csomag össztömege.

TIPP: A tömeg mértékegységét az Alapbeállítások>Alap paraméterek-oldalon a "Tömeg mértékegysége" határozza meg.

Gramm esetében csak pozitív egész szám adható meg, kilogramm esetében tizedesjeggyel is megadható a tömeg. Az itt megadott tömegadatot automatikusan felülírja a vámadatokban megadott csomagok össztömege, ha az utóbbi magasabb, mint az ide beírt érték.

Utánvétel: A csomag átvételekor beszedendő érték megadása. A feladó által megjelölt összeg (utánvétel) többletszolgáltatás igénybevétele.

Utánvétel pénzneme: Automatikusan töltésre kerül

Értéknyilvánítás: Európa+ termék esetén kötelezően töltendő mező, egyéb termékek esetén nem.

Értéknyilvánítás pénzneme: nem módosítható, HUF.

Export engedély száma: tetszőlegesen tölthető mező.

Különszolgáltatások: a különszolgáltatások a megadott adatok alapján kerülnek megjelenítésre vagy korlátozásra.

Csomag típusa: A csomag tartalmának leírása, listából történő választással. Ha dokumentumot választ (csomag fajtának), akkor a nemzetközi EMS gyorsposta szolgáltatásban elérhetővé válnak a dokumentumokra (EMS Print) vonatkozó díjak is.

Tartalom leírás: kötelező, ha a csomag fajta mezőben Egyéb érték került kiválasztásra, egyébként nem kell tölteni. Max 40 karakter adható meg.

Vámadatok hozzáadás gomb (nem EU ország esetén lesz aktív, ekkor töltése kötelező) Legalább 1 vámérték adatot rögzíteni kell. A vámáru megnevezése, mennyiség (db), vámáru érték, nettó tömeg (gramm), származási ország adatok, a vámtarifa kód megadása kötelező.

Vámadatok		
	Vámadat	tok Dokumentum adatai
 A vamadatokat ango 	ol nyelven szükséges megadni	
Származási ország (i) * Magyarország	~)	Aru megnevezése Áru értéke Tömeg HS Vámtarifa kód Áru mennyisége Egység
Áru megnevezése ③ * Tömeg (g) ④ * grammban	Áru értéke () * HS Vámtarifa kód () Érték összegének pénzneme HUF ~	Nincs adat!
Áru mennyisége (j)	<u>Segítség HS vámtarifa választáshoz</u> Egység ③ ☐ Darab ✓ ↔ Hozzáad	•
		Mégsem Mentés

Vámérték: Automatikusan kerül számításra a megadott vámadatok alapján.

Érték pénzneme: EU-n kívüli ország esetén kötelező. Lehetséges értékek: EUR, HUF, USD. Az alapértelmezett devizanem a HUF.

Pótlapszám: automatikus töltésre kerül. A címirathoz ennyi pótlap kerül nyomtatásra, értéke automatikusan kerül megjelenítésre, nem módosítható.

KKO Pótlapszám: A rendszer számolja a megadott vámáru tételek alapján, ha a Kiviteli postai vámügynöki szolgáltatás be van jelölve.

< Vissza	Az előző űrlapra léphetsz vissza. Nem csak a "Vissza" linket választva léphetsz vissza az előző űrlapra, hanem az előző űrlap(ok) nevére kattintva is.
🔟 Adatok törlése	Az űrlapon rögzített adatok törlése
Előzetes Díjkalkuláció	A megadott paraméterek alapján díjkalkuláció indít- hatsz, amely egy felugró ablakban megmutatja a csomag feladási költségét.
🛱 Következő csomag	A gombra kattintva a meglévő címzettnek tudsz egy új csomagot készíteni. Használatával a Csomag adatok képernyőn maradsz, ahol megadhatod a meglévő cím- zettnek rögzítendő új csomag adatait.
🛨 Új csomag	A gombra kattintva egy új csomag rögzítését kezdheted meg, egy új címzettnek.

Rögzítés vége 🕨	Ha minden szükséges adat megadásra került, akkor a Csomag összesítő lapra kerülsz.	

9.5 CSOMAG ÖSSZESÍTŐ



A Csomag összesítő képernyőn a rögzített csomagjaid adatait látod táblázatos formában. Ezek a csomagok még nem véglegesítettek, módosíthatod, törölheted őket, illetve új csomag rögzítését is kezdeményezheted. Módosításkor a csomaghoz tartozó űrlapokon tudsz végigmenni. Ebben az esetben a csomag új csomagazonosítót fog kapni.

Ner	Nemzetközi szerződéses rögzítés									Bezár 🚫	
		Alapadatok		Feladói adatok		Címzett adatok	Cso	mag adatok	c	somag összes	sítő
		🗗 Következő csomag		🛨 Új csomag	[→ Imp	ort			Feladás vé	églegesítése 📈	
\$		Csomag lista 2 db								← ⊕	1
	#	Azonosító γ	Feladó γ	Csomagadatok γ	Kézbesítés mód γ	Címzett γ	Címzett telefon γ	Szolgáltatások γ	Értéknyilvánítás γ	Árufizetés γ	$\ddot{o}_{sszesen} ~ \bigtriangledown$
	1	🖨 CP900309692HU	Nemzetközi Minta 2600 VÁC 1	Europa+ AT, 100 g	Házhoz kézbesítés	Teszt 1010 AT Wien Bern Strasse 1		Értéknyilvánítás	Érték: 20 000 HUF	0 Ft	4 915 Ft
	2	合 СС900309689HU	Nemzetközi Minta 2600 VÁC 1	Nemzetközi postacsomag GB, 100 g	Házhoz kézbesítés	Export Teszt SE145AA GB London Kingdom street 1			Érték: 0 Ft	0 Ft	15 300 Ft
4.0	_										•
	0	Lista exportálása	🛃 Import	eredmény letöltése	👌 Import visszavo	onása				* 10 🗸	< 1 >

Meglévő csomaghoz (ha a rögzített küldemény megfelelő) készíthetsz inverz küldeményt. Ha befejezted a csomagok feldolgozását a Feladás véglegesítése gombra kattintva lezárhatod a kijelölt csomagokat.

A csomag összesítő sorai oszlopok szerint rendezhetők és szűrhetők.

📴 Következő csomag	A Következő csomag gombbal a táblázatban bejelölt tétel címzettjének tudsz egy új cso- magot készíteni. Ha nincs kiválasztva a táb- láztban sammi, a samb inaltív
	A gombra kattintya egy új csomag rögzíté-
🛨 Új csomag	sét kezdeményezheted.
‡	A beállítás (fogaskerék) ikonnal az oldalon található táblázat oszlopainak megjelenését szabályozhatjuk, illetve az alapértelmezett beállítást használjuk. Ha az ikonra kattin- tunk egy megjelenő listából a táblázat osz-

	lopait eltávolíthatjuk, megjeleníthetjük, il- letve ha egy adott tételen az egérkurzorral megállunk, átmozgatni (függőleges irányba) is van lehetőség, ezáltal az oszlopsorrend is változtatható a táblázatos nézetünkben. Véglegesíteni a beállítást a Mentés gombra kattintva tudjuk, míg a Mégsem gombot vá- lasztva kiléphetünk a beállításból.
←	Inverz csomag létrehozása. Ha a gomb meg- nyomása előtt egy táblázatban szereplő té- tel kijelölésre kerül, akkor az adott csomag feladó-címzett adatait felhasználva kerül létrehozásra a címke.
e	A kijelölt rendeléshez tartozó címirat nyomtatása.
	A táblázatban kijelölt csomag módosítása. Ekkor a kijelölt csomag szerkesztésére van lehetőség.
	A táblázatban kijelölt csomag(ok) törlése.
* 10 ~ < 1 2 >	A partnerek adatait tartalmazó táblázat alatt jobb oldalt találjuk. A legördülő listá- ban meg tudjuk határozni a táblázatban megjelenítendő tételek számát (10/50/100/500 db). Lapozni a táblázatban rögzített tételek kö- zött a nyilakra, és/vagy az oldalszámra kat- tintva lehetséges.
[→ Import	Tömeges csomagadat feltöltési funkció.
🛃 Import eredmény letöltése	Tömeges csomagadat letöltési funkció.
👌 Import visszavonása	A tömegesen feltöltött adatok visszavoná- sára szolgáló funkció.
Feladás véglegesítése 💉	A táblázatban megjelölt tételek lezárása, véglegesítése. A véglegesített csomagokat és azok jegyzékeit a Csomagjaim menü- pontban éred el, a Csomag összesítő képer- nyő már nem tartalmazza.
Lista exportálása	Lehetőség van a táblázat adatinak az expor- tálására XLSX, XLS, CSV, XML formátumba.

10Import

Lehetőséged van a csomagok adatait (alapadatok, a feladó, a címzett és a csomag adatokat) meghatározott szerkezetű import fájl segítségével tömegesen betölteni a CIK rendszerbe. Az import fájl szerkezete két féle lehet:

- teljes import, ami minden felhasználónak azonos szerkezetű és a
- saját import sablon alapján történő import, amit magadnak tudsz definiálni.

A saját import fájl mintáját a Beállítások > Alapbeállítások > Alapértelmezett import szerkezet beállítása oldalon találod.

Előre kitöltött minta segédletet teljes import <u>ITT</u> találsz.

Az import állományban mindig azt a típusú címet kell megadni, amit a Beállítások > Alap paramétereknél megadtál. Ha pl. bontott cím van beállítva és az import összevont, azaz közelebbi címet tartalmaz, akkor azt hibásnak fogja jelezni az alkalmazás.

Teljes import sablon: Tartalma a teljes import szerkezet fejezetben megadott mezőket kell tartalmazza kötelezően a megadott fejléc mező megnevezésekkel.

Saját import sablon: Az alapbeállításoknál az alapértelmezett import szerkezetnél megadott mezőtartalommal és az exportálásnál az állományban található mezőnevekkel. A mezőnevek a teljes sablonnál használt nevekkel megegyeznek.

Inverz

Az inverz szolgáltatással jelzett csomag importálásakor ugyanazokat a szabályokat kell követni, mint a normál csomagok esetében.

Cserecsomag (Csak szerződéses ügyfelek számára érhető el)

A Cserecsomag szolgáltatás során a címzettnek akkor kézbesítjük a csomagot, ha ő előzetesen átadja a visszaküldendő, csere küldeményt. A folyamat érdekében neked mindkét csomag címiratát elő kell készítened.

Az import során, ha a két csomag címirata közül valamelyik hiányzik, akkor az importálás végén hibás jelölést kap. Ez a csomag módosítható vagy törölhető.

Néhány további információ a cserecsomag létrehozásához:

- Az alkalmazás importálás során csak az inverz cserecsomagot megelőző sorszámú csomagokban keresi az alapcsomagot.
- Ha csak egy olyan csomag van, aminek a sorszáma az inverz csere (K_INV+K_CSA) küldeményt import sorszámban megelőző (kisebb) értékkel rendelkezik és az inverz címzetti névvel és címmel azonos feladó név és feladó címadatokat tartalmaz, valamint a csomag rendelkezik K_CSA szolgáltatáskóddal, akkor azt az inverz csere küldemény alapcsomagjának tekinti.

- Ha több olyan csomag van, ami az inverz csere (K_INV+K_CSA) címzetti névvel és címmel azonos feladó név és feladó cím adatokat tartalmaz, akkor azok közül az inverz csere küldeményt import sorszámban megelőző (kisebb) értékkel rendelkező csomagok közül az utolsó csomagot tekinti az inverz alapcsomagjának, ha van hozzá K_CSE szolgáltatáskód.
- Más esetekben hibás tételként kerül megjelölésre.

Szállítmánykezelés (Csak szerződéses ügyfelek számára elérhető)

A szállítmányképzés szabályainak megfelelő import csomagokat a program egy szállítmányként kezeli és a szállítmányhoz kapcsolódó, a csomag adatok oldalon bejelölhető két paramétert automatikusan igenre állítja:

- o Szállítmányképzés
- Szállítmány együttes kézbesítése

Szállítmánykezelés beállítások import esetén a következők szerint történik:

- Az egy import állományban érkező és a szállítmány definíciónak megfelelő csomagokat egy szállítmányba teszi az alkalmazás.
- A vezércsomag az első csomag lesz.
- Csak a hibátlan csomagok lesznek besorolva a szállítmányba.

Importálás folyamata és szabályai:

1. A csomag összesítő felületen az Import gombra kattintással kezdeményezhető a tömeges adatfeltöltés.

Magyar Posta MPL MPL	eti Partnerek L C ÍMIRATKITÖLTŐ - 3.3.2				loginCIK8@posta.hu 🕘 🗸 🕴
Belföl	di csomag Nemzetközi csomag	Csomagjaim Címtárak	Beállítások 👻 Csoma	golódoboz rendelés Súgó	
Rögzítés kezdete 2025.03.17.	. 10:51				
Belföldi szerződé	ses				Bezár 🛞
Alapadatok	. Feladói a	datok	Címzett adatok	Csomag adatok	Csomag összesítő
🖳 Következő csoma	ig 🕂 Új csomag	[→ Import			Feladás véglegesítése 🖋
🐼 Csomag lista 0 db					
🗆 # Azonosító 🗸 🍸	Feladó 🍸 Csomagadatok 🍸 Kézbesíté	is mód ♀ Címzett ♀ Címzett	telefon γ Szolgáltatások γ	Értéknyilvánítás γ Árufizetés γ Összesen	√ Fixponti cím √ Megállapodáskód-név
	Feladó 🍸 Csomagadatok 🍸 Kézbesít	is mód 🍸 Címzett 🍸 Címzett	telefon \overline{Y} Szolgáltatások \overline{Y}	Értéknyilvánítás 🏹 Árufizetés 🏹 Összesen	
			Nincs adat!		
4					
Lista exportálása	🛃 Import eredmény letöltése	👌 Import visszavonása			* 10 ~

2. Megjelenő felugró ablakok segítenek a teendők sorrendjében: a fájl kiválasztása, sablon megadása (sablon alapján, teljes import).

Belföldi Importálás					
F	Húzd ide a feltölteni kívánt import fájlt (csv, xls, xlsx, xml formátumok) Fájl kiválasztása				
Mégsem	Importálás sablon alapján Teljes jegyzék importá	lása			

- 3. Az import állomány betöltése előtt egy ellenőrzési folyamat zajlik, ha itt hiba történik, akkor az importálás meghiúsul:
 - a. Ellenőrzés történik, hogy van-e már az import állománnyal azonos import állomány feltöltve.
 - Ha van megegyező nevű import fájl már feltöltve, akkor egy figyelmeztető üzenet jelenik meg.
 - Ha az import fájl neve nem volt egyedi, akkor az üzenet megjelenését követően, ha a Rendben gombra kattintasz, akkor ismét a csomag összesítő felületet látod. Az import fájl átnevezését követően újra kezdeményezhető az import.

Ha az import fájl neve egyedi volt, akkor generálódik egy csoportazonosító (20 karakter), ami alapján egyben tudod kezelni az egy importban betöltött csomagokat. Csomag adatok szerkesztésekor az import csomagok csoportazonosítója nem szerkeszthető mezőként jelenik meg.

- b. Egy importállomány maximum 500 db-ot rekordot tartalmazhat.
- c. Az import állomány sorszám mező esetén az alábbi feltételek szükségesek:
 - ki legyen töltve,
 - numerikus érték szerepeljen,
 - egyediség vizsgálat:
 - 1. belföldi sablonnál egyedi értékeket kell tartalmaznia
 - nemzetközi sablonnál megengedett az azonos sorszám ebben az esetben az importálás sorrendjének megfelelően az elsőt veszi csomag adatnak, a további azonosakat vám és dokumentumadatnak az elsőhöz kapcsolódóan.
 - monoton folytonos értékeket tartalmazzon.

- d. Várható feladás dátuma mező értéke nem lehet az aktuális dátumnál 6 hónapnál nagyobb érték, illetve nem lehet múltbéli. Ha a dátum értéke múltbéli érték, akkor a mezőt az aktuális dátummal tölti fel a program.
- 4. Az importált csomag adatok megjelenítésre kerülnek a csomag összesítő lista felületen a hibaellenőrzés eredményének megfelelően. Az összesítőn a hibás tételeknél megjelenik a piros körben a felkiáltójeles ikon.
 - a. A hibás tételek a listában megjelölésre kerülnek és javíthatók, letölthetők.
- 5. Az import tételek (csomagok) a csomag összesítő felületen a normál rögzített csomagoknál alkalmazott műveletekkel szerkeszthetők.
 - a. csomag szerkesztésre megnyitással,
 - b. több csomag egyidejű csoportos módosítással,
 - c. összesítő táblázatban történő táblázatos módosítással.
- 6. Az importált csomagokra a kezelési, módosítási szabályok megegyeznek az általánosan érvényes lista felületre definiált szabályokkal.
- 7. Zárás szabályai:
 - a. A feladás véglegesítése teljes importra is lehetséges a következőképpen:
 - A zárni kívánt import fájlhoz tartozó csoportazonosítóra történő szűréssel minden egy import fájlba tartozó csomag megjelenítése.
 - Az összes kijelölésével megtörténik minden hibátlan csomag kijelölése.
 - Feladás véglegesítésének kezdeményezése.
 - b. Ha az import állomány valamelyik csomagjához utólag rögzítettél cserecsomagot, akkor az a cserecsomag az alapcsomaggal együtt kerül feladásra.
 - c. Illetve az importált csomagok egyesével is zárhatók, vagy akár rögzített csomagokkal együtt.

Import eredményének letöltése: A Csomag összesítő lista felületről a linkre kattintással kezdeményezhető egy kiválasztott import eredmény fájl letöltése. Táblázatos megjelenítésben (összesítő munkalap) egy összesítés szerepel, ami tartalmazza az import fájl nevét, importálás időpontját, csoportazonosítóját, az összes hibás csomagok számát. A Tételes kimutatás munkalapon részletezve láthatóak az importált csomagok, valamint a hibás tételek, a hibák felsorolásával.

Import teljes visszavonása

A Csomag összesítő lista felületről kezdeményezhető egy kiválasztott import teljes visszavonása (törlése) az import fájl megadásával.

Import visszavonás

0	Betöltés ide	eje 🍸	Fájl név		Visszavonható
	2025.03.17.	11:52:33	Alapértelmezett import szerke	zet beállítása 2025-03-17-11-47.XLSX	
				* 10 ~	< 1 >
			Mégsem	Visszavonás	

Folyamata:

- Import visszavonása linkre kattintás.
- A megjelenő (a megadott intervallumban betöltött), állományok listájában egy fájl kiválasztása.
 - A listában minden fájl megjelenik a megadott időszakra.
 - A fájlok mellett megjelenik, hogy visszavonható vagy nem vonható vissza az adott import.
 - visszavonható: az import állományból még nem lett egy csomag sem lezárva
 - nem vonható vissza: ha az import állományból egy vagy több csomag le lett zárva
 - Csak visszavonható import fájl kiválasztása lehetséges.
- o Import visszavonása

11Teljes importszerkezet

Belföldi importszerkezet

Az import állományodat a Belföldi és nemzetközi struktúra résznél hivatkozott táblázat alapján tudod létrehozni. Javasoljuk az XLSX fájlformátumot, ahol a fejlécek elnevezését a táblázat első oszlopa tartalmazza (a program elfogad CSV és XML formátumot is ugyanezekkel a mezőnevekkel). Fontos, hogy csak karakterre megegyező fejléc elnevezés esetén működik a funkció.

Belföldi és nemzetközi struktúra

Egyes adatok formátuma kötött, az elvárt formátum szabályát a posta.hu-n találod meg.

Fájlok

Belföldi mintaállományok	Letöltés (posta.hu)
Nemzetközi mintaállomány	<u>Letöltés</u> (posta.hu)

12CSOMAGJAIM

A Csomag összesítő képernyőn a Feladás véglegesítése gombra kattintva a véglegesítés pillanatában létrejött csomagokat a Csomagjaim oldalon találjuk.

Csomag lista 2 db	* 2025. 03. 17.	Ē	* 2025. 03. 17.		Y Szűrés	🔂 Szállít	ás rendelés
\$							
□ Csomag azonosító	Jegyzék azonosító 🍸 🛛 Feladás	látuma 🍸 Fe	ladó 🏹	Kézbesítési mód γ	Címzett γ	Feladási díj γ	Csomagadatok γ
	CIK-2220823005 2025.03.	7. 11:56:59 FB 120	-GEN-0000000022198 - Teszt Gergő 01 Budapest Nagysándor József utca 3	Házhoz kézbesítés	Teszt Címzett 34 Új CSA Demo tesztautomata	2 044 Ft	MPL Üzleti csomag bel 4 000 g
□ 🖨 PNQ79501461560011138000000 🔲	CIK-2220822964 2025.03.	7. 10:09:06 FB	I-GEN-0000000021842 - Feladó Márk 38 Budapest Dunavirág utca 2-6.	Házhoz kézbesítés	Címzett Márk 1138 Budapest Dunavirág utca 2-	6. 1726 Ft	MPL Üzleti csomag bel S, 1 000 g
4							Þ
						* 10	v < 1 >
🔟 Keresés törlése			Lista exportálása	Feladójegyzé letöltés	k 🖌 Tértivevén letöltés	y .	🛃 Címirat letöltés

Az egyes csomagokat kijelölheted a sor elején található jelölőnégyzetre kattintva, melyekhez akár innen is nyomtathatsz címiratot.

Az itt megjelenő csomagok köre bővíthető, ha az időintervallumot tágabbra módosítod. Alapértelmezett listaként a tárgynapon (vagy ha még nincs ilyen akkor az utolsó lezárt napon véglegesített összes jegyzék csomagjai) lezárt csomagok listázódnak. Az intervallum maximum 3 hónap lehet, ami az aktuális dátumhoz képest max 1 évvel régebbi dátumra állítható be.

A kiválasztott csomagokhoz a Szállításrendelés gombbal eseti szállítás is kérhető. A szállításrendelés az Alapbeállításokban megadott e-mail címekre is eljut. (Előre egyeztetett, rendszeres beszállítás esetén nem kell a szállítást megrendelni az alkalmazáson keresztül.)

12.1 CSOMAGJAIM OLDALON ALKALMAZHATÓ KERESÉS/SZŰRÉS

Lehetőség van a Csomagjaim menüpont alatt a csomaglistában különböző feltételek szerint keresni/szűrni a csomagjaidat.

Csomag azonosító (j)	Q Csomag keresés	O Nyomkövetés	Standard keresési lista	ବ୍ଦି Standard keresés
Q Kedvenc keresés		<u>=</u> Q, Új keresés	Mentett saját keresések	🔅 Keresés

12.1.1:

Az Új keresés gombra kattintva lehetőséged van saját kereséseket definiálni, különböző feltételek szerint, hogy a gyakori, tipikus kereséseidet egyszerűbben végezhesd el:

Keresési feltételek hozzáadása

Keresési definicíó neve (3)
Feltétel
Q Keresés 🛞 Mégsem 💽 Mentés
A név megadása után a gombbal tudunk kritériumokat beállítani a keresé- sünknek. Az alábbi feltételek állnak rendelkezésünkre:
 Címzett Címzett email Címzett telefon Feladó Felvevő hely Ügyféladat1 Ügyféladat2 Csomag azonosító Csomag adatok Jegyzék azonosító Rögzítő Megjegyzés Csoport azonosító Ország Szervezet neve Megállapodáskód-név Szolgáltatások Árufizetés Kézbesítési mód Feladási díj Feladás dátuma Létrehozás dátuma és időpontja

Ha a feltételeket beállítottuk a

gombra kattintva elmenthetjük.

Amennyiben csak alkalmazni akarjuk a keresést, akkor a díthatjuk el. Fontos ekkor, a rendszer nem menti el a keresést!

gombra kattintva in-

×

🚫 Mégsem

gombra kattintva,

Ha szeretnénk megszakítani a keresést és visszalépni, akkor a egy megerősítő ablak ugrik fel, ahol megerősítheted kilépési szándékodat.

Legördülő menüben tudsz választani az elmentett, sajátkereséseid között:

Mentett saját keresések			~
 Magyarország Teszt 			
Kīválaszt	Kedvenc	🚺 Törlés	🛞 Mégse

Itt 4 opció jelenik meg:

- Kiválaszt: Aktívvá teszi a keresést
- Kedvenc: Megjelöli kedvencként a keresést (Ezt a zöld betűszín is jelzi)
- Törlés: Törli a kijelölt keresést
- Mégse: Visszalép

A keresést a lista melletti "Keresés" gombbal tudjuk lefuttatni.

|--|

Van lehetőség standard kereséseket alkalmazni:

Segítségedre lehetnek az itt megjelenő, előre definiált keresési listák, melyeket a Posta készíti és szerkeszti.

tandard keresési lista				
				~
Posta minta				
 Teszt 			-	
 Minta keresés 				~
🗌 Lista				
 teszt címzett 				
Kiválaszt	Kedvenc	🚫 Mégse		
			J	

Csomag azonosító ③	Megadhatod a csomagszámot amelyre keresni szeretnél
Q Csomag keresés	Elindíthatod a keresést arra a cso- magra, amelyet az előző mezőben megadtál. Ez a gomb csak akkor ak- tív, ha a Csomag azonosító mezőt ki- töltötted.
Ó Nyomkövetés	A gomb megnyomásával a posta.hu nyomkövetésoldalára léphetsz át, melyen előre kitöltve az általad megadott csomag azonosító is lát- ható. Ez a gomb csak akkor aktív, ha a Csomag azonosító mezőt kitöltöt- tük.
ΞQ Új keresés	Erre a gombra kattintva új keresést tudsz definiálni.
Standard keresési lista	Legördülő lista amely tartalmazza a standard kereséseket.
Standard keresés	A gomb megnyomásával a kiválasz- tott standard keresést tudod elindí- tani.
Mentett saját keresések	Legördülő lista, amely tartalmazza a saját elmentett kereséseket.
🔀 Keresés	A gomb megnyomásával a kiválasz- tott mentett keresést tudod elindí- tani.
Q Kedvenc keresés	A kedvencként megjelölt keresést tudod aktívvá tenni a listában.

	A beállítás (fogaskerék) ikonnal az oldalon ta- lálható táblázat oszlopainak megjelenését sza- bályozhatjuk, illetve az alapértelmezett beállí- tást használjuk. Ha az ikonra kattintunk egy megjelenő listából a táblázat oszlopait eltávo- líthatjuk, megjeleníthetjük, illetve ha egy adott tételen az egérkurzorral megállunk, át- mozgatni (függőleges irányba) is van lehető- ség, ezáltal az oszlopsorrend is változtatható a táblázatos nézetünkben. Véglegesíteni a beállítást a Mentés gombra kattintva tudjuk, míg a Mégsem gombot vá- lasztva kiléphetünk a beállításból.
--	---

[*] 2025. 03. 17.	A Csomagjaim listában található csomagok in- tervallum szerinti szűrése.
n Szállítás rendelés	A Csomagjaim listában kiválasztott csomag- hoz szállítás rendelés kérhető a gombra kat- tintva.
Feladójegyzék letöltés	A Csomagjaim listában kiválasztott csomag feladójegyzékének letöltése.
Tértivevény letöltés	A Csomagjaim listában kijelölt csomag tértive- vény lapjának letöltése (ha van). A funkció használatához az Alapbeállítások / Alap paraméterek pontjában a "Tértivevény nyomtatási mód választása" jelölőnégyzetet be kell jelölni.
🛃 Címirat letöltés	A Csomagjaim listában kijelölt csomaghoz tar- tozó címirat letöltése.
* 10 ~ 1 2 >	A partnerek adatait tartalmazó táblázat alatt jobb oldalt találjuk. A legördülő listában meg tudjuk határozni a táblázatban megjelení- tendő tételek számát (10/50/100/500 db). Lapozni a táblázatban rögzített tételek között a nyilakra, és/vagy az oldalszámra kattintva lehetséges.